



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017

№ 816-па

Об утверждении перечня видов работ,
объектов для отбывания наказания
осужденных к обязательным и
исправительным работам на территории
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации и в целях создания условий для исполнения в виде обязательных и исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области и на основании письма ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция Черепановский межмуниципальный филиал от 25.12.2017 года №55/ТО/87/34-938 "О направлении информации"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень видов работ на 2018 год для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень объектов на 2018 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №2.

3. Утвердить перечень объектов на 2018 год для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №3.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21-542

Приложение №1
Утверждено
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 29.12.2017 № 816-па

**Перечень видов работ на 2018 год для отбывания наказания в виде обязательных работ
на территории
Маслянинского района Новосибирской области**

- Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко- архитектурных памятников, комплексов;
- Работы строительные отделочные;
- Разборка и снос зданий;
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, канализационных и других коммуникаций;
- Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация сбора и переработке вторичного сырья и отходов;
- Проведение работ в лесном хозяйстве (предоставление услуг в области лесозаготовок; лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность; лесозаготовки).
- Озеленение и благоустройство территорий;
- Деятельность по уборке жилых зданий и нежилых помещений;

**Перечень объектов на 2018 год для отбывания осужденными наказания в виде
обязательных работ на территории
Маслянинского района Новосибирской области.**

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Населенный пункт
1	АКОПЯН АРАМ МГЕРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
2	ГРЕБНЕВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
3	ДЕРЕВЯННИКОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
4	ЕНШИН ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
5	КАЛУГИН ЯРОСЛАВ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
6	КАПЧУК РОМАН НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д. Петропавловка
7	КОВРИЖНЫХ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
8	КРАМСКИХ МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
9	ЛАНГ ЭДУАРД ЭДУАРДОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
10	НОВОЖИЛОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
11	ООО "ВОДОКАНАЛ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.

12	ООО "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1, директор Огнев Н.В.
13	ООО "МАСЛЯНИНСКАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Саишев Ф.К.
14	ООО "МАСЛЯНИНСКРЕМСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 28, директор Герасимов А.Р.
15	ООО "НИКА"	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Гагарина, дом 5, квартира 1 директор Попов В.И.
16	ООО "РЕГИОН СТРОЙ-МОНТАЖ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Ведянин В.В.
17	ООО "САЛАИР СЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская 22, офис 1 директор Коротких И.В.
18	ООО "СЕРЕБРЕННИКОВСКИЙ МРАМОР"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Партизанская, 9 руководитель А.П.Хаджи-Оглы
19	ООО СК "ПАМИР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Озерная, 54, Шмакова К.А.
20	ООО "СТРОЙМАН"	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Садовая, 19, кв. 1 Директор Скурихин А.С.
21	ООО "ТЕПЛОВИК"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская улица, дом 22, офис 1 директор Коротких И.В.
22	ООО "ТЕПЛОГАЗСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
23	ООО "ТЕПЛОСЕРВИС"	Юридическое лицо	с. Мамоново, ул.Гагарина, 7, директор Попов Ю.А.
24	ООО "ТЕПЛОЦЕНТР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, офис 1 директор Коротких И.В.
25	ООО "ТЕПЛОЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.

26	ООО "ТЕХНОСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Комсомольская, 27 директор Романенко А.И.
27	ООО "ТРАСТ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Садовая, 30 директор Громов В.Е.
28	ООО" ЭКСПЛУАТАЦИОННО- СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
29	ООО "ЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Базарная, 2, директор Ишимов А.А.
30	ОГНЕВ МИХИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
31	ПРОХОРОВ АРКАДИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
32	САИШЕВ ФАРИД КАСЫМОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
33	ТОКМАКОВ АНТОН ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
34	ТУМАЙКИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
35	ХАДЖИ-ОГЛЫ ПЕТР ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
36	ШУЛЕПОВ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
37	ЮГРИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Александровка
38	МУП «БАЖИНСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Губорева О.Н.
39	МУП ЖКХ «ТЕПЛОДОКАНАЛ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Карасев В.А.
40	МУП «БЕРЕЗОВО»	Юридическое лицо	с.Березово, ул.Советская, 21, директор Николаев П.А.
41	МУП «БОРКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Борково, пер.Школьный, 21, директор Попов А.В.

42	МУП «БОЛЬШЕИЗЫРАКСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Советская, 21, директор Дудченко Ю.Н.
43	МУП «ДУБРОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Дубровка, ул.Школьная, 3 директор Дедина Т.М.
44	МУП «ЕЛБАНЬ»	Индивидуальный предприниматель	с.Елбань, ул.Парковая, 9 директор Чудиновский В.Н.
45	МУП «ЕГОРЬЕВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Егорьевское, ул.Почтовая, 7 директор Сизикова Р.А.
46	МУП «МАЛОТОМСКОЕ»	Юридическое лицо	д.Малая Томка, ул.Центральная, 16, директор Бледнов Е.В.
47	МУП «ТАЛИЦА»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Бабошко Е.В.
48	МУП «ТАЛИЦА 2»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Шмаль В.Б.
49	МУП «ПЕНЬКОВО»	Юридическое лицо	с.Пеньково, ул.Центральная, 17, директор Бирюков С.С.
50	МУП «ЖИЛИЩНИК»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Кирпиченко Е.В.
51	МУП «ТЕПЛОВИК-2»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Смердов А.С.
52	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 22, директор Баев А.С.
53	ООО «НИВАСТРОЙ»	Юридическое лицо	с.Пайвино, ул.Центральная, д.2, директор Поддубный И.А.
54	МКУ «СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Садовая, 1 б, директор Рахманов М.Н.

55	ГБУЗ НСО "МАСЛЯНИНСКАЯ ЦРБ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Больничная,50 Главный врач Гарина В.Ю.
----	-----------------------------	------------------	--

**Перечень объектов на 2018 год для отбывания осужденными наказания в виде
 исправительных работ на территории
 Маслянинского района Новосибирской области.**

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Населенный пункт
1	АКОПЯН АРАМ МГЕРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
2	ГРЕБНЕВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
3	ДЕРЕВЯННИКОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
4	ЕНШИН ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
5	КАЛУГИН ЯРОСЛАВ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
6	КАПЧУК РОМАН НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Петропавловка
7	КОВРИЖНЫХ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
8	КРАМСКИХ МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
9	ЛАНГ ЭДУАРД ЭДУАРДОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
10	НОВОЖИЛОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
11	ООО "ВОДОКАНАЛ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
12	ООО "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1, директор Огнев Н.В.

13	ООО "МАСЛЯНИНСКАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Саишев Ф.К.
14	ООО "МАСЛЯНИНСКРЕМСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 28, директор Герасимов А.Р.
15	ООО "НИКА"	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Гагарина, дом 5, квартира 1 директор Попов В.И.
16	ООО "РЕГИОН СТРОЙ-МОНТАЖ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Ведянин В.В.
17	ООО "САЛАИР СЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская 22, офис 1 директор Коротких И.В.
18	ООО "СЕРЕБРЕННИКОВСКИЙ МРАМОР"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Партизанская, 9 руководитель А.П.Хаджи-Оглы
19	ОО СК "ПАМИР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Озерная, 54, Шмакова К.А.
20	ООО "СТРОЙМАН"	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Садовая, 19, кв. 1 Директор Скурихин А.С.
21	ООО "ТЕПЛОВИК"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, Пролетарская улица, дом 22, офис 1 директор Коротких И.В.
22	ООО "ТЕПЛОГАЗСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
23	ООО "ТЕПЛОСЕРВИС"	Юридическое лицо	с. Мамоново, ул.Гагарина, 7, директор Попов Ю.А.
24	ООО "ТЕПЛОЦЕНТР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, офис 1 директор Коротких И.В.
25	ООО "ТЕПЛОЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
26	ООО "ТЕХНОСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Комсомольская, 27 директор Романенко А.И.

27	ООО «ТРАСТ»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Садовая, 30 директор Громов В.Е.
28	ООО «ЭКСПЛУАТАЦИОННО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ»	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
29	ООО "ЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Базарная, 2, директор Ишимов А.А.
30	ОГНЕВ МИХИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
31	ПРОХОРОВ АРКАДИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
32	САИШЕВ ФАРИД КАСЫМОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
33	ТОКМАКОВ АНТОН ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
34	ТОРМЫШЕВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
35	ТУМАЙКИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
36	ХАДЖИ-ОГЛЫ ПЕТР ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
37	ШУЛЕПОВ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
38	ЮГРИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Александровка
39	МУП ЖКХ «ТЕПЛОДОКАНАЛ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Карасев В.А.
40	МУП «БЕРЕЗОВО»	Юридическое лицо	с.Березово, ул.Советская, 21, директор Николаев П.А.
41	МУП «БОРКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Борково, пер.Школьный, 21, директор Попов А.В.
42	МУП «БОЛЬШЕИЗЫРАКСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Советская, 21, директор Дудченко Ю.Н.
43	МУП «ДУБРОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Дубровка, ул.Школьная, 3 директор Дедина Т.М.
44	МУП «ЕЛБАНЬ»	Индивидуальный предприниматель	с.Елбань, ул.Парковая, 9 директор Чудиновский В.Н.

45	МУП «ЕГОРЬЕВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Егорьевское, ул.Почтовая, 7 директор Сизикова Р.А.
46	МУП «МАЛОТОМСКОЕ»	Юридическое лицо	д.Малая Томка, ул.Центральная, 16, директор Бледнов Е.В.
47	МУП «ТАЛИЦА»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Бабошко Е.В.
48	МУП «ТАЛИЦА 2»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Шмаль В.Б.
49	МУП «ПЕНЬКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Пеньково, ул.Центральная, 17, директор Бирюков С.С.
50	МУП «ЖИЛИЩНИК»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Кирпиченко Е.В.
51	МУП «ТЕПЛОВИК-2»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Смердов А.С.
52	МУП «БАЖИНСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Губорева О.Н.
53	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 22, директор Баев А.С.
54	ООО «НИВАСТРОЙ»	Юридическое лицо	с.Пайвино, ул.Центральная, д.2, директор Поддубный И.А.
55	ООО "СИБИРСКАЯ НИВА"	Юридическое лицо	с.Пайвино, ул.Центральная, д.2, директор Поддубный И.А.
55	МКУ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Садовая, 1 б, директор Рахманов М.Н.
56	ООО «САЛАИР ПЛЮС»	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Партизанская, 9, директор Туктаров Р.Р.
57	ООО «МАСЛЯНИНСКИЙ ЛЕСПРОМХОЗ»	Юридическое лицо	п.Чудиново, ул.Гаражная, 1, директор Фоменко Н.Г.
58	ПО «ОБЩЕПИТ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 16, директор Ботова Н.А.
	ГБУЗ НСО "МАСЛЯНИНСКАЯ ЦРБ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, у.Больничная,50

			Главный врач - Гарина В.Ю.
59	ООО "СИБИРСКИЙ ПАХАРЬ"	Юридическое лицо	с.Бажинск, директор Каширских И.А.
60	ООО "МСПК"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Кирпичная, 54А, директор Клюсов Ю.В.
61	ИП ГЛАВА К(Ф)Х ТУЗОВА ЮЛИЯ ВАЛЕРЬЕВНА	Индивидуальный предприниматель	р.п.Маслянино
62	ТОРОПОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
63	ЖУКОВА ЖАННА ВЛАДИМИРОВНА	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
64	ЗЫЛЕВ НИКОЛАЙ ГРИГОРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Дубровка
65	ООО ПК "ЛЕСНОЙ"	Юридической лицо	р.п. Маслянино, ул.Лесная, 2в
66	ПАНКОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2018

№ 10-па

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области; в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Маслянинского района Новосибирской области организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым Положением.

3. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Маслянинская центральная районная больница», администрациям муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в рамках их полномочий во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Маслянинского района Новосибирской области оказывать всестороннюю практическую помощь управлению образования администрации Маслянинского района Новосибирской области в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с прилагаемым Положением.

4. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования своевременно представлять в управление образования, администрации Маслянинского района Новосибирской области имеющиеся сведения о детях в соответствии с прилагаемым Положением.

5. Признать утратившим силу:

постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 26.09.2012г. № 768-па «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Маслянинского района»;

постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 18.09.2015 № 887-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 26.09.2012 № 768-па «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Маслянинского района»

постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 05.07.2017 № 364-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 26.09.2012 № 768-па «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Маслянинского района»

6. Опубликовать данное постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Маслянинского района по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Валюх Н.А. 23-541
Кудрявцева Т.М. 22-408

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Маслянинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций Маслянинского района Новосибирской области, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Маслянинского района Новосибирской области.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Маслянинского района Новосибирской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Сбор, передача, хранение и использование информации по учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, в соответствии Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные учреждения), осуществляет управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Маслянинская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ НСО «Маслянинская ЦРБ») и учреждения, ему подведомственные (в пределах своей компетенции по согласованию);
- Главы муниципальных образований (по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой, информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение

дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров, фельдшеров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате работы участковых уполномоченных органов внутренних дел, в том числе, о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующих территориях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в образовательных учреждениях

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно: по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в управление образования ежемесячно на 1 число текущего месяца согласно приложению 2.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в управление образования 3 раза в год:

по состоянию на 1 января;

по состоянию на 1 июня;

по состоянию на 5 сентября согласно приложению 3,4.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки управления образования информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. Для получения данных о детях, обучающихся в образовательных учреждениях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, управление образования запрашивает у указанных учреждений информацию в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Образовательные учреждения совместно с Главами муниципальных образований организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на определенной территории и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Предоставление информации муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования

4.1. Сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащие приему в 1-класс, ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года в срок до 15 июня текущего года по форме согласно приложению 5 предоставляются руководителями указанных учреждений в управление образования, в соответствии с требованиями пункта 2.5. Положения.

5. Деятельность муниципальных образований района, ГБУЗ НСО «Маслянинская ЦРБ».

5.1. Специалисты администраций муниципальных образований района проводят информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей.

5.2. Специалисты администраций муниципальных образований района организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в учреждениях образования, специалисты администраций муниципальных образований района незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;
- управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской области;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Должностные лица ГБУЗ НСО «Маслянинская ЦРБ», располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.6 настоящего Положения предоставляют в управление образования администрации Маслянинского района сведения 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

5.4. Сведения о детях, направляемые в управление образования в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных.

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской области:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует единую информационную базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. «Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.2.6. «Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Образовательные учреждения, администрации муниципальных образований района, ГБУЗ НСО «Маслянинская ЦРБ» (в рамках своей компетенции):

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные учреждения,

управление образования администрации Маслянинского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3.4. «Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

7.2. Информация, полученная управлением образования администрации Маслянинского района в соответствии с пунктом 7.1., используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Общий список обучающихся

№п/п	ФИО (полностью)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства

Дата

Руководитель образовательного учреждения _____

МП

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в управление образования.

Приложение 2
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Список обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении

№п/п	ФИО (полностью)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства	Причина

Дата

Руководитель образовательного учреждения _____

МП

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения и направляется в управление образования.

Приложение 3
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

Сведения о детях, поступивших на обучение в

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок)	С какого времени и в каком классе обучается	Основания внесения сведений

Руководитель образовательного учреждения _____

Дата

МП

Составляется в соответствии с пунктами 3.3 Положения и направляется в управление образования.

Приложение 4
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)
(необходимое подчеркнуть)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	С какого времени и в каком классе обучается	Когда и по какой причине выбыл	Основания внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и др.)

Руководитель образовательного учреждения _____

Дата

МП

Составляется в соответствии с пунктами 3.3 Положения и направляется в управление образования.

Приложение 5
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

Сведения о детях, посещающих

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Отметка о выбытии воспитанника, причина и место выбытия воспитанника, дата<*>	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году <*>	Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс<*>

Руководитель образовательного учреждения _____

Дата

МП

Составляется образовательным учреждением и направляется в управление образования в соответствии с пунктом 4.1 Положения.

<*> Графы таблицы 5,6,7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

Приложение 6
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обязательному
обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования на территории Маслянинского района

Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование учреждения (организации), направляющего сведения)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства (регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечание (где обучался ранее, причина неполучения образования)

Руководитель учреждения _____

Дата

МП

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.6 Положения, направляется в управление образования ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) в соответствии с пунктом 4.3 Положения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2018

№ 16-па

Об утверждении Положения о порядке устройства обучающегося в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Маслянинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке устройства обучающегося в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Маслянинского района Новосибирской области (далее – Положение).

2. Управлению образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (Кудрявцева Т.М.):

2.1. в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением;

2.2. довести до руководителей муниципальных образовательных учреждений Маслянинского района Новосибирской области, подведомственных управлению образования администрации Маслянинского района Новосибирской области, настоящее Положение.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Маслянинского района по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Валюх Н.А. 23-541
Кудрявцева Т.М. 22-408

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Положение
о порядке устройства обучающегося в другую общеобразовательную
организацию в случае отсутствия свободных мест муниципальной образовательной
организации Маслянинского района
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке устройства обучающегося в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Маслянинского района Новосибирской области» (далее –Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Настоящее Положение регламентирует устройство ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (далее –образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той образовательной организации, куда было подано заявление о приеме.

3. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

4. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в образовательных организациях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в управлении образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее –управление образования).

Местонахождение управления образования:

633456, Новосибирская область, р.п. Маслянино, ул.Коммунистическая, 1а;

телефоны для справок: 8(383) 4722408, 8(383)4723602

Интернет-сайт: <http://uomasl.myl.ru>

Адрес электронной почты: uo_msl@ngs.ru

График работы управления образования:

понедельник –пятница: 8.00 –17.00;

перерыв: 13.00 –14.00;

выходной: суббота, воскресенье.

Сведения об адресах официальных сайтов образовательных организаций указаны на официальном сайте управления образования в разделе «Образовательные учреждения».

5. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам обращаются в образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией по месту их проживания.

Родители (законные представители), на основе информации о наличии свободных мест, вправе обратиться в любую образовательную организацию с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

В приеме в образовательную организацию может быть оказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. В случае отказа в приеме ребенка руководитель образовательной организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложения № 1 к настоящему положению.

7. Родители (законные представители) обращаются в управление образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в образовательную организацию.

9. Специалист управления образования, курирующий образовательную организацию, на основе анализа информации о наличии свободных мест, в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию и подготавливает направление в образовательную организацию в 2-х экземплярах по форме согласно приложения № 2 к настоящему положению: 1 экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр остается в управлении образования.

Приложение № 1
к Положению
о порядке устройства обучающегося
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной образовательной организации

На бланке
образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в

_____,
на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», в приеме Вашего ребенка

_____ отказано.

Ф.И.О. ребенка

Директор: _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке устройства обучающегося
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной образовательной организации

Угловой штамп

НАПРАВЛЕНИЕ

в _____

обучающегося _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Выдано _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Основание:

1.отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствие свободных мест;

2.согласие родителей.

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласен/ согласна обучать своего ребенка в

Дата _____ Подпись _____

Дата выдачи направления: _____ 20__ г.

Начальник управления образования: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01. 2018

№17-па

О порядке выдачи разрешения на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет в образовательные организации Маслянинского района Новосибирской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии со ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года, и старше 8 лет в образовательные организации Маслянинского района Новосибирской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее-Порядок).

2. Управлению образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (Кудрявцева Т.М.) обеспечить соблюдение Порядка.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о действующем Порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Валюх Н.А. 8(383)47-23-541
Кудрявцева Т.М. 8(383)47-22-408

Порядок выдачи разрешения на
приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше
8 лет в образовательные организации
Маслянинского района Новосибирской области, на обучение по образовательным
программам начального общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в образовательные организации Маслянинского района Новосибирской области (далее-общеобразовательные организации) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием в общеобразовательные организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) должны подать заявление о разрешении на прием по установленной форме в управление образования на имя Главы Маслянинского района Новосибирской области (приложение 1).

2.2. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. 3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (для иностранных граждан);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении психологической готовности (отсутствии готовности) ребенка к обучению в образовательной организации.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица управления образования, ответственного за прием документов, и печатью управления образования (приложение 2).

2.6. На основании представленных документов управление образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит согласие (либо отказ) на прием ребенка в общеобразовательную организацию (приложение 3).

Разрешение на приём либо отказ в разрешении на приём ребенка в общеобразовательную организацию оформляется постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области. Проект постановления готовит управление образования и направляет Главе Маслянинского района Новосибирской области для подписания в течение 5 рабочих дней с момента подготовки согласия на приём. Постановление выдаётся родителю (законному представителю) лично либо почтовым отправлением и направляется в общеобразовательную организацию.

Отказ о выдаче разрешения на приём ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста в образовательной организации может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации;

- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательной организации;

- отсутствием необходимых документов.

2.8. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку разрешения
приёма детей, не достигших возраста
6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года,
и старше 8 лет в образовательные организации
Маслянинского района Новосибирской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Форма заявления о разрешении на прием детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет в образовательные организации на обучение, по программе начального общего образования

Главе Маслянинского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального _____
общеобразовательного учреждения _____ моего
ребенка _____

_____, *Ф.И.О.*

ребенка, число, месяц, год рождения,

Зарегистрированного _____ по адресу: _____
_____ проживающег

о по адресу: _____

На 01 сентября текущего года ребенку исполнится полных ___ лет ___ мес. Отсутствие
медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное
подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

_____ *наименование*

медицинского учреждения

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2
к Порядку разрешения
приёма детей, не достигших возраста
6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года,
и старше 8 лет в образовательные организации
Маслянинского района Новосибирской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Расписка

Выдана _____ *ФИО*

родителя (законного представителя)

в получении документов для разрешения на прием _____

_____ *ФИО ребенка*

в _____ класс _____

(ОУ)

1. Заявление о разрешении на приём
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
- 4 Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе или (Заключение ПМПК)
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____ / _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку разрешения
приёма детей, не достигших возраста
6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года,
и старше 8 лет в образовательные организации
Маслянинского района Новосибирской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

**Форма согласия на прием детей на прием детей не достигших 6,6 лет или
старше 8 лет в образовательные организации на обучение по программе начального
общего образования**

СОГЛАСИЕ № _____

Управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской
области, рассмотрев заявление гражданина(ки) _____, а также
приложенные к нему документы, не возражает против приема
_____ (ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в ____ класс
МБОУ (МКОУ) _____
при согласии родителей (законных представителей) на условия организации
образовательного процесса

Начальник управления образования
администрации Маслянинского района
Новосибирской области

_____ / _____ /

М.П.

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2018

№ 60-па

Об утверждении тарифов на платные услуги,
оказываемые муниципальным казенным учреждением «Исполнительная служба Заказчика»
Маслянинского района Новосибирской области,
на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ», утвержденным решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 11.07.2012 №153,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Исполнительная служба Заказчика» Маслянинского района Новосибирской области, на 2018 год согласно приложений № 1,2.

2. Опубликовать данное постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района по экономическим вопросам Белоедову Н.А.

И.о. Главы
Маслянинского района
Новосибирской области

П.Г. Прилепа

Михалева Р.А.,23-124

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на проведение текущего и (или) капитального ремонта объектов
для нужд муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской
области и подведомственных им учреждений,
оказываемые муниципальным казенным учреждением
«Исполнительная служба Заказчика» Маслянинского района Новосибирской области
на 2018 год**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг	Срок исполнения	Стоимость услуг при сокращении сроков исполнения
1	2	3	4	5
1	Проведение обмерочных работ, составление дефектной ведомости	20 руб. за 1 пункт	не менее 3 дней	30 руб. за 1 пункт
2	Составление сметы	0,7 % от сметной стоимости	не менее 7 дней	1,2% - 5 дней 1,4% - 4 дня 1,6% - 3 дня 1,8% - 2 дня 2 % - 1 день
3	Пересчет сметы при изменении индексов (коэффициентов)	300 руб.	1 день	
4	Корректировка сметы (изменение видов работ или объемов)	см.ст-ть до 50т.р.- 100 руб., от 50 до 100 т.р.- 150 руб., от 100 до 500 т.р. – 250 руб., от 500 до 1 млн.р. – 500	в течение 5 дней	до 3 дней - к = 1 2 дня - к = 1,25 1 день - к = 1,5

		руб., свыше 1 млн.р. – 500р.+0,1% свыше 1 млн.р.		
5	Проверка составленных смет	см.ст-ть до 50т.р.- 100 руб., от 50 до 100 т.р. – 150 руб., от 100 до 500 т.р. – 300 руб., от 500 до 1 млн.р. – 450 руб., свыше 1 млн.р. – 500р.+0,1%свыше 1 млн.р.	не менее 3 дней	3 дня - к = 1 2 дня - к = 1,2 1 день - к = 1,5
6	Составление формы № КС-2 (акт выполненных работ)	без изменения сметных объемов работ – 350 руб., с фактическими (промежуточными) объёмами работ – 500 руб.	1 день	
7	Составление формы № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ)	200 руб.	1 день	
8	Составление договора подряда (контракта)	300 руб.	1 день	
9	Выдача копий документов в электронном виде на магнитном носителе	20 руб. за каждый документ (файл)	в течение 1 часа	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 02.02.2018 № 60-па

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
для нужд физических и юридических лиц,
на проведение текущего и (или) капитального ремонта объектов,
оказываемые муниципальным казенным учреждением
«Исполнительная служба Заказчика» Маслянинского района Новосибирской области
на 2018 год**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг	Срок исполнения	Стоимость услуг при сокращении сроков исполнения
1	2	3	4	5
1	Проведение обмерочных работ, составление дефектной ведомости	26 руб. за 1 пункт	не менее 3 дней	40 руб. за 1 пункт
2	Составление сметы	1,3 % от сметной стоимости	не менее 5 дней	1,3% - 5 дней 1,4% - 4 дня 1,6% - 3 дня 1,8% - 2 дня 2 % - 1 день
3	Пересчет сметы при изменении индексов (коэффициентов)	400 руб.	1 день	
4	Корректировка сметы (изменение видов работ или объемов)	см.ст-ть до 50т.р.- 130 руб., от 50 до 100 т.р. – 200 руб., от 100 до 500 т.р. – 325руб., от 500 до 1 млн.р. – 650руб., свыше 1 млн.р. – 650р.+0,1%свыше 1 млн.р.	в течение 5 дней	до 3 дней - к = 1 2 дня - к = 1,3 1 день - к = 1,5

5	Проверка составленных смет	см.ст-ть до 50т.р.- 130 руб., от 50 до 100 т.р. – 200 руб., от 100 до 500 т.р. – 450 руб., от 500 до 1 млн.р. – 585 руб., свыше 1 млн.р. – 585р.+0,1%свыше 1млн.р.	не менее 3 дней	3 дня - к = 1 2 дня - к = 1,3 1 день - к = 1,5
6	Составление формы № КС-2 (акт выполненных работ)	без изменения сметных объемов работ – 450 руб., с фактическими (промежуточными) объёмами работ – 650 руб.	1 день	
7	Составление формы № КС-3 (справка о стоимости выпол-ненных работ)	260 руб.	1 день	
8	Составление договора подряда (контракта)	400 руб.	1 день	
9	Выдача копий документов в электронном виде на магнитном носителе	25 руб. за каждый документ (файл)	в течение 1 часа	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018

№65-па

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Маслянинского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Маслянинского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд.

2. Опубликовать постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 14.09.2010 года №14-па "Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Маслянинского района" признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области П.Г.Прилепу.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

**Правила
использования водных объектов общего пользования, расположенных на
территории Маслянинского района Новосибирской области, для личных и бытовых
нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Маслянинского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

1.2. Правила определяют условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Маслянинского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – использование водных объектов общего пользования).

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами (водопользователями) на территории Маслянинского района Новосибирской области.

1.4. Использование водных объектов общего пользования для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

1.5. Границы и размеры водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов устанавливаются в соответствии с Водным кодексом РФ.

2. Права граждан при использовании водных объектов общего пользования

Каждый гражданин вправе:

2.1. Иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.3. Получать в установленном порядке информацию о состоянии водных объектов общего пользования, о приостановлении или ограничении водопользования.

2.4. Использовать водные объекты общего пользования в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

2.4.1. плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

2.4.2. любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах;

2.4.3. забора водных ресурсов для полива насаждений на садовых, огородных, дачных земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, водопоя скота;

2.4.4. купания, отдыха, туризма, занятия спортом;

2.4.5. питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3. Обязанности граждан при использовании водных объектов общего пользования

3.1. При использовании водных объектов общего пользования и их прибрежных полос граждане обязаны:

3.1.1. соблюдать требования, установленные водным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах и иных нормативных правовых актов в указанных сферах, а также настоящих Правил;

3.1.2. выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный и (или) муниципальный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов;

3.1.3. рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством;

3.1.4. не допускать ухудшения качества воды водоемов, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

3.1.5. не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов растительного мира;

3.1.6. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.1.7. не совершать действий ухудшающих состояние водных объектов и береговой полосы;

3.1.8. оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде;

3.1.9. соблюдать меры безопасности;

3.1.10. не создавать препятствий к свободному доступу граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.1.11. соблюдать другие требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области.

4. Запреты, установленные при использовании водных объектов общего пользования и их береговых полос

4.1. При использовании водных объектов общего пользования и их береговых полос для личных и бытовых нужд запрещается:

4.1.1. мойка, заправка топливом и ремонт автотранспортных средств и др. механизмов;

4.1.2. сброс мусора с плавучих средств, водного транспорта, а также утечка и слив нефтепродуктов, других опасных веществ;

4.1.3. сброс, оставление, складирование или захоронение бытовых и промышленных отходов, строительных материалов, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда, обрезки деревьев (кустарников) и т.п.;

4.1.4. размещение средств и оборудования, загрязняющих или засоряющих водные объекты, либо береговую полосу водного объекта, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

4.1.5. забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения или запрета в пользовании водным объектом;

4.1.6. создание препятствий для свободного доступа граждан к водному объекту;

4.1.7. снятие, самовольная установка, повреждение оборудования и средств обозначения участков водных объектов, информационных, ограничительных, предупредительных и запретительных знаков и щитов;

4.1.8. сброс сточных и (или) дренажных вод с нарушением требований, установленных статьей 44 Водного кодекса Российской Федерации;

4.1.9. распашка земель в границах прибрежных защитных полос;

4.1.10. выпас сельскохозяйственных животных, организация для них летних лагерей, ванн в пределах прибрежной защитной полосы;

4.1.11. уничтожение или повреждение почвенного покрова и объектов растительного мира в пределах прибрежной защитной полосы;

4.1.12. осуществление движения на транспортных средствах по льду вне границ специальных ледовых переправ;

4.1.13. купание в нарушение запретов, установленных пунктом 5.2 настоящих правил;

4.1.14. движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

4.2. На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области.

5. Особенности использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в рекреационных целях и в зимний период

5.1. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, отдыха граждан, плавания на маломерных судах, нахождения на льду, любительского и спортивного рыболовства или других рекреационных целей осуществляются в соответствии с действующим законодательством с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, или иными способами.

5.2. При купании запрещается:

- а) подплывать к моторным судам, весельным лодкам и др. плавательным средствам;
- б) прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, сооружений, не приспособленных для этих целей;
- в) купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- г) плавать (купаться) с использованием предметов, не предназначенных для этих целей;
- д) купаться в местах, где купание запрещено.

5.3. Использование водных объектов общего пользования в зимний период.

5.3.1. В зимний период водные объекты общего пользования могут использоваться гражданами для катания на коньках и лыжах, переходов по льду, подледного лова рыбы, зимнего купания, забора воды для личных и бытовых нужд с соблюдением соответствующих мер безопасности и при условии, что толщина льда составляет не менее 12 сантиметров, а при массовом пользовании водным объектом - 25 сантиметров.

5.3.2. Движение по льду на транспортных средствах допускается только в границах специально оборудованных и разрешенных ледовых переправ.

6. Ответственность за нарушение Правил

6.1. Использование водных объектов общего пользования с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой административную ответственность в соответствии с Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», а также иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

**Ответственные за выпуск: Ветровская Оксана Михайловна,
Меркулова Анастасия Анатольевна**

Адрес: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая 1а.

Телефон/факс: 24-956 E-mail: admmsl@ngs.ru

Тираж: 30 экземпляров. Выпускается не реже одного раза в месяц.

Распространяется на территории Маслянинского района