

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04 2020

№ 162-па

О проведении районного конкурса
социально значимых проектов среди
территориальных общественных самоуправлений
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком предоставления физическим лицам социальных выплат (грантов) для оплаты расходов по реализации проектов – победителей территориальных общественных самоуправлений «Конкурса социально значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений Маслянинского района Новосибирской области», утверждённым постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 09.07.2018г. № 369-па, муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 14.08.2017 г. №456-па, в целях выявления и поддержки инициатив граждан Маслянинского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2020 году районный конкурс социально значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений Маслянинского района Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении районного конкурса социально значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению №1.

2.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления средств на реализацию социально значимых проектов-победителей в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Н.А. Валюх

Глава Маслянинского района
Новосибирской области



П.Г.Прилепа

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 10.04 2020 № 162-112

**Положение
о проведении районного конкурса социально значимых проектов среди
территориальных общественных самоуправлений
Маслянинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в районном конкурсе социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) в Маслянинском районе Новосибирской области (далее - Конкурс).

1.2. Цели районного конкурса социально значимых проектов среди ТОС Маслянинского района Новосибирской области (далее конкурс):

- выявление и поддержка общественных инициатив граждан;
- вовлечение жителей в деятельное участие в местном самоуправлении;
- формирование активной гражданской позиции жителей района через участие в работе ТОС;
- популяризация лучшего опыта ТОС в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачи конкурса:

- оказание финансовой поддержки ТОС в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения Маслянинского района Новосибирской области;
- совершенствование взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области в решении социально значимых проблем.

1.4. Организатором конкурса является администрация Маслянинского района Новосибирской области.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- 1) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ТОС услугами организаций культуры (например, площадка для выступлений и т.д.).
- 2) Обеспечение условий для развития на территории ТОС физической культуры, массового спорта (например, обустройство хоккейных коробок и т.д.)
- 3) Организация благоустройства, озеленения, художественного оформления территории ТОС (детские площадки и т.д.).

4) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (ремонт, обустройство памятников, мемориалов и т.д.).

5) Создание и благоустройство парков, скверов, пешеходных дорожек.

6) Иные проекты, направленные на решение вопросов местного значения в сфере развития общественной инфраструктуры, предусмотренные пунктами 7.2, 13.1, 22,26,27,28,33 части 1 статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Размер грантового фонда конкурса составляет 681 000 (шестьсот восемьдесят одна тысяча) рублей. Предельный размер субсидии, выделяемый на один грант, составляет 100 000 рублей.

2.3. Участниками конкурса являются физическим лицам, являющимся органом территориального общественного самоуправления.

2.4. Основания для отказа участия в Конкурсе:

- неправильное оформление заявки, не позволяющее качественно произвести оценку организатором Конкурса;
- несоответствие содержания проекта предъявленным требованиям;
- несоответствие проекта заявленному направлению.

3.Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап прием заявок и конкурсных документов - 20 календарных дней начиная с даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

Второй этап рассмотрения заявок - 10 календарных дней начиная со следующего дня после окончания приёма заявок.

Третий этап реализация проектов -60 календарных дней, начиная со следующего дня после окончания рассмотрения проектных заявок.

3.2.Срок предоставления отчётности – 10 календарных дней после окончания реализации проекта.

3.3.Заявки принимаются по адресу: р.п.Маслянино, ул.Коммунистическая, 1 а, каб.46 (администрация Маслянинского района Новосибирской области), эл.почта: admmsl@ngs.ru.

3.4.Извещение о проведении конкурса и настоящее положение размещаются на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в разделе «Деятельность» -«Конкурсы» и в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

4. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

4.1. Для участия в конкурсе соискатель гранта направляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) Заявку на участие в конкурсе (приложение №1);
- 2) Проект по одному из приоритетных направлений;

3) Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе согласие на обработку персональных данных;

4) Копию Устава ТОС;

5) Выписку из протокола собрания, конференции ТОС об избрании исполнительного органа ТОС;

6) Копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные организацией, индивидуальным предпринимателем – поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг;

7) Банковские реквизиты для перечисления физическому лицу суммы гранта.

4.2. Заявка на получение гранта должна содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- критерии эффективности проекта (конкретный конечный результат, социальная значимость);
- ожидаемы результаты;
- смета проекта (объем необходимого финансирования);
- счёт на оплату необходимых товаров, заявленных в смете проекта.

4.3. Оценку заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

4.4. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявок и в пределах объема средств, предусмотренных на предоставление грантов в данном направлении.

4.5. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего положения она подлежит возврату соискателю гранта с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

4.6. Копии документов представляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов после проверки возвращаются заявителю.

4.7. Участники конкурса имеют право предоставлять на конкурс не более одного проекта.

4.8. При подаче документов претендент заполняет согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

5. Порядок выделения и использования грантов

5.1. Гранты предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях конкурса.

5.2. Грантополучатель может использовать средства гранта исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, в соответствии с бюджетом проекта и предоставленными счетами на приобретение товара.

5.3. Грантополучатель вправе в пределах сметы расходов гранта по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

5.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта грантополучатель обязан представлять организатору конкурса проектов отчет о результатах реализации проекта и финансовый отчет об использовании гранта.

6. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса

6.1. Критериями оценки заявок являются:

- общественная, социально-экономическая значимость;
- конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
- эффективность проекта - перспективы использования результатов проекта в дальнейшем;
- соответствие направлениям (сферам деятельности), по которым объявлен конкурс.

6.2. Оценку принятых заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах (приложение №3).

6.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявки, определенных пунктом 7.1. настоящего раздела.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

6.5. Решение о победителях Конкурса принимается на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии. Победившими считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число баллов.

6.6. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

6.7. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

6.8. Итоги конкурса (перечень победителей конкурса с кратким описанием проекта и указанием размера гранта) подлежат размещению на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

7. Порядок финансирования, форма отчетности

7.1. Финансирование проектов осуществляется за счет средств местного и областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2018-2020 годы».

7.2. После рассмотрения проектных заявок, конкурсная комиссия протокольно оформляет решение о финансовой поддержке заявленных проектов.

7.3. На основании протокола конкурсной комиссии «О результатах конкурса социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в Маслянинском районе Новосибирской области», готовится распоряжение администрации

Маслянинского района Новосибирской области о финансовой поддержке проектов победителей, в соответствии с которым администрация Маслянинского района Новосибирской области перечисляет денежные средства некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе среди некоммерческих организаций на оказание территориальному общественному самоуправлению организационной помощи при реализации социально-значимых проектов в соответствии с договором о предоставлении субсидии в течение 5 дней после подведения итогов конкурса.

7.4. Некоммерческая организация в срок до 20 декабря текущего года представляет в администрацию района отчет расходовании суммы гранта на предмет соответствия целям и условиям его предоставления(приложение №4).

Победители конкурса (ТОС) предоставляют отчет о результатах реализации поддержки и презентационный материал (приложение №5) в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего положения.

Приложение №1
к положению
о проведении районного конкурса
социально значимых проектов
среди ТОС Маслянинского района
Новосибирской области

В конкурсную комиссию по отбору проектов
социально значимых проектов по поддержке
инициатив деятельности территориальных
общественных самоуправлений в Маслянинском
районе Новосибирской области

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование ТОС)
Место регистрации заявителя

_____ (адрес по прописке)

(адрес фактического проживания)

e-mail, тел.: _____

ЗАЯВКА

**на участие в районном конкурсе социально значимых проектов по
поддержке инициатив деятельности территориальных общественных
самоуправлений в Маслянинском районе Новосибирской области**

№ п/п	Наименование графы	Информация
1	Название проекта	
2	Направление проекта	
3	ТОС Ф.И.О. заявителя	
4	Контактная информация (<i>номер телефона, электронная почта</i>)	
5	Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта	
6	Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
7	Цели и задачи проекта	
8	Ожидаемые результаты	
9	Сроки реализации проекта	
10	Смета проекта (<i>подробно</i>)	

Председатель ТОС (наименование ТОС) _____

Дата

Приложение к заявке на участие в
районном конкурсе социально
значимых проектов по поддержке
инициатив деятельности
территориальных общественных
самоуправлений в Маслянинском
районе Новосибирской области

Календарный план выполнения мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Результат
1.			
2.			
3.			
...			

Пояснения к календарному плану (при наличии): _____

Председатель ТОС (наименование ТОС) _____

Дата

Приложение №2
к положению
о проведении районного конкурса
социально значимых проектов
среди ТОС Маслянинского района
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:
_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ___ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение №3
к положению о районном конкурсе социально
значимых проектов по поддержке инициатив
деятельности территориальных
общественных самоуправлений в
Маслянинском районе Новосибирской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член комиссии _____

Заявитель _____

Дата _____

№	Критерии оценки проекта	Примечание	Максимальная оценка	Оценка
1.	Реалистичность сроков выполнения мероприятий	Сроки соотносятся с объемом работ	2 балла	
		Сроки частично соотносятся с объемом работ	1 балл	
		Объем работ не выполним за указанные сроки	0 баллов	
2.	Последовательность выполнения мероприятий	Мероприятия выполняются поэтапно/последовательно	2 балла	
		Мероприятия выполнимы без взаимозависимости	1 балл	
		Не просматривается последовательность	0 баллов	
3.	Обоснованность сметы	Имеется пояснение по кол-ву, стоимости для выполнения работ	2 балла	
		Пояснения частичны	1 балл	
		Пояснения отсутствуют	0 баллов	
4.	Наличие собственного вклада заявителя	Имеется 25%	2 балла	
		Имеется менее 25%	1 балл	
		Отсутствует	0 баллов	
5.	Количество граждан, привлеченных к выполнению работ в мероприятиях(на основании коллективного письма поддержки)	Привлечено от 30 и более человек	2 балла	
		Привлечено от 20 до 30 человек	1,5 балла	
		Привлечено от 10 до 20 человек	1 балл	
		Привлечено от 2 до 10 человек	0,5 балла	
		Привлечено менее 2 человек	0 баллов	
6.	Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки)	Привлечено от 3 до 5 организаций	2 балла	
		Привлечено от 1-2 организации	1 балл	
		Отсутствуют привлеченные организации	0 баллов	
7.	Прописаны количественные результаты	Полностью	2 балла	
		Частично	1 балл	
		Не прописаны	0 баллов	
8.	Возможность	Предусмотрено	2 балла	

	многократного долговременного использования материально- технического обеспечения	и Частично	1 балл
		Не предусмотрено	0 баллов
9.	Количество пользователей/ благополучателей	от 50 человек и более	2 балла
		от 30 до 50 человек	1,5 балла
		от 10 до 30 человек	1 балл
		от 2 до 10 человек	0,5 баллов
		менее 2 человек	0 баллов

Сумма баллов	
--------------	--

_____/_____
 Фамилия и инициалы

подпись

Приложение №4
к положению о районном конкурсе социально
значимых проектов по поддержке инициатив
деятельности территориальных общественных
самоуправлений в Маслянинском районе
Новосибирской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании поддержки

« _____ »
(наименование ТОС)

Отчетный период с _____ по _____

Поступило средств в виде материально-технической поддержки на сумму _____ руб.

Понесенные затраты получателем в виде собственного вклада _____ руб.

Передано товаров получателю по актам приема-передачи _____ единиц.

Наименование расходов (товары, услуги)	Предусмотрено по поддержке на сумму в руб.	Предусмотрено по поддержке кол-во единиц	Освоено на сумму в руб.*	Освоено кол-во единиц	Остаток по поддержке на конец отчетного периода в руб.
1	2	3	4	5	6
Всего					

<*> К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные собственные расходы.

Председатель ТОС (наименование ТОС) _____

Дата

Приложение №5

к положению о районном конкурсе социально значимых
проектов по поддержке инициатив деятельности
территориальных общественных самоуправлений в
Маслянинском районе Новосибирской области

ФОРМА
отчета о результатах реализации поддержки

« _____ »
(наименование ТОС)

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины) с приложением фотоматериалов. Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану мероприятий по реализации проекта.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (трудовых, гражданско-правовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

Председатель ТОС
(наименование ТОС) _____

Дата

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 10.04 2020 № 162-н.с.

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления средств на реализацию социально значимых проектов-победителей

1.	Валюх Наталья Александровна	- председатель организационного комитета, заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам;
2.	Ботяйкина Елена Александровна	- заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам;
3.	Лавриненко Геннадий Константинович	- заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству;
4.	Блохина Ольга Викторовна	- начальник отдела организации социального обслуживания администрации Маслянинского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
5.	Попова Людмила Николаевна	- председатель Совета депутатов Маслянинского района (по согласованию);
6.	Литвинова Светлана Петровна	-председатель Совета общественных организаций Маслянинского района Новосибирской области, член Общественной палаты Новосибирской области, директор МКУК «Маслянинская централизованная библиотечная система».