

Приложение №1
к постановлению
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
от 15.10. 2021 № 539-иа

Объявление о проведении конкурсного отбора участников на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области»

1. Срок проведения отбора (даты и время начала (окончания) приема заявок)

Заявки принимаются с 9-00 22.10.2021 до 18-00 22.11.2021.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района

Наименование – администрация Маслянинского района Новосибирской области.

Место нахождения: 633564, Новосибирская область Маслянинский район, р. п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1а.

Адрес электронной почты: admmsl@ngs.ru

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является создание новых рабочих мест в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителем отбора.

4. Страница официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, на котором обеспечивается проведение отбора

<http://maslyanino.nso.ru/page/10609>

5. Условия и требования к участникам отбора

Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам МСП и внесенные в Единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие свою деятельность на территории Маслянинского района Новосибирской области и соответствующие категориям получателей

Субъект МСП, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Маслянинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Маслянинского района Новосибирской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Маслянинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в форме субсидий на компенсацию части затрат на обновление основных средств (оборудования),

кроме затрат на приобретение зданий, сооружений и автотранспортных средств, не связанных с производственной деятельностью;

б) на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

11) наличие расчетного счета субъекта МСП, открытого в российских кредитных организациях.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора

Участники отбора представляют в администрацию района заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему объявлению с приложением документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему объявлению.

Один участник отбора может подать одну заявку для участия в объявленном конкурсном отборе.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации.

Приём документов осуществляется отделом экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений в рабочие дни с 9:00-13:00 и с 14:00-17:00 часов по адресу: 633564, Новосибирская область Маслянинский район, р. п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1а, каб. 19.

Контактный телефон: 8(383)47- 21-879.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора

Участники отбора вправе в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в администрацию района официального письменного уведомления.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области» (Порядок)

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8. Даты рассмотрения и оценки заявок 30.11.2021 – 02.12.2021

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области ранжирует поданные заявки по следующим критериям на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения:

	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия
	Налоговая нагрузка (сумма налоговых платежей участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) / (выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг)	0,3	R _i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию определяется по формуле: $R_i = (N_i - N_{min}) \times 100 / (N_{max} - N_{min}),$ где: N _i - значение налоговой нагрузки i-го участника отбора; N _{min} - минимальное значение критерия из всех

	участника отбора за аналогичный период)		участников отбора; N _{max} - максимальное значение критерия из всех участников отбора
	Темп роста выручки (доходов) участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии	0,1	R _i = 0 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; R _i = 100 баллов - среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где
	Принятие участником отбора обязательств по созданию новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки	0,4	По 10 баллов за каждое создаваемое новое рабочее место, но не более 100 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год оказания финансовой поддержки, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).
	Превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	0,2	R _i = 0 баллов - превышение уровня СЗП менее 125%; R _i = 100 баллов - превышение уровня СЗП 125% или больше

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритет отдается заявителю с большей выручкой (доходом) от реализации товаров

(работ, услуг) на одного работника субъекта МСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритет отдается заявителю, заявка которого поступила раньше.

По проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие заключения, определяет победителя, готовит протокол.

В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области» (Порядок), всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся.

Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям в пункте 2.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области» (Порядок), признается победителем конкурса.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

Глава Маслянинского района Новосибирской области в день заседания Комиссии на основании протоколов Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Администрация района организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора проводится отделом экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений в рабочие дни с 9.00-13.00 и с 14.00-17.00.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением (по электронной почте).

Консультации осуществляются по телефону 8 (383)47-21-897.

11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Условие признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения

В случае не подписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае администрация заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте в сети «Интернет»

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии на едином портале, а также на официальном сайте администрации района размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В администрацию
Маслянинского района Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20____
году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в форме _____

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

3.1. Место осуществления деятельности (в том числе указываются все
обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность
на _____ территории _____ Новосибирской _____ области)

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе

Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Система налогообложения _____

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,
если в соответствии с действующим законодательством требуется
лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или
«нет») _____

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Маслянинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджет Маслянинского района Новосибирской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Маслянинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по созданию ___ новых рабочих мест<*> в год предоставления субсидии.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)
«___» _____ 20___ г.

<*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в бюджет Маслянинского района Новосибирской области.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на обновление основных средств (оборудования), кроме затрат на приобретение зданий, сооружений и автотранспортных средств, не связанных с производственной деятельностью

1) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП;

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа <*>;

7) справка налогового органа об отсутствии у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на

первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии) <*>;

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

9) форма расчета по страховым взносам, утвержденная приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751@ <*>;

10) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

11) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

12) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные участником отбора;

13) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная участником отбора, - для индивидуальных предпринимателей;

Примечания:

<*> В случае непредставления участником отбора указанного документа администрация района использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/> (далее – портал), как альтернативный источник информации о суммах уплаченных налогов, доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия на портале информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, документ считается не представленным. В связи с этим заявка участника отбора подлежит отклонению на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 21 Порядка;

<*> Указанный документ (информация) запрашивается администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия в течение 10 дней после регистрации заявки. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности субъектов МСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Чистая прибыль, тыс. рублей			
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <***>			
3.2	внешних совместителей			
3.3	по договорам гражданско-правового характера			
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <***>			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев) <***>			
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную			

	систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			
6.7	водный налог			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

МП

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения,
патентную систему налогообложения, систему налогообложения
для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход, тыс. руб.			
2	Расходы, тыс. рублей			
3	Чистый доход <***>, тыс. рублей			
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, человек, из нее:			
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <*>			
4.2	внешних совместителей			
4.3	по договорам гражданско- правового характера			
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей <*>			
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев) <*>			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1			

	января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.), в том числе:			
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)			
7.3	налог для патентной системы налогообложения			
7.4	единый сельскохозяйственный налог			
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			X
7.6	налог на имущество			
7.7	транспортный налог			
7.8	земельный налог			
7.9	водный налог			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

МП

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2021 году, то предшествующие годы - 2020 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2019 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<***> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 3.1 заявки на оказание финансовой поддержки.

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.