|  |
| --- |
| **Контрольно-счетная комиссия** **Маслянинского муниципального округа Новосибирской области** |
| 633560, р.п. Маслянино, Новосибирской области, ул. Коммунистическая, 1А, kskmasl@yandex.ru | тел./факс (8-383-47) 22-937 |

Стандарт

внешнего муниципального финансового контроля (СФК 5)

**ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

(утвержден

распоряжением

контрольно-счетной комиссии

Маслянинского муниципального

 округа от 09.01.2025 № 7)

Р.п.Маслянино

2025 год

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Содержание | страницы |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Общая характеристика аудита в сфере закупок | 4 |
| 3 | Предмет и объекты аудита в сфере закупок | 6 |
| 4 | Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок | 7 |
| 5 | Требования, к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок | 10 |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) - нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной комиссии Маслянинского муниципального округа, на основе Общих требований Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены 29.03.2022).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использованы методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации протокол от 21 марта 2014 г. №15К (961)).

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок) как отдельного экспертно- аналитического мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного мероприятия согласно программе мероприятия должностными лицами контрольно-счетной комиссии Маслянинского муниципального округа (далее – комиссия).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- установление требований, к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;

- установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

1.6. Объектом стандартизации является аудит в сфере закупок, проводимый должностными лицами комиссии в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.7. Применение стандарта должностными лицами комиссии при проведении аудита в сфере закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.8. По результатам аудита в сфере закупок, должностными лицами комиссии обобщаются результаты, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируется информация о реализации указанных предложений и размещается в единой информационной системе обобщенной информации о таких результатах, в том числе и на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **Общая характеристика аудита в сфере закупок**

2.1.Цель аудита в сфере закупок – анализ и оценка результативности закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ:

- достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Маслянинского муниципального округа;

- выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления Маслянинского муниципального округа.

2.2.Для достижения цели аудита должностные лица комиссии проверяют информацию о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (гражданско-правовым договорам) (далее – контрактам).

2.3. При осуществлении аудита закупок должностные лица комиссии подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты).

2.3.1. Проверка **законности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства.

2.3.2. Проверка **целесообразности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.3. Проверка **обоснованности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика осуществляется с учётом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4. Проверка **своевременности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учётом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану закупок, срока действия решения о бюджете Маслянинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2.3.5. Оценка **эффективности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (договорам) для достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ осуществляется с учётом принципа эффективности использования бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации определённого статьёй 34 БК РФ в части экономности от использования наименьшего объёма средств достигнутых указанных целей.

2.3.6. Оценка **результативности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (договорам) для достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется с учётом принципа эффективности использования бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации определённого статьёй 34 БК РФ в части использования определенного бюджетом объема средств достигнутых результатов указанных целей.

2.4. В дополнение к формам и методам осуществления аудита в сфере закупок указанных в пункте 2.2 Стандарта должностные лица комиссии могут применять мониторинг, и методы муниципального финансового контроля определённые в статье 267.1. БК РФ, в том числе –проверки, ревизии, обследования.

2.4.1. В ходе **проверки** осуществляется документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом.

2.4.2. В ходе **ревизии** проводится комплексная проверка деятельности объекта аудита (контроля), которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты ревизии оформляются актом.

2.4.3. **Обследование** применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита.

2.4.4. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе в рамках осуществления основных полномочий определённых статьёй 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

1. **Предмет и объекты аудита в сфере закупок**

3.1. Предметом аудита в сфере закупок являются:

1) решение (проект решения) о бюджете Маслянинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) муниципальные программы Маслянинского муниципального округа;

3) документы, определяющие функции и полномочия органов местного самоуправления Маслянинского муниципального округа;

4) документы, обосновывающие применение положений Федерального закона № 44-ФЗ в отношении бюджетных учреждений, а в случаях, установленных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – в отношении автономных учреждений, муниципальных предприятий, юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием;

5) документы, связанные с планированием закупок (планы закупок, планы-графики);

6) документы, связанные с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- извещение об осуществлении закупки;

- документация о закупке;

- заявки участников закупки;

- протоколы, составленные при проведении и по результатам закупок товаров, работ, услуг, экспертные заключения, оформление результатов такой экспертизы в соответствии с требованиями части 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

- иные документы и материалы.

7) гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенные от имени Маслянинского муниципального округа, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) документы, связанные с исполнением контрактов, в том числе экспертные заключения, оформленные в соответствии с частью 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

9) документы контрольных органов, предусмотренные статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае их наличия).

10) информация, предусмотренная частью 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. Объектами аудита в сфере закупок являются:

1) органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации Маслянинского муниципального округа и осуществляющие закупки;

2) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляющие закупки.

1. **Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок**

4.1.Организация аудита в сфере закупок, включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенной процедуры:

1 этап – подготовка и планирование аудита;

2 этап – проведение аудита;

3 этап – оформление результатов проведения аудита;

4.1.1. Процедурой этапа подготовки и планирования является получение достаточной информации, сведений и документов для проведения аудита. Этап планирования завершается за время от одного до двух месяцев.

На этапе планирования осуществляется:

- предварительное изучение предмета и объектов аудита;

- определение цели (целей) аудита;

- определение методов, позволяющие достичь цели аудита;

- определение соответствующих критериев аудита;

- подготовка проекта программы мероприятия.

Информация по предмету аудита закупок при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок определяются цели и вопросы аудита закупок, методы его проведения.

По каждой цели аудита закупок определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать.

Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей аудита закупок.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия либо сформированные вопросы включаются в программу контрольного мероприятия отдельным разделом.

Подготовка и утверждение программы проведения аудита закупок осуществляется в порядке, установленном Регламентом комиссии.

В ходе проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия при изучении вопроса аудита закупок следует руководствоваться Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.1.2. Второй этап проведения аудита осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения комиссии в зависимости от форм и методов осуществления аудита в сфере закупок указанных в пунктах 2.2 и 2.4. настоящего Стандарта, статье 98 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 267.1. БК РФ.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита, по проверке их полноты, точности, объективности, и достоверности, а также осуществляется рассмотрение собранных фактических данных, в том числе определяется, являются ли эти данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта проверки на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

1) планирования закупок товаров, работ, услуг;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением;

4) особенностей исполнения контрактов;

5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

6) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.3.Завершается процесс проведения аудита в сфере закупок третьим этапом систематизацией доказательств и оформлением заключения с выводами и рекомендациями по результатам аудита.

Определение результатов аудита в сфере закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения и выработка рекомендаций ключевые этапы процесса аудита.

Данный этап должен включать в себя:

1) критерии аудита;

2) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок объектом аудита;

3) результаты аудита;

4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

4.2.Если при проведении аудита должностные лица комиссии сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок усматривающие признаки:

4.2.1. административного правонарушения, то информация о таких нарушениях в течение трёх рабочих дней передаётся в контрольный орган в сфере закупок для проведения внеплановой и (или) плановой проверки.

4.2.2. преступления или коррупционного правонарушения незаконного использования средств бюджета субъекта и (или) местного бюджета, то информация о таких фактах незамедлительно передаётся с материалами в правоохранительные органы.

4.3.В процессе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятий осуществляется выявление фактов завышения (занижения) цен на товары, работы, услуги проверка формирования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом соблюдения требований установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Для выявления фактов завышения (занижения) цены контракта, должностными лицами комиссии осуществляется сопоставление анализируемой цены объекта аудита с ценой товаров, работ, услуг определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита рассчитывается отклонение.

Расчет отклонения анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг производится по формуле:



где:

О - отклонение анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита;

Цаоа - анализируемая цена объекта аудита;

Цооа - цена товаров, работ, услуг определённая и обоснованная посредством применения метода или нескольких методов установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита.

Отличие анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов установленных статьёй 22 Федерального закона от № 44-ФЗ в процессе проведения аудита признается завышенной (заниженной), если отклонение в большую или меньшую сторону составляет более 25%. Такое отличие свидетельствует о факте завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, объектом аудита соответственно.

**5.Требования, к организации, подготовке,
проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок**

5.1. В случае осуществления аудита закупок в качестве отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, включенного в годовой план работы комиссии, основаниями для его проведения являются план работы и программа мероприятия.

5.2. Общую организацию аудита в сфере закупок осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение аудита в соответствии с планом работы и Регламентом комиссии.

5.3. К участию в аудите в сфере закупок могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

5.4. Подготовка и оформление результатов аудита в сфере закупок.

5.4.1. **Выводы.** Подготовку выводов аудита закупок необходимо начинать с всестороннего анализа и оценки сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе аудита актах, отчётах, заключениях и рабочих документах, с установленными критериями оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

По итогам этого сравнения должностными лицами комиссии готовятся выводы, которые должны указывать, на законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, установленным критериям аудита в сфере закупок.

При этом установленные критерии аудита в сфере закупок должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными позволяющими с делать всесторонние выводы о результатах закупок, достижению целей осуществления закупок определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если реальные результаты закупок по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам, соответствуют установленным критериям аудита в сфере закупок, то это означает достижение объектом аудита целей определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

Их не достижение свидетельствует, в том числе о наличие причин отклонений, нарушений и недостатков, в сфере закупок объекта аудита. В случае выявления отклонений, недостатков и нарушений в заключении должны содержаться конкретные факты, свидетельствующие о не достижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

При проведении сравнительного анализа и подготовке заключения по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами. На основе анализа результатов закупок формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита в сфере закупок, которые должны:

1) содержать характеристику и значимость выявленных отклонений, фактических результатов закупок объекта аудита от критериев аудита в сфере закупок, установленных в программе проведения аудита;

2) определять причины выявленных недостатков и нарушений, которые привели к не достижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и последствия, которые эти недостатки и (или) нарушения влекут или могут повлечь за собой;

3) указывать ответственных должностных лиц, заказчиков которые несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.4.2. **Предложения.** Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае, если в ходе аудита выявлены отклонения, недостатки, нарушения, а сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, должностные лица комиссии с учётом положений статьи 268.1 БК РФ, статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений которые включаются в заключение о результатах аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Если результаты аудита в сфере закупок объекта аудита соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеются возможности повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг объекта аудита, должностными лицами комиссии необходимо, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;

2) обращены в адрес объектов аудита, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

3) ориентированы на принятие объектами аудита конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;

4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения муниципальных нужд;

5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях, необходимо, излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

5.5. **Заключение о результатах аудита в сфере закупок.** Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита в сфере закупок. В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижение или не достижение целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок, в заключение следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг деятельности объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по результатам аудита закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес органов местного самоуправления, организаций и учреждений Маслянинского муниципального округа, заинтересованных в результатах аудита закупок.

Результаты контрольного мероприятия, в рамках которого в соответствии с программой мероприятия был запланирован вопрос проведения аудита закупок, оформляются в соответствии с требованиями Регламента комиссии.