

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03 2022

№ В-129

О проведении районного конкурса
социально значимых проектов среди
территориальных общественных самоуправлений
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.04.2021 № 224-па, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 12.11.2020 № 525-па,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2022 году районный конкурс социально значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений Маслянинского района Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении районного конкурса социально значимых проектов среди территориальных общественных самоуправлений Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению №1.

2.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления средств на реализацию социально значимых проектов-победителей в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Н.А. Валюх

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области



П.Г. Прилепа

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 14.03 2022 № 131-аг

**Положение
о проведении районного конкурса социально значимых проектов среди
территориальных общественных самоуправлений
Маслянинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в районном конкурсе социально значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) в Маслянинском районе Новосибирской области (далее - Конкурс).

1.2. Цели районного конкурса социально значимых проектов среди ТОС Маслянинского района Новосибирской области (далее конкурс):

- обеспечение устойчивого функционирования и развития ТОС на территории Маслянинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, направленных на реализацию социально значимых проектов.

1.3. Задачи конкурса:

- оказание финансовой поддержки ТОС в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения Маслянинского района Новосибирской области;

- совершенствование взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области в решении социально значимых проблем.

1.4. Организатором конкурса является администрация Маслянинского района Новосибирской области.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ТОС услугами организаций культуры (например, площадка для выступлений и т.д.);

2) обеспечение условий для развития на территории ТОС физической культуры, массового спорта (например, обустройство хоккейных коробок и т.д.);

3) организация благоустройства, озеленения, художественного оформления территории ТОС (детские площадки и т.д.);

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (ремонт, обустройство памятников, мемориалов и т.д.);

5) создание и благоустройство парков, скверов, пешеходных дорожек;

б) иные проекты, направленные на решение вопросов местного значения в сфере развития общественной инфраструктуры, предусмотренные пунктами 7.2, 13.1, 22 (в части содержания мест захоронения), 26, 27, 28, 33 части 1 статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С назначением затрат на:

1) приобретение товаров, необходимых для реализации социально значимого проекта;

2) оплату выполненных работ и оказания услуг сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, необходимых для реализации социально значимого проекта.

2.2. Размер грантового фонда конкурса составляет 681 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) рублей. Предельный размер субсидии, выделяемый на один грант, составляет 100 000 рублей.

2.3. Участниками конкурса являются физические лица, являющиеся органом территориального общественного самоуправления.

2.4. Основания для отказа участия в Конкурсе:

- неправильное оформление заявки, не позволяющее качественно произвести оценку организатором Конкурса;
- несоответствие содержания проекта предъявленным требованиям;
- несоответствие проекта заявленному направлению.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап - приём заявок и конкурсных документов - 30 календарных дней с даты опубликования настоящего положения на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области, включая конечную дату.

Второй этап - рассмотрения заявок - 10 календарных дней, начиная со следующего дня после окончания приёма заявок (включая конечную дату).

Третий этап - реализация проектов - 60 календарных дней, начиная со следующего дня после окончания рассмотрения проектных заявок (включая конечную дату).

3.2. Срок предоставления отчётности – 10 календарных дней после окончания реализации проекта.

3.3. Заявки принимаются по адресу: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1 а, каб. 46 (администрация Маслянинского района Новосибирской области), эл. почта: admmsl@ngs.ru.

3.4. Извещение о проведении конкурса публикуется в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области, на едином портале, а также на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в разделе «Деятельность» - «Конкурсы».

4. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

4.1. Для участия в конкурсе соискатель гранта направляет организатору конкурса следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе со сметой и календарным планом (приложение №1);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);
- копию Устава (для некоммерческих организаций);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России (для некоммерческих организаций);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (для физических лиц);
- решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе заявителя, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);
- выписку из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании о регистрации устава территориального общественного самоуправления (для некоммерческих организаций - органов территориальных общественных самоуправлений, физических лиц - представителей территориальных общественных самоуправлений);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную в отношении заявителя, по состоянию на дату подачи заявления;
- согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;
- документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц), приложение 2;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление администрацией Маслянинского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом социально значимых проектов.

Копии документов заверяются заявителем посредством проставления надписи «Копия верна» с указанием даты заверения и подписи заявителя.

4.2. Заявка на получение гранта должна содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- план (отдельным приложением);
- критерии эффективности проекта (конкретный конечный результат, социальная значимость);
- ожидаемы результаты;
- смета проекта (объем необходимого финансирования);
- реквизиты поставщика (отдельным приложением по форме).

4.3. Оценку заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

4.4. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией с учётом критериев оценки заявок и в пределах объёма средств, предусмотренных на предоставление грантов в данном направлении.

4.5. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего положения она подлежит возврату соискателю гранта с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

4.6. Копии документов представляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов после проверки возвращаются заявителю.

4.7. Участники конкурса имеют право предоставлять на конкурс не более одного проекта.

5. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях конкурса

5.1. Критериями оценки заявок являются: актуальность, обоснованность, адресность, масштабность, результативность.

5.2. Оценку принятых заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Результаты оценивания фиксируются в оценочных листах (приложение №3).

5.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учётом критериев оценки заявки.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нём более половины членов комиссии.

5.5. Решение о победителях Конкурса принимается на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии. Победившими считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число баллов.

5.6. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

5.7. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании, назначаемом председателем конкурсной комиссии.

6. Порядок финансирования, форма отчетности

6.1. Финансирование проектов осуществляется за счёт средств местного и областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы».

6.2. По результатам выполнения социально значимого проекта получатель субсидии представляет в отдел организации социального обслуживания населения администрации Маслянинского района отчётные документы в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Маслянинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.04.2021 № 224-па.

Приложение №1
к положению
о проведении районного конкурса
социально значимых проектов
среди ТОС Маслянинского района
Новосибирской области

В конкурсную комиссию
от _____
(Ф.И.О.)

(наименование ТОС)
Место регистрации заявителя

(адрес по прописке)

(адрес фактического проживания)
e-mail, тел.: _____

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе

№ п/п	Наименование графы	Информация
1	Название проекта	
2	Направление проекта	
3	ТОС Ф.И.О. заявителя	
4	Контактная информация <i>(номер телефона, электронная почта)</i>	
5	Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта	
6	Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
7	Цели и задачи проекта	
8	Ожидаемые результаты	
9	Сроки реализации проекта	
10	Смета проекта <i>(подробно)</i>	

Председатель ТОС (наименование ТОС) _____

Дата

Календарный план выполнения мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Результат
1.			
2.			
3.			
...			

Пояснения к календарному плану (при наличии): _____

Председатель ТОС (наименование ТОС) _____ Дата _____

Приложение №2
к положению
о проведении районного конкурса
социально значимых проектов
среди ТОС Маслянинского района
Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к положению о районном конкурсе социально
значимых проектов по поддержке инициатив
деятельности территориальных
общественных самоуправлений в
Маслянинском районе Новосибирской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член комиссии _____

Заявитель _____

Дата _____

Название проекта _____

№	Критерии	Содержание	Высокая (3 балла)	Средняя (2 балла)	Низкая (1 балл)
1.	Актуальность	Соответствие проекта целям конкурса			
2.	Обоснованность	Финансово экономическая обоснованность проекта (наличие сметы)			
3.	Адресность	Ориентация на жителей определенной территории			
4.	Масштабность	Количество жителей, вовлеченных в реализацию проекта			
6.	Результативность	Деятельность проекта будет продолжена			

Сумма баллов | _____

_____/_____
Фамилия и инициалы

подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 14.03 2022 № 131-14

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления средств на реализацию социально значимых проектов-победителей

1.	Валюх Наталья Александровна	- председатель организационного комитета, заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам;
2.	Ботяйкина Елена Александровна	- заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам;
3.	Быстров Алексей Сергеевич	- заместитель главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству;
4.	Чистоева Елена Геннадьевна	- начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Маслянинского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
5.	Литвинова Светлана Петровна	-председатель Совета общественных организаций Маслянинского района Новосибирской области, член Общественной палаты Новосибирской области, директор МКУК «Маслянинская централизованная библиотечная система» (по согласованию)
6.	Новоселова Галина Васильевна	-заместитель председателя Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области (по согласованию).