

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

первого созыва

# **РЕШЕНИЕ**

(восьмая сессия)

от 25 июня 2025 года р.п. Маслянино № 233

О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных  проектов, а также проведения их конкурсного отбора»

В соответствии со ст. 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Маслянинского муниципального округа Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского муниципального округа Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое  [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  о  порядке  выдвижения,  внесения, обсуждения,  рассмотрения  инициативных  проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 27.10.2021 №72 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

2) решение Совета депутатов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 29.07.2021 № 3 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

3) решение Совета депутатов Березовского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 27.05.2021 № 31 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

4) решение Совета депутатов Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 16.06.2021 № 40 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

5) решение Совета депутатов Елбанского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 14.05.2021 № 29 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

6) решение Совета депутатов Борковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 15.07.2021 № 37 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

7) решение Совета депутатов Дубровского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 27.05.2021 № 34 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

8) решение Совета депутатов Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 04.06.2021 № 40 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

9) решение Совета депутатов Мамоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 44 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

10) решение Совета депутатов Малотомского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 02.07.2021 № 41 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

11) решение Совета депутатов Никоновского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 08.07.2021 №48 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

12) решение Совета депутатов Пеньковского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 29 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

13) решение Совета депутатов рабочего поселка Маслянино Маслянинского района Новосибирской области от 14.07.2021 № 56 О Положении «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».

3. Опубликовать данное решение в "Вестнике Совета депутатов и администрации Маслянинского округа".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

Глава Председатель Совета депутатов

Маслянинского муниципального Маслянинского муниципального

округа Новосибирской области округа Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ярманов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Г. Прилепа

Приложение

к решению 8-й сессии

Совета депутатов Маслянинского

муниципального округа

Новосибирской области

от 25.06.2025 № 233

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее Маслянинского муниципального округа).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти",

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - округ) является администрация Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - администрация муниципального округа).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании с балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа осуществляется администрацией муниципального округа.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального округа предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее бюджет округа), в том числе с учетом инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете округа).

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета округа не должен превышать 300 тысяч рублей.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Маслянинского муниципального округа;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Маслянинского муниципального округа;

- староста сельского населенного пункта Маслянинского муниципального округа (далее также – инициаторы проекта);

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутата Маслянинского муниципального округа. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит обсуждению и рассмотрению путем проведения собрании граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов путем проведения одном собрании.

2.4. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной [пунктом 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/411718599/entry/4905) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему протокол собрания, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Маслянинского муниципального округа или его части.

2.5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Маслянинского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1.Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему протокол собрания, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Маслянинского муниципального округа или его части.

3.2. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Маслянинского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального округа**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального округа устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

4.3. Администрация муниципального округа на основании проведенного анализа и мониторинга, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам Маслянинского муниципального округа;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Маслянинского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств в бюджете округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

 4.5. Администрация Маслянинского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном [п.п.4.4.](https://internet.garant.ru/#/document/411718599/entry/4997) , обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

4.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

4.7. В случае, если в администрацию Маслянинского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

**5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов**

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Маслянинского муниципального округа образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии балльной шкалой оценки инициативных проектов (Приложение к настоящему положению).

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального округа. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Маслянинского муниципального округа. В состав конкурсной комиссии администрации муниципального округа могут быть включены представители общественных организаций по согласованию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

6.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего округа, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Маслянинского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Отчет администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение к Положению

о порядке выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

**Балльная шкала оценки инициативных проектов**

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (или его части):

a) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в населенном пункте, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих в населенном пункте, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно опросам граждан населенного пункта):

a) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10% то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями:

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видео съемка), то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования – X% от стоимости инициативного проекта):

a) в случае, если уровень софинансирования составляет от 5% до 10% (включительно) то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет более 10%, то начисляется 20 баллов;

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливается):

a) в случае, если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.