ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Маслянинского муниципального округа

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области  и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по организации функционирования систем тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области  и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - Субсидия).

Сведения о Субсидиях размещаются на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области в сети Интернет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Совета депутатов Маслянинского муниципального округа Новосибирской области о бюджете (решения Совета депутатов Маслянинского муниципального округа Новосибирской области о внесении изменений в решение о бюджете Маслянинского муниципального округа Новосибирской области).

Отбор состоит из следующих этапов:

публикация объявления о проведении отбора;

приём заявок;

рассмотрение заявок комиссией, созданной администрацией по проведению отбора (далее - комиссия).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по организации функционирования систем  тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области - администрацией  Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключённым с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, за исключением муниципальных учреждений.

4. Субсидия предоставляется, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, выключенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - местный бюджет), на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового [кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3) Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

**II. Порядок проведения отбора**

5. Решение об объявлении отбора принимается администрацией Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее - Администрация) и оформляется постановлением.

Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Администрации) не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

цели предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

5.1. Порядок взаимодействия в целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

участнику обора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

главный распорядитель бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется  автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами вторым - десятым  пункта 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

6. Для получения субсидии участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.1. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

заявка подаётся, при условии соблюдения требований о соответствии участника отбора установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

заявка подаётся, при условии соблюдения требования, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

заявка подаётся, при условии соблюдения требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

6.2. К заявке участником отбора прилагаются:

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора;

документы подтверждающие фактически произведённые затраты (недополученные доходы);

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

банковские реквизиты.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Комиссия в течение трёх дней со дня окончания сроков приёма заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, рассматривает заявки и прилагаемые документы, при условии открытия главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

В течение 20 дней со дня поступления заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании) участников отбора победителями отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса).

В течение трёх дней со дня оформления протокола заседания комиссии он размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибальной шкале (от 0 до 5) путём внесения баллов в лист голосования по форме, утверждённой уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок её формирования, утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

9. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется:

при проведении отбора путём запроса предложений - исходя из очерёдности поступления заявок;

при проведении отбора путём проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очерёдности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведённые на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очерёдности поступления предложений (заявок).

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой и подписывается в течение трёх рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидий;

условия предоставления субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчётов об осуществлении расходов;

порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

результат предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации муниципального образования, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

14. Результатом предоставления субсидии её получателю являются финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по организации функционирования систем  тепло-, водоснабжения населения и водоотведения на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области.

Результаты предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, должны быть конкретными и измеримыми.

15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет поселения.

**IV. Требования к отчётности**

16. Получатель предоставляет главному распорядителю отчёт о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной главным распорядителем, не позднее 10 декабря текущего года в Администрацию.

Порядок, форма предоставления получателем отчётности о целевом использовании субсидии определяются в соответствии с соглашением.

К отчёту об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платёжных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведённые расходы.

17. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 2 Порядка.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение).

Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов),  определяется исходя из следующих составляющих:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определённая на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

19. Администрация перечисляет субсидию на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов и требованиям, установленным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Администрация и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о её возврате в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчётов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход местного бюджета в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

в полном объёме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчёта об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в объёме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

23. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета до 1 февраля года, следующего за отчётным.

24. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, Администрация в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

25. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Типовая форма Соглашения (договор)**

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Администрация Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ Маслянинского муниципального округа Новосибирской области Получателю)  
утверждёнными(ым) постановлением администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Маслянинского муниципального округа  Новосибирской области (далее - бюджет) в 20\_\_ году / 20\_\_- 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя/ возмещения недополученных доходов связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

              (субсидиидля оказания услуг и (или) выполнения работ)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

        в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                                       (сумма прописью)                               (код БК)

        в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                                       (сумма прописью)                                           (код БК)

        в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                        (сумма прописью)                                             (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:

3.1.1.1. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, определённых пунктом 6 Порядка;

3.1.1.2. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учётаопераций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

             (наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

3.2.2. На счёт Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем в администрацию  следующих документов:

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Администрация  обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учётом внесённых изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Иные показатели:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. Отчёта (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчёта (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчётов:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации   в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведённых Получателем;

4.1.8. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в  бюджет поселения в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Настоящего Соглашения,  в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.3. Получатель  обязуется:**

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в администрацию в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять в администрацию   на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учётом внесённых изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счёт

                                                  (дата)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определённых в Сведениях.

4.3.7. Не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт Субсидии;

4.3.9.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.10. Представлять в администрацию:

4.3.10.1. Отчёт о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчётным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

     (месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчётным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                                        (месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчёты:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу администрации   документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации   требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определённом по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета   поселения в случае отсутствия решения главного администратора доходов   о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.;

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в   администрацию  в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию   области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией  соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами  муниципального  финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением  муниципальных  унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами  муниципального  финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Маслянинского муниципального округа Новосибирской области      ОГРН, ОКТМО | Сокращённое наименование  Получателя |
| *Наименование Получателя*    ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчётный счёт  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт  Лицевой счёт | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчётный счёт  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счёт |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращённое наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (администрации) | Сокращённое наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                             (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                        (ФИО) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**График перечисления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета  \_\_\_\_\_\_  на предоставление Субсидии) | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код ГРБС | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | -до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| -до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | -до  «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| -до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | |  | |  |
|  | |  |
| Итого по проекту (мероприятию) | |  |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию ) |  |
| **Всего** |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое  значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей  результативности**

**по состоянию на \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя

Периодичность:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое  значение  показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  Получателя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченное лицо)             (должность)         (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (должность)                    (ФИО)                               (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование Получателя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| отчётный период | нарастающим итогом с начала года |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Маслянинского муниципального округа   Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе: из бюджета \_\_\_\_\_\_ Маслянинского муниципального округа Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчётам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет \_\_\_\_\_\_ Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель  Получателя            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо)                                   (должность)                 (подпись)              (расшифровка подписи)

  ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

**Расчёт размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) | | |
| наименование | код | всего | израсходовано Получателем |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)                                 (должность)               (подпись)           (расшифровка подписи)

Исполнитель                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (должность)               (ФИО)                             (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение** **предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (место заключения соглашения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (дата заключения соглашения)                             (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы   Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению    о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ Маслянинского муниципального округа Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. в [разделе I](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1100) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

«1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1200) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в [пункте 2.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в общем

                   (сумма прописью)

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек»;

                                                                                (сумма прописью)

1.4. в [разделе III](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1300) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.3.](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова «открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5. в [разделе IV](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1400) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова «в пунктах \_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

слова «в течение \_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.3.3](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел VIII](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/1800) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрации) | Сокращённое наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получателя) |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (администрации)    ОГРН, ОКТМО | Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получателя)      ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчётный счёт  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счёт  Лицевой счёт | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчётный счёт |

»;

1.8. приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращённое наименование    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)          (ФИО) | Сокращённое наименование  Получателя средств  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)          (ФИО) |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

 предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](http://pravo.minjust.ru/#/document/72144588/entry/17011)

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам – организациям коммунального комплекса Маслянинского муниципального округа, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ осуществляющим деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения и водоотведения по регулируемым тарифам на территории Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (место заключения соглашения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                               №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)                                           (номер соглашения)

Администрация Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы   Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,    заключили    настоящее Дополнительное соглашение о расторжении  Соглашения о предоставлении из бюджета Маслянинского муниципального округа Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_  (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается  с  даты вступления   в силу   настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчётов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного  бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

                                         (сумма прописью)

по Коду [БК](http://pravo.minjust.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. обязательство   Получателя    субсидии   исполнено    в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек;

                                              (сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного  бюджета в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

                                  (сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный  бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек;

                                                             (сумма прописью)

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее  Дополнительное   соглашение о расторжении   Соглашения вступает в силу   с  момента    его подписания   лицами, имеющими   право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства   Сторон   по   Соглашению прекращаются   с момента вступления в силу настоящего Дополнительного   соглашения о   расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения,    которые   прекращают  своё    действие после   полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное   соглашение   о расторжении  Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного   документа   в  государственной   интегрированной информационной системе управления общественными  финансами   «Электронный бюджет» и подписано усиленными [квалифицированными  электронными подписями](http://pravo.minjust.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать   от имени каждой   из Сторон   настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

6.2. документа на бумажном носителе   в двух экземплярах, по  одному  экземпляру для каждой из Сторон.

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращённое наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (администрации) | Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получателя) |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (администрации)      ОГРН, ОКТМО | Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Получателя)      ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчётный счёт  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платёжные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1. **Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращённое наименование    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)           (ФИО) | Сокращённое наименование  Получателя средств  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)           (ФИО) |