

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

№

Об организации наставничества в муниципальных образовательных учреждениях Маслянинского района Новосибирской области

В целях повышения профессиональной педагогической компетенции молодых специалистов, осуществления передачи профессионального опыта, закрепление форм приемственности поколений, эффективной профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров в образовательных учреждениях Маслянинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о наставничестве молодых педагогов в муниципальных образовательных учреждениях Маслянинского района Новосибирской области.

2. Возложить обязанности по организации системы наставничества на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Маслянинского района Новосибирской области (директор Соловьёва И.Н.).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области Мицевич Е.В.

Глава Маслянинского района  
Новосибирской области

П. Г. Прилепа

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Маслянинского района  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Положение о наставничестве  
В муниципальных образовательных учреждениях Маслянинского  
района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальных образовательных учреждениях Маслянинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Новосибирской области от 17.05.2017г № 1091 «Об утверждении примерного положения о наставничестве в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области»

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации педагогического и методического наставничества в муниципальных образовательных учреждениях Маслянинского района Новосибирской области.

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта, форма приемственности поколений. Наставничество является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

Наставник – опытный педагог (учитель, воспитатель, методист) обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передачи знаний, умений, навыков и личного опыта.

Молодой специалист – начинающий педагог (учитель, воспитатель), имеющий опыт работы в должности менее 5 лет, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений.

Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической компетенции молодого специалиста под непосредственным руководством наставника по согласованию индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1-3 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога, методиста по развитию у

молодого специалиста необходимых компетенций для осуществления педагогической деятельности.

1.5. Основными принципами движения наставничества является открытость, компетентность, соблюдение норм профессионального этики.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

## **2. Цель, виды и задачи наставничества**

### 2.1. Цели наставничества:

- Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;
- Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию;
- Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных склонностей молодого специалиста и закрепление его в образовательной организации;
- Создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

### 2.2. Виды наставничества:

Наставник-консультант – активный, опытный педагог, методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методического центра» Маслянинского района (далее- МКОУ ДПО «ИМЦ»), профессионально успешный (победитель конкурсов профессионального мастерства и др.), занимающийся общественной работой, имеющий авторитет в педагогической среде Маслянинского района. Наставник- консультант сопровождает профессиональную самореализацию молодого педагога.

Наставник – предметник – опытный педагог того же предметного направления, способный осуществить комплексное методическое сопровождение молодого специалиста.

Функции наставника-консультанта и наставника-предметника могут выполняться одним или несколькими педагогами образовательных организаций, методистами МКОУ ДПО «ИМЦ» в рамках работы районного объединения «Школа молодого педагога»

### 2.3. Задачи наставника-консультанта:

- Согласовать с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления;
- Создавать условия для профессионального роста молодого специалиста, его созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе;

- Содействовать укреплению и повышению престижа, важности и нужности педагогической деятельности в глазах молодых специалистов;
- Содействовать адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательному и творческому отношению к выполнению обязанностей педагога;
- Обеспечивать возможность для создания ситуации успеха.

#### 2.4. Задачи наставника-предметника:

- Согласовать с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального сопровождения;
- Информировать о системе оценки качества образования;
- Осуществлять комплексное методическое сопровождение формирования и совершенствования блоков профессиональных компетенций педагога: предметного, методического, психолого-педагогического, коммуникативного (включая ИКТ).

#### 2.5. Функции наставника:

##### 2.5.1. Социально-психологическая:

- Создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому специалисту в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- Ознакомление с корпоративными традициями, приобщение к общественной жизни, вовлечение в мероприятия образовательной организации, района, области;
- Оказание помощи молодому специалисту в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укреплении стремления к лучшим результатам;
- Оптимизация процесса адаптации молодого специалиста, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей личности;
- Раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в школе.

##### 2.5.2. Учебно-дидактическая:

- Оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией;
- Содействие формированию у молодого специалиста умений и навыков педагогического труда;
- Закрепление интереса к обучающимся как к главному объекту педагогической деятельности;
- Осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при формировании у него собственной системы работы, при использовании новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы, при формировании организаторских и управленческих умений, при осуществлении индивидуальной работы с обучающимися, при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной

организации, при создании необходимых условий труда для развития творческих способностей и профессионального роста.

### **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Назначение наставника производится в рамках работы районного объединения «Школа молодого педагога» после собеседования в МКОУ ДПО «ИМЦ», по рекомендации и после согласования с администрацией образовательной организацией, где работает молодой специалист при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2. Временные рамки наставничества:

Наставник прикрепляется к молодому специалисту с момента начала работы сроком на 1 год.

3.3. Наставник утверждается на следующим категориям:

- Высокий уровень профессиональной подготовки;
- Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- Положительный опыт воспитательной и методической работы;
- Стабильные результаты в работе;
- Способность делиться профессиональным опытом;
- Стаж педагогической работы не менее 10 лет;
- Победитель (участник) конкурсов профессионального мастерства.

3.4. Наставник может сопровождать одновременно несколько молодых специалистов.

3.5. Назначение и замена (завершение полномочий) наставника производится в случаях:

- Длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком, ухода за нетрудоспособным членом семьи, длительного отпуска сроком до одного года, командировки, обучения и иным причинам;
- Увольнения наставника или молодого специалиста;
- Перевода на другую работу наставника или молодого специалиста;
- Привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- Психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Находится в постоянном взаимодействии со всеми структурами, осуществляющими работу с категорией начинающих педагогов (координация осуществляется МКОУ ДПО «ИМЦ»)

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении, предложении об участии в конкурсах профессионального мастерства.

4.4. Предоставлять в МКОУ ДПО «ИМЦ» отчет о работе – 1 раз в год.

4.5. Наставник- предметник обязан:

- Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального сопровождения, формирования и развития у молодого специалиста профессиональных компетенций;
- Оказывать молодому специалисту помощь к осуществлению трудовых действий: подготовка к учебным занятиям, внеклассным мероприятиям, оценка планируемых результатов и др.;
- Оказывать помощь в разработке тематического и поурочного планирования.

4.6. Наставник-консультант обязан:

- Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления, саморазвития у молодого специалиста профессиональных компетенций;
- Осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;
- Создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- Содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподаваемой деятельности, организуя участие в мероприятиях для начинающих педагогов различных уровней (слеты, конференции, форумы и п.т.)
- Рекомендовать участие в конкурсах профессионального мастерства.

## **5. Права наставника**

5.1. Привлекать с согласия молодого специалиста методистов МКОУ ДПО «ИМЦ» для оказания помощи молодому специалисту.

5.2. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.

5.3. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

6.1. Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.

- 6.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) в сроки.
- 6.3. Постоянно работать на повышение профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.
- 6.6. Своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана педагогического становления (сопровождения).

## **7. Права молодого специалиста**

- 7.1. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.
- 7.2. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 7.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **8. Руководство совместной работой молодого специалиста и наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методистов МКОУ ДПО «ИМЦ», в должностные обязанности которых входят вопросы организации методической деятельности «Школы молодого педагога».

8.2. Методист МКОУ ДПО «ИМЦ», в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности «Школы молодого педагога», обязан:

- Организовывать распределение и взаимодействие молодых специалистов и наставников;
- Создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;
- Организовывать обучение современным формам и методам обучения, основам педагогики и психологии, оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- Организовывать совместные мероприятия молодых специалистов и его наставника;
- Изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества на территории Маслянинского района.
- Вносить предложения о применении мер поощрения наставников.

## **9. Документы, регламентирующие деятельность наставника.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве на территории Маслянинского района.
- Методические рекомендации или обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- Индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста (для наставника-консультанта)
- Индивидуальный план профессионального сопровождения наставником молодого специалиста (для наставника-предметника)
- Анкета диагностики для молодого специалиста.