АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.04.2025 № 514-па

Об утверждении перечня документов, предоставляемых

муниципальными унитарными предприятиями

Маслянинского муниципального округа Новосибирской области по окончании отчетного периода (календарного года) в администрацию Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

# В соответствии с пунктом 23 статьи 26 Федерального закона РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями Маслянинского муниципального округа Новосибирской области по окончании отчетного периода (календарного года) в администрацию Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области и опубликовать в «Вестнике Совета депутатов и администрации Маслянинского округа».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области А.С.Смердова.

Глава

Маслянинского муниципального округа

Новосибирской области В.В.Ярманов

Атапина, 21542

Приложение

к постановлению администрации

Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

От\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями Маслянинского муниципального округа Новосибирской области по окончании отчетного периода (календарного года) в администрацию Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Срок предоставления |
| 1. Бухгалтерский баланс | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 2. Отчет о финансовых результатах | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 3. Отчет об изменениях капитала | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 4. Отчет о движении денежных средств | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 5.Отчет о целевом использовании полученных денежных средств | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |
| 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным |