



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
первого созыва

**РЕШЕНИЕ**  
(седьмая сессия)

от 27 мая 2025 года

р.п. Маслянино

№198

Об утверждении Положения о муниципальном  
жилищном контроле в Маслянинском  
муниципальном округе Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ, Уставом Маслянинского муниципального округа Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Маслянинском муниципальном округе Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета от 26.08.2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета от 02.12.2021 г. № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 26.08.2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета от 04.03.2022 г. № 83 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 26.08.2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;



- решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета от 06.12.2021 г. № 57 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 28 сентября 2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета от 16.02.2022 г. № 87 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 28 сентября 2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета от 30.08.2023 г. № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 28.09.2021 г. № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Бажинского сельсовета от 30.09.2021 г. № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Бажинского сельсовета от 30.09.2022 г.





- решение Совета депутатов Никоновского сельсовета от 28.04.2023 г. № 154 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Никоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 29.09.2021 г. № 55

- решение Совета депутатов Борковского сельсовета от 28.10.2021 г. № 55

68 - решение Совета депутатов Егорьевского сельсовета от 26.11.2021 г. № «О внесении изменений в решение Совета депутатов Егорьевского





«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино от 22.09.2021 г. № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области» №;

- решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино от 10.03.2022 г. № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области от 22.09.2021 г. № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино от 27.09.2023 г. № 195 «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области от 22.09.2021 г. № 64 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино от 23.12.2021 г. № 90 «О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области от 22.09.2021 г. № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории рабочего посёлка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать данное решение в «Вестнике Совета депутатов и администрации Маслянинского округа»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава  
Маслянинского муниципального  
округа Новосибирской области



В.В. Ярманов

Председатель Совета депутатов  
Маслянинского муниципального  
округа Новосибирской области



Е.Г. Прилепа

**Положение о муниципальном жилищном контроле  
в Маслянинском муниципальном округе Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Маслянинском муниципальном округе Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, назначенные решением главы администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учёт объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)



охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Маслянинского муниципального округа Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия)

контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Маслянинского муниципального округа Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится главой либо заместителем главы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведётся журнал учёта консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьёй 52.2. Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьёй 57 Федерального закона от



31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённым индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять

муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения



их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять



муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подаётся контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приёме главы Маслянинского

муниципального округа Новосибирской области с предварительным информированием главы Маслянинского муниципального округа Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

## Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области**

1. Трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемые лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трёх и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.



Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

| №№ | Ключевые показатели                                                                                                                                                                                                         | Целевые значения (%) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов | 70                   |
| 2. | Процент устранённых нарушений обязательных требований из числа выявленных                                                                                                                                                   | 70                   |
| 3. | Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб                                          | 0                    |
| 4. | Процент отменённых результатов контрольных (надзорных) мероприятий                                                                                                                                                          | 0                    |

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Индикативные показатели, применяемые при осуществлении  
муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского  
муниципального округа Новосибирской области**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых за отчётный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;
- общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;
- количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

Приложение № 4

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области**

**QR-код**

предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

---

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_
2. Реквизиты распоряжения о проведении \_\_\_\_\_ проверки гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_
3. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_
4. Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином \_\_\_\_\_

реестре проверок \_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами \_\_\_\_\_

7. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

8. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области».

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.



| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований                                                                                                                     | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответы на вопросы |     |             |                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------|------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | да                | нет | Неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1     | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                 | 5   | 6           | 7                                                                |
| 1.    | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |             |                                                                  |
| 2     | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?                                                     | Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |             |                                                                  |
| 3.    | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?                | Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416; Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354; п.29 Правил содержания общего имущества |                   |     |             |                                                                  |

|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     |                                                                                                                | в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491                                                                          |  |  |  |  |
| 4.  | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?                                                   | <u>пункт 4.1.3</u><br>Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170) |  |  |  |  |
| 5.  | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?                                                  | <u>пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15</u><br>Правил № 170                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 6.  | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?                                            | <u>пункт 4.2.1.1-4.2.2.4</u><br>Правил № 170                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 7.  | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?                                         | <u>пункт 4.2.3-4.2.3.17</u><br>Правил № 170                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 8.  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?                         | <u>пункт 4.3.1-4.3.7</u><br>Правил № 170                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 9.  | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?            | <u>пункт 4.6.1.1-4.6.4.10</u><br>Правил № 170                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?                            | <u>пункт 4.8.1-4.8.13</u><br>Правил № 170                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?                  | <u>Пункт 3.2.2-3.2.18</u><br>Правил № 170                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?                   | <u>пункт 5.1.1-5.1.3</u><br>Правил № 170                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | <u>пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6</u><br>Правил № 170                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?                     | <u>пункт 2.6.2</u> Правил № 170                                                                                                                                     |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 15. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?                                                                                                                                   | <u>пункт 3.6.1-3.6.9</u><br>Правил № 170                                                                            |  |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?                                                                                                                   | <u>пункт 3.6.10-3.6.13</u><br>Правил № 170                                                                          |  |  |  |  |
| 17. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?                                                                                                                   | <u>пункт 3.6.14-3.6.27</u><br>Правил № 170                                                                          |  |  |  |  |
| 18. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?                                                                                                 | <u>пункт 2.7.1-2.7.9</u><br>Правил № 170                                                                            |  |  |  |  |
| 19. | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?                                      | Статья 17 ЖК РФ                                                                                                     |  |  |  |  |
| 20. | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?                                                                    | Постановление<br>Правительства РФ<br>от 13.08.2006г. № 491                                                          |  |  |  |  |
| 21. | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? | Приказ Минстроя<br>России от 14.05.2021 N<br>292/пр<br>"Об утверждении<br>правил пользования<br>жилыми помещениями" |  |  |  |  |
| 22. | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?                                                                                                                           | Приказ Минстроя<br>России от 14.05.2021 N<br>292/пр<br>"Об утверждении<br>правил пользования<br>жилыми помещениями" |  |  |  |  |
| 23. | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения?                                  | Статья 26 ЖК РФ                                                                                                     |  |  |  |  |
| 24. | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?                                                                  | Статья 153 ЖК РФ                                                                                                    |  |  |  |  |
| 25. | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение?                                                                                | Приказ Минстроя<br>России от 14.05.2021 N<br>292/пр<br>"Об утверждении                                              |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     |                                                                                                                                                                    | правил пользования жилыми помещениями"                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 26. | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
наличии)  
проверочный лист)  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
лица заполнившего



Приложение № 5

к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
Маслянинского муниципального  
округа Новосибирской области

**Форма предписания (Акт контрольного мероприятия)  
контрольного органа**

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в даттельном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По \_\_\_\_\_ результатам

\_\_\_\_\_  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии  
с решением Контрольного органа)

проведённой \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении  
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_  
законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием  
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные  
обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

---

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

(должность лица, уполномоченного  
на проведение контрольных  
мероприятий)

---

(подпись должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)