

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 29.05.2025 № 241-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочие группы) в городских округах, муниципальных округах и муниципальных районах Новосибирской области (далее – муниципальные образования).

2. Рабочие группы создаются решением межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и являются постоянно действующими коллегиальными органами, созданными в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территориях муниципальных образований.

3. В состав рабочих групп входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящих в состав межведомственной комиссии (по согласованию), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области (по согласованию), территориальных объединений работодателей муниципальных образований (по согласованию), координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочих групп могут принимать участие представители органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Положением о межведомственной комиссии Новосибирской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) организация работы на территории муниципального образования по оказанию содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) обобщение практики противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Новосибирской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

III. Полномочия и права рабочей группы

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

2) проведение анализа реализации на территории муниципального образования мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение такой

задолженности перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы на территории муниципального образования;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) создание решением рабочей группы подгрупп рабочих групп (при необходимости), которые будут являться неотъемлемой частью рабочих групп, обеспечение координации работы подгрупп рабочих групп;

6) проведение сверки поступивших от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому предприятию и организации, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования (в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате);

7) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

7. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о такой задолженности;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской

Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе путем формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих на территории муниципального образования производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Организационные основы деятельности рабочих групп

8. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

9. Рабочие группы формируются в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Составы рабочих групп утверждаются главами муниципальных образований и представляются в межведомственную комиссию для принятия решения о создании рабочих групп.

Рабочую группу возглавляет глава муниципального образования, являясь ее председателем.

Председатель рабочей группы (далее – председатель) руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Заместитель председателя рабочей группы (далее – заместитель) назначается из числа заместителей главы администрации муниципального образования.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель.

Секретарь рабочей группы назначается из числа представителей администрации муниципального образования.

10. Председатели рабочих групп в обязательном порядке принимают участие в заседаниях межведомственной комиссии.

Председатель организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель, который также определяет дату и время проведения заседания.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе

работы рабочей группы.

11. Заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем, а в его отсутствие – заместителем, в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями ее членов.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу и (или) администрацию муниципального образования обращениях граждан и организаций, информации от областных исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из ее заседаний.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя или заместителя, исполняющего обязанности председателя.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель, а в его отсутствие – заместитель, исполняющего обязанности председателя.

13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются ее членам, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся.

14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями, указанными в пункте 13 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем) в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

15. По итогам работы за год рабочая группа направляет доклад в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

16. Организацию и техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований.

