



№ 12, 22 декабря 2017 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12. 2017

№ 736-па

Об утверждении Порядка формирования
реестра источников доходов бюджета
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области, за исключением пункта 10 Порядка, и применяется к бюджетным правоотношениям, возникающим при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Пункт 10 Порядка вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по организационно-финансовым вопросам Е.А. Ботяйкину.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Приложение
к постановлению
администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 07.12. 2017 № 736-па

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Маслянинского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее соответственно - реестр источников доходов бюджета, районный бюджет).

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах районного бюджета по источникам доходов бюджета.

Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области обюджете Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее –Решение о районном бюджете) по источникам доходов районного бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации, и соответствующим им платежам.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе управления государственными финансами Новосибирской области (далее - информационная система).

4. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется финансовым органом администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее соответственно – финансовый орган и администрация района).

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджетов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

7. В целях формирования и ведения реестра источников доходов бюджета администрация района, осуществляющая бюджетные полномочия главного администратора доходов районного бюджета, (далее - участник процесса ведения реестров), обеспечивает внесение в информационную систему сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджетов.

8. Форма реестра источников доходов бюджетов, а также порядок представления в информационную систему участником процесса ведения реестров необходимых сведений разрабатываются и утверждаются администрацией района.

Участник процесса ведения реестров обеспечивают полноту и достоверность предоставляемой информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета.

9. В реестры источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджетов включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
- 2) код (коды) классификации доходов районного бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- 3) наименование группы источников доходов районного бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- 4) информация о публично-правовом образовании, в доход районного бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 5) информация об органе местного самоуправления, осуществляющем бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета;
- 6) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, сформированные в целях составления и утверждения Решения о районном бюджете;
- 7) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета в соответствии с Решением о районном бюджете;
- 8) показатели прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета в соответствии с Решением о районном бюджете с учетом решений о внесении изменений в соответствующие решения;
- 9) показатели уточненного прогноза доходов районного бюджета по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;
- 10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- 11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов районного бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета, принимающие значения доходов районного бюджета в соответствии с Решением о районном бюджете.

10. В реестрах источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источниками доходов районного бюджетов, включается следующая информация:

- 1) наименование источника дохода бюджета;
- 2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;
- 3) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- 4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого

зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органе местного самоуправления, осуществляющем бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

6) информация об органе местного самоуправления, осуществляющем бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета, по источнику дохода бюджета;

7) наименование органа местного самоуправления и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные организации не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода районного бюджета);

8) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским (бюджетным) учетом администраторов доходов бюджета по источнику доходов бюджета;

9) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

10) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским (бюджетным) учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

11) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органа местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

11. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения Решения о районном бюджете, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в [подпунктах 1 - 5 пункта 9](#) и [подпунктах 1 - 7 пункта 10](#) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационной системой и информационной системой, в которой осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация, указанная в [подпунктах 6 - 9 пункта 9](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджетов.

14. Информация, указанная в [подпунктах 9 и 11 пункта 10](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых администрацией района, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

15. Информация, указанная в [подпункте 10 пункта 9](#) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Управлением Федерального казначейства по

Новосибирской области в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

16. Администрация района обеспечивает включение в реестры источников доходов бюджетов информации, указанной в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информации, указанной в [подпунктах 1 - 5 пункта 9](#) и [подпунктах 1 - 7 пункта 10](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информации, указанной в [подпунктах 7, 8 и 11 пункта 9](#) настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в Решение о районном бюджете и Решения Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее Решение об исполнении бюджета);

3) информации, указанной в [подпункте 9 пункта 9](#) настоящего Порядка, - согласно установленной в соответствии с бюджетным законодательством «Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Маслянинского района Новосибирской области, главным администратором которых является администрация Маслянинского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.08.2016 № 347-па, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

4) информации, указанной в [подпунктах 9 и 11 пункта 10](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5) информации, указанной в [подпункте 6 пункта 9](#) настоящего Порядка, - в сроки составления проекта районного бюджета, устанавливаемые администрацией района;

6) информации, указанной в [подпункте 12 пункта 10](#) настоящего Порядка, - не позднее 5-го рабочего дня каждого месяца года;

7) информации, указанной в [подпункте 10 пункта 9](#) и [подпункте 10 пункта 10](#) настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

8) информации, указанной в [подпункте 8 пункта 10](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

17. Администрация района в целях ведения реестров источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации, указанной в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

1) наличия информации в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка;

2) соответствия порядка формирования информации [Положению](#) о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 17](#) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестров, образует следующие реестровые записи реестров источников доходов бюджетов, которым финансовый орган присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в [пункте 9](#) настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода реестров источников доходов бюджетов;

в части информации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода реестров источников доходов бюджетов.

При направлении участником процесса ведения реестров измененной информации, указанной в [пунктах 9 и 10](#) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 17](#) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестров в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовый орган в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестров информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола участник процесса ведения реестров в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестры источников доходов бюджетов.

19. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестров источников доходов бюджетов имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд - код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения Решения о районном бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения Решения о районном бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется Решение о районном бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

20. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестров источников доходов бюджетов имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды - уникальный код администратора доходов

бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд - код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды - порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

21. Реестр источников доходов районного бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решения о районном бюджете, в Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области по формесогласно приложению к настоящему Порядку.

22. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2017

№741-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 376-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных организациях", утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 376-па следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления образования администрации Маслянинского района размещаются на информационном стенде, расположенном в помещении управления образования администрации Маслянинского района, официальном сайте администрации Маслянинского района, Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) и в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее – ГАУ "МФЦ").»

1.2. Абзац 1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявитель вправе получить информацию:

- лично обратившись в управление образования любым доступным ему способом – в устном (лично или посредством телефонной связи) и письменном виде (с помощью почты или электронной почты);

- в ГАУ "МФЦ";

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты управления образования администрации Маслянинского района, с помощью официального сайта администрации Маслянинского района или посредством личного кабинета через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ)».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, ЕПГУ. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Н.А.Валюх.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2017

№743-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 16.11.2015 № 986-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 16.11.2015 г. № 986-па следующие изменения:

1.3.Пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

"Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области. Место нахождения: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, д. 1а.

Структурным подразделением администрации Маслянинского района Новосибирской области, ответственным за предоставление услуги, является отдел архитектуры, строительства, транспорта и дорожного хозяйства.

График работы отдела:

Понедельник- четверг с 9.00 до 18.00.

пятница с 9.00 до 17.00.

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в администрации Маслянинского района Новосибирской области в понедельник: 9.00-13.00; среду: 9.00-18.00; пятницу: 9.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, либо в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ")».

Адрес электронной почты: admmsl@ngs.ru, адрес официального сайта: maslyanino.nso.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Маслянинского района размещаются на информационном стенде отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Маслянинского района,

официальном сайте администрации Маслянинского района и Едином портале государственных и муниципальных услуг."

1.2. Абзац второй пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе лично в отдел архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Маслянинского района или почтовым отправлением по месту отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Маслянинского района или лично в ГАУ "МФЦ»»;

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

« Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству Г.К.Лавриненко.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12. 2017

№744-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 16.11.2015 № 987-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 16.11.2015 г. № 987-па следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

"Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области. Место нахождения: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, д. 1а.

Структурным подразделением администрации Маслянинского района Новосибирской области, ответственным за предоставление услуги, является отдел архитектуры, строительства, транспорта и дорожного хозяйства.

График работы отдела:

Понедельник- четверг с 9.00 до 18.00.

пятница с 9.00 до 17.00.

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в администрации Маслянинского района Новосибирской области в понедельник: 9.00-13.00; среду: 9.00-18.00; пятницу: 9.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, либо в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ").

Адрес электронной почты: admmsl@ngs.ru, адрес официального сайта: maslyanino.nso.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Маслянинского района размещаются на информационном стенде отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Маслянинского района, официальном сайте администрации Маслянинского района и Едином портале государственных и муниципальных услуг."

1.2.Абзац второй пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе лично в отдел архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Маслянинского района или почтовым отправлением по месту отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Маслянинского района или лично в ГАУ "МФЦ";

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству Г.К.Лавриненко.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12. 2017

№745-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 №373-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц», утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 373-па следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении архива при личном обращении, по письменным обращениям, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения на странице Архива на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области maslyanino.nso.ru, на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) или в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации

предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ"))».

1.2. Абзац 1 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

Структурным подразделением администрации Маслянинского района Новосибирской области, ответственным за предоставление услуги, является отдел архивной службы.

Для получения муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел архивной службы или в ГАУ "МФЦ"».

1.3. Подпункт 5 пункта 6.1 раздела 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5) заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Маслянинского района Новосибирской области Н.Н. Наумову.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Демченко,
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12. 2017

№ 747-па

Об отмене постановления администрации
Маслянинского района Новосибирской области
от 14.08.2017 № 452-па

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 14.08.2017 №452-па «Об утверждении Положения о принятия имущества в собственность Маслянинского района Новосибирской области из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Белоедова Н.А.
22-832
Михалева Р.А.
23-124

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2017

№ 748-па

Об отмене постановления администрации
Маслянинского района Новосибирской области
от 14.08.2017 № 451-па

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 14.08.2017 №451-па «Об утверждении Порядка согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Белоедова Н.А.
22-832
Михалева Р.А.
23-124

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2017

№754-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 04.10.2013 №1368-па

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 04.10.2013 №1368-па «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Маслянинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 "Требования к письменному обращению" изложить в следующей редакции:

"Обращение, поступившее в администрацию района или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме."

1.2. Пункт 5.8. раздела 5 "Организация и сроки рассмотрения обращений граждан" изложить в следующей редакции:

"Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию района или должностному

лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию района или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Пункт 6.4. раздела 6 "Порядок рассмотрения отдельных обращений" дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в структурные подразделения администрации района или должностным лицам в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение."

1.4. Раздел 6 "Порядок рассмотрения отдельных обращений" дополнить пунктом 6.6. следующего содержания:

"В случае поступления в администрацию района или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Маслянинского района Новосибирской области Н.Н.Наумову.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2017

№765-па

О внесении изменений в постановление
администрации Маслянинского района
Новосибирской области от 24.05.2012 №375-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 375-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.7.4. следующего содержания:

«2.7.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Администрация Маслянинского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.»

1.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации Маслянинского района Новосибирской области графика приема заявителей.

Администрации Маслянинского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».

1.3. Пункт 3.1. раздела 3 «Административные процедуры предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 3.1.7. и 3.1.8. в следующей редакции:

«3.1.7. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Маслянинского района Новосибирской области посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.8. Администрации Маслянинского района Новосибирской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято.»»

1.4. Пункт 3.3. раздела 3 «Административные процедуры предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3.3.11. в следующей редакции:

«Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю администрацией Маслянинского района Новосибирской области в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.»

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача сведений из реестра муниципального имущества", утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 375-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.»

2.2. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.4. следующего содержания:

«1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»

2.3. Пункт 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить подпунктами 3.3.6., 3.3.7. следующего содержания:

«3.3.6. При подаче заявки на предоставление услуги, формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

3.3.7. Администрация Маслянинского района Новосибирской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса - 1 рабочий день. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

2.4. Пункт 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить подпунктами 3.5.6., 3.5.7. следующего содержания:

«3.5.6. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить сведения на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.».

2.5. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц» дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, ЕПГУ. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по экономическим вопросам Н.А.Белоедову.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2017

№ 766-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление на зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление на зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 13.04.2015 № 411-па «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 558-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать данное постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Кудрявцева Т.М. 22-408

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 20.12.1917 №766-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Заявителями могут быть родители (законные представители) либо их уполномоченные представители, действующие в интересах детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, имеющих право на дошкольное образование и проживающие на закрепленной за дошкольными образовательными организациями или общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – управление образования).

Местонахождение и почтовый адрес управления образования: 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1 «а»

Сайт управления образования: uomasl.myl.ru

Адрес электронной почты управления образования: uo_msl@ngs.ru

Справочный телефон управления образования: (838347) 22-275

График работы: понедельник- с 9.00 до 18.00, четверг – с 9.00 до 15.00;

- образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования согласно приложению №1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Информирование об услуге осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через официальные сайты и единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) в сети Интернет, через МФЦ.

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Маслянинского района», 633564, Новосибирская область, р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 2а, тел. (383-47) 25-001, факс (383-47) 25-002.

1.3.3. В любое время, с момента приёма документов до получения результатов услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.

1.3.4. Консультирование (лично или по телефону) допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги - прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

Структурным подразделением администрации Маслянинского района Новосибирской области, ответственным за предоставление услуги, является управление образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Предоставление мест для детей дошкольного возраста в образовательные учреждения Маслянинского района Новосибирской области осуществляется на основании направления для зачисления (приёма) ребёнка в образовательное учреждение, выданное специалистом управления образования администрации Маслянинского района, при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

Возрастная категория детей, которым предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях определяется уставами дошкольных образовательных учреждений.

Ребенок направляется только в одну образовательную организацию.

Направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение 30 дней с момента получения направления.

Заявитель извещается о получении направления, сроках поступления в образовательную организацию непосредственно руководителем образовательной организации, в которую направлен ребенок. Руководитель образовательной организации извещает заявителя в течение трех рабочих дней, после согласования протокола, сформированного в МАИС «ЭДС» по телефонам и адресам, указанным в заявлении в МАИС «ЭДС». Ознакомление заявителя с извещением, подтверждается подписью.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется при личном присутствии заявителя – очная форма, либо без личного присутствия заявителя через ЕПГУ сети Интернет по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего календарного года.

2.4.2. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет – в течение трех рабочих дней с момента обращения.

2.4.3. Направление детей для зачисления в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ОО.

2.5. Перечень нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (казак) или муниципальное задание (казак), подлежащих включению

в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9.02.2004

№ 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999

№ 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008

№ 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав Маслянинского района Новосибирской области, принятого решением 37-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 23.06.2015 г. № 361.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для постановки детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в образовательной организации (далее - постановка на учет) заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту или единой форме на ЕПГУ;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии), приложение №2;

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.6.2. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе ГАУ НСО «МФЦ». В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе центра приёма государственных услуг (далее - «ЦПГУ»). Данные документы направляются для рассмотрения сотруднику управления образования администрации Маслянинского района, ответственным за регистрацию поступивших документов в муниципальную автоматизированную информационную систему (далее - МАИС). Зарегистрированный пакет оригиналов документов передаётся в управление образования администрации Маслянинского района курьером МФЦ.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан - копии), могут быть направлены в управление образования администрации Маслянинского района через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещёнными на Едином портале.

2.7. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом настоящего административного регламента.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При направлении заявителем заявления и документов в форме электронных документов необходимо обеспечить уведомление заявителя электронным сообщением, подтверждающим прием и регистрацию заявления и документов.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При приеме заявления и постановке на учет:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.6.1. административного регламента;

- наличие в документах исправлений;

- наличие ребенка в электронном реестре;

- ребенок не проживает на территории Маслянинского района;

- возраст ребенка превышает 7 лет.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Приём заявлений для постановки на учет

и зачисления в ОО осуществляется специалистами по приему заявлений

в установленных местах приема заявлений.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.17.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.17.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.17.3. Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.17.4. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других мобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а так же для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а так же входа и выхода из них;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению им муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

2.17.6. Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.17.7. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

3.1. Прием заявления и документов для постановки на учет, выдача документа о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов для постановки на учет, выдаче документа о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами, предусмотренными подпунктами 2.6.1.

3.1.1. При личном обращении заявителя о постановке на учет в МФЦ:

3.1.1.1. Заявитель обращается в МФЦ и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента.

3.1.1.2. Специалист, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.1.1.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. раздела 2 административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.1.1.4. Если все документы оформлены правильно, специалист МФЦ

в установленном порядке регистрирует документы и размещает их в форме электронных копий в автоматизированной электронной «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения специалисту управления образования, ответственному за регистрацию

поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет документов передаётся в управление образования администрации Маслянинского района курьером МФЦ в порядке, определенном между МФЦ и администрацией.

3.1.1.5. Специалист управления образования сверяет копии предоставленных документов в системе МАИС и принимает решение о передаче данных в подсистему «Электронный детский сад» или в отказе о предоставлении услуги.

3.1.1.6. Результат административной процедуры – регистрация или отказ в регистрации ребенка.

Все действия по обработке заявлений должны транслироваться на МАИС.

3.1.1.7. Прием и регистрация через ЕПГУ запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

ГАУ НСО «МФЦ» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.14. настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

3.1.1.8. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для постановки на учет, выдаче документа о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет – два рабочих дня.

3.2. Рассмотрение документов, выдача направления либо уведомления об отказе в выдаче направления

3.2.1. При достижении ребенком возраста в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения, указанного в заявлении и наличии свободного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении, специалист по приему и рассмотрению заявления посредством ИС ЭДС формирует направления и выдает их руководителю образовательной организации, в которое направлен ребенок.

Заявитель извещается о получении направления, сроках поступления в образовательную организацию непосредственно руководителем образовательной организации, в которую направлен ребенок. Руководитель образовательной организации извещает заявителя в течение трех рабочих дней, после согласования протокола, сформированного в МАИС «ЭДС» по телефонам и адресам, указанным в заявлении в МАИС «ЭДС».

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов и направления либо уведомления об отказе в направлении МАИС «ЭДС» является достижение ребенком возраста в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения, наличие свободного места в образовательной организации, указанной в заявлении, и представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1.

3.2.3. При представлении заявителем документов руководитель образовательной организации, в которую направлен ребенок:

осуществляет регистрацию в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в получении направления, указанных в подпункте 2.14, а так же в случае отсутствия направления в подсистеме «ЭДС», специалист по приему и рассмотрению заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении направления с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении направления подписывается начальником управления образования администрации Маслянинского района.

3.2.5. Результат административной процедуры

– устное уведомление о направлении ребёнка в образовательную организацию.

Путёвки-направления специалистом не выдаются.

Направления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляются через «ЭДС».

- специалистом управления образования изменяется статус направления в «ЭДС» на «Направлен в ДООУ»

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

Ответственное должностное лицо – специалист управления образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Все действия по обработке заявлений должны транслироваться на МАИС и «ЭДС».

3.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документ, являющийся результатом предоставления услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении услуги или решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4. В автоматизированной информационной системе «МАИС» начальником управления образования или специалистом подписывается направление. Услуга является выполненной, ребёнок автоматически снимается с очереди.

3.5. Ведение единой базы учёта очереди в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Маслянинского района Новосибирской области, автоматизация процесса комплектования, учёт групп, детей, посещающих данные группы, осуществляется в электронном формате через подсистему «МАИС» «ЭДС». Действия пользователей подсистемы «ЭДС» «Сотрудник районного отдела образования» и «Заведующая ДООУ» осуществляются согласно инструкциям, представленным в подсистеме.

3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Маслянинского района Новосибирской области посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в администрацию Маслянинского района Новосибирской области или МФЦ;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется должностным лицом структурного подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений о ходе выполнения запроса.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет управление образования путём проведения плановых проверок образовательных организаций.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители образовательных организаций.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным начальником управления образования.

4.4. Внеплановые проверки проводятся при поступлении в администрацию Маслянинского района Новосибирской области либо непосредственно начальнику управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем, в которых содержатся сведения о нарушении положений административного регламента.

4.5. За нарушение положений административного регламента к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме документов;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги информации.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1 Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Маслянинского района Новосибирской области, ГАУ «МФЦ», ЕПГУ. Жалоба так же может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в администрацию Маслянинского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы управление образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением образования, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Жалоба не рассматривается в случае, если письменное обращение не содержит фамилии заявителя, а равно отсутствие в обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.5. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,

постановка на учет
и направление
для зачисления детей
в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги
образовательными организациями

- | № | Образовательная организация | График работы, номера телефонов |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» комбинированного вида,
Новосибирская область, Маслянинский район,
р.п. Маслянино,
ул. Партизанская, 28 .
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефоны:
23-885, 23-985 | |
| 2. | Муниципальное казённое образовательное учреждение Маслянинская основная общеобразовательная школа №2,
Новосибирская область, р.п. Маслянино, ул. Бердская, 27.

Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефоны:
21-796, 22-273 | |
| 3. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» комбинированного вида,
Новосибирская область, Маслянинский район,
р.п. Маслянино,
ул. Алтайская, 36
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 21-787 | |
| 4. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка» комбинированного вида,
Новосибирская область, Маслянинский район,
р.п. Маслянино,
ул. Молодёжная, 1
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30 | |

телефон 21-868

5. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок»,
Новосибирская область, Маслянинский район,
р.п. Маслянино,
улица 50 лет Октября,2А
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 31-249

6. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»,
Новосибирская область, Маслянинский район, с. Елбань, улица Советская, 4
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 45-233

7. Муниципальное казённое образовательное учреждение Дубровская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, с.Дубровка, ул.Школьная, 3а
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефоны:
39-343, 39-218

8. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ленок»,
Новосибирская область Маслянинский район
с. Мамоново, ул. Садовая,1А
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 35-327

9. Муниципальное казённое образовательное учреждение Никоновская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район,
д. Никоново, ул. Советская, 14
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 46-219

10. Муниципальное казённое образовательное учреждение Борковская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, село Борково, улица 1 Мая, 3
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 34-219

11. Муниципальное казённое образовательное учреждение Берёзовская средняя общеобразовательная школа, Новосибирская область, Маслянинский район, село Березово, ул. Школьная, 22
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 47-218
12. Муниципальное казённое образовательное учреждение Больше-Изыракская средняя общеобразовательная школа, Новосибирская область, Маслянинский район, с. Большой Изырак, ул. Понуровского, 10
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 36-218
13. Муниципальное казённое образовательное учреждение Егорьевская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, село Егорьевское, ул. Школьная, 17
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 33-275
14. Муниципальное казённое образовательное учреждение Суенгинская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, с. Суенга, ул. Школьная, 10
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 38-222
15. Муниципальное казённое образовательное учреждение Мало - Томская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, д. Малая Томка, ул. Школьная, 6
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 49-283
16. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик»,
Новосибирская область, Маслянинский район, д. Чупино ул. Центральная, 28
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 32-235
17. Муниципальное казённое образовательное учреждение Пеньковская средняя общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район село Пеньково, ул. Центральная, 12 «А»
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 43-282

18. Муниципальное казённое образовательное учреждение Бажинская основная общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, село Бажинск, улица Советская, 5
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 42-218
20. Муниципальное казённое образовательное учреждение Дресвянская основная общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район,
д. Дресвянка, ул. Новая, 4
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 49-316
21. Муниципальное казённое образовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа,
Новосибирская область, Маслянинский район, д. Александровка, улица Перминова, 6
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 41-222
22. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»,
Новосибирская область, Маслянинский район,
с. Пайвино, ул. Школьная, 9
Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30
телефон 44-285
23. Муниципальное казённое образовательное учреждение Чудиновская основная общеобразовательная школа, Новосибирская область, Маслянинский район, поселок Чудиново, ул. Школьная, 19
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 45-226
24. Муниципальное казённое образовательное учреждение Жерновская начальная школа - детский сад,
Новосибирская область, Маслянинский район, д. Жерновка, улица Центральная, 2
Понедельник – пятница
с 9.00 до 16.00
телефон 45-253
25. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» комбинированного вида, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино,
ул. Российская, 4 Понедельник – пятница
с 8.00 до 18.30

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет
и направление
для зачисления детей
в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

Перечень категорий лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОУ

Внеочередное право на зачисление в МДОУ имеют следующие категории:

- 1) Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы и аварии на производственном объединении «Маяк»
 - 2) Дети прокуроров
 - 3) Дети судей
 - 4) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
 - 5) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также дети сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
 - 6) Дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
 - 7) Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
 - 8) Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
- 2.13. Первоочередное право на зачисление в МДОУ имеют следующие категории:

- 1) Дети граждан, уволенных с военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств, Вооруженных Силах Союза ССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях Союза ССР. Место в МДОУ предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения граждан
- 2) Дети военнослужащих по месту жительства их семей (
- 3) Дети граждан, уволенных с военной службы во внутренних войсках МВД
- 4) Дети сотрудника полиции
 - 4.1) дети сотрудника полиции;
 - 4.2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 4.3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4.4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 4.5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 4.6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в предыдущих пяти абзацах.
- 5) Дети, один из родителей которых является инвалидом
- 6) Дети-инвалиды
- 7) Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации
 - 7.1) дети сотрудника;
 - 7.2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 7.3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 7.4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 7.5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

- заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 7.6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в предыдущих пяти абзацах.
- 8) Дети из многодетных семей
- 9) Дети, находящиеся под опекой
- 10) Дети, воспитывающиеся в приемных семьях
- 11) Дети, усыновленные (удочеренные),
- 12) Дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях профессионального образования и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения
- 13) Дети, воспитывающиеся в неполных семьях
- 14) Дети педагогических работников государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций
- 15) Дети граждан, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 16) Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Новосибирской области
- 17) Дети работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет
и направление
для зачисления детей
в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

Главе
Маслянинского района
Новосибирской области
В.В.Ярманову

От _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

(серия, номер паспорта)

(кем выдан, дата выдачи)

адрес по месту регистрации и проживания)

_____ (адрес фактического места проживания)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь для получения путёвки-направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение:

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

ФИО

ребенка: _____

Дата _____ рождения _____ ребенка: _____

Адрес проживания: _____

Имею внеочередное (первоочередное) право на зачисление в муниципальную дошкольную образовательную организацию (нужное подчеркнуть) на основании:

Дата _____ желаемого зачисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных меня и моего ребенка (детей) и занесением персональных данных в базу данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

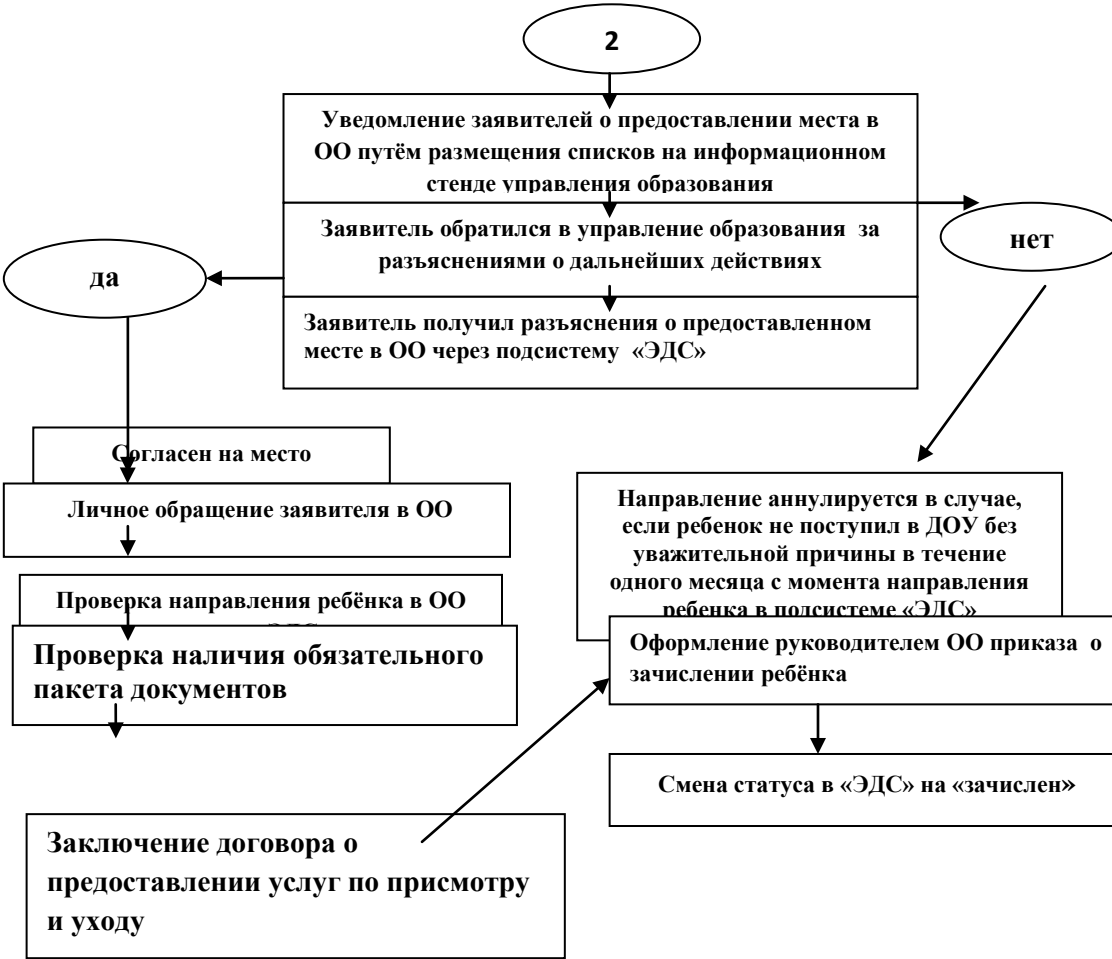
Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги





**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2017

№767-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 13.05.2016 года №176-па

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 4 марта 2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (с изменениями от 31.05.2016 года №124, 05.12.2017 №235),
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Маслянинского района Новосибирской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации Маслянинского района Новосибирской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 13.05.2016 года №176-па, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в редакции:

«2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области
Демченко
21542

В.В.Ярманов

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12. 2017

№ 774-па

Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимся в собственности Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ», утвержденным решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 11.07.2012 №153,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Маслянинского района Новосибирской области, на 2018 год согласно приложений № 1-5.

2. Опубликовать данное постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Белоедова 22-832
Михалева 23-124

Приложение № 1
к постановлению администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 21.12.2017 №774-па

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МКУ «Спортивно - оздоровительный комплекс»
Маслянинского района Новосибирской области,
бассейн «Фрегат» на 2018 год

Наименование	Цена, руб.
Абонемент взрослый на посещение бассейна на месяц, (посещение 3 раза в неделю, время- 1 час) 12 посещений	900
Абонемент взрослый на посещение бассейна на месяц, (посещение 2 раза в неделю, время- 1 час) 8 посещений	600
Абонемент взрослый на посещение бассейна на месяц, (посещение 1 раз в неделю, время- 1 час) 4 посещения	300
Абонемент детский на посещение бассейна на месяц, (посещение 3 раза в неделю, время- 1 час)12 посещений	460
Абонемент детский на посещение бассейна на месяц, (посещение 2 раза в неделю, время- 1 час) 8 посещений	300
Абонемент детский на посещение бассейна на месяц, (посещение 1 раз в неделю, время- 1 час) 4 посещения	150
Взрослый разовый билет в бассейн (1 час)	100
Детский разовый билет в бассейн (1 час)	50
Взрослый разовый билет на аква -аэробiku (1 час)	150
Обучение плаванию взрослые, дети (1 час)	100
Разовое посещение для взрослых инвалидов с 18 лет без направления органов социальной защиты (1 час)	50
Дополнительное оборудование (аква- палки, нарукавники, плавательные доски, ласты)	20

Дети инвалиды, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на воспитании в замещающих семьях (приемные, опекаемые), взрослые инвалиды с индивидуальной программой реабилитации, с 9 до 12 - 00 (3 раза в неделю)	бесплатно
Дети из школ района, детских садов (согласно расписанию занятий)	бесплатно

Приложение № 2
к постановлению администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 21.12.2017 № 774-па

**Тарифы
на платные услуги, оказываемые МКУ «Спортивно - оздоровительный комплекс»
Маслянинского района Новосибирской области,
стадион «Олимпиец» на 2018 год**

Наименование	Цена, руб.
Прокат коньков взрослые (с 18 лет), 1 час	100
Прокат коньков дети (до 18 лет), 1 час	50
Прокат роликовых коньков (30 минут)	40
Прокат детской машины (20 минут)	100
Прокат детского самоката (30 минут)	50
Прокат волейбольного, баскетбольного, футбольного	бесплатно
Прокат льда (вход на лед на своих коньках), 1 час	20
Прокат велосипеда (1 час)	50
Прокат роликовых коньков (1 час)	50
Прокат санок – лежачих (30 минут)	30

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МКУ «Спортивно - оздоровительный комплекс»
Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год

Наименование	Цена, руб.
Разовое посещение тренажерного зала (время занятий 1 час), взрослые с 18 лет	100
Абонемент взрослый на посещение тренажерного зала 12 занятий (посещаемость три раза в неделю, время занятия -1 час)	900
Разовое посещение тренажерного зала (время занятий 1 час), дети до 18 лет	50
Абонемент детский на посещение тренажерного зала, 12 занятий (посещаемость три раза в неделю, время занятия -1 час)	500
Разовое посещение занятий фитнес – клуба, (1 час)	100
Прокат теннисного стола, детский (до 18 лет) -1 час	50
Прокат теннисного стола, взрослый (с 18 лет) – 1 час	100

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МКУ «Спортивно - оздоровительный комплекс»
Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год

Оздоровительные процедуры

№ п/п	Наименование	Усл.ед.	Цена, руб.
1	Оздоровительная процедура воротниковой зоны	1 ед.	150
2	Оздоровительная процедура живота	1 ед.	150
3	Оздоровительная процедура тазобедренного сустава до нижних ягодичных складок	1 ед.	150
4	Оздоровительная процедура верхней конечности	1 ед.	150
5	Оздоровительная процедура нижней конечности	1 ед.	150
6	Оздоровительная процедура кисти и предплечья	1 ед.	150
7	Оздоровительная процедура головы	1 ед.	150
8	Оздоровительная процедура стоп и голени	1 ед.	150
9	Оздоровительная процедура пояснично – крестцовой области, включая ягодичную область	2 ед.	300
10	Оздоровительная процедура спины (воротниковая зона, грудной отдел позвоночника, поясничный отдел позвоночника, ягодичная область)	3 ед.	450
11	Оздоровительная процедура до года (общий) детский		300
12	Оздоровительная процедура от года до трех (общий) детский		400
13	Оздоровительная процедура от 3 до 7 (общий) детский		500
14	Оздоровительная процедура дня (массаж антицеллюлитный, плавание-1 час)		500

Тарифы
на платные услуги, оказываемые МБОУ ДО «Спортивная школа Маслянинского
района Новосибирской области» на 2018 год

руб.

Наименование	Цена	пр
Прокат лыж (1 час)	50	
Проживание:		
Шестиместная комната (1 сутки)	300	
Трехместная комната (1 сутки)	450	
Двухместная комната (1 сутки)	500	
Пользование душем (1 час один человек)	50	
Простыня	30	
Пользование сауной (1 час один человек)	200	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п. Маслянино

№ 171

О бюджете Маслянинского района
Новосибирской области на 2018 год
и плановый период 2019-2020 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее – районный бюджет) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 880989,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 782082,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 782 082,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 878789,9 тыс. рублей;

3) профицит районного бюджета в сумме 2200,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2019 год в сумме 682137,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 583096,3 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 724 745,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 622123,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2019 год в сумме 682137,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3773,8 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 724745,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7892,6 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) районного бюджета на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, дефицит (профицит) районного бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов районного бюджета согласно таблицы 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблицы 2.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Формирование доходов районного бюджета

1. Установить, что доходы районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области (далее - местные бюджеты) от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области» согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Установить, что муниципальные унитарные предприятия Маслянинского района Новосибирской области за использование муниципального имущества Маслянинского района Новосибирской области осуществляют перечисления в районный бюджет в размере 20% прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Перечисления части прибыли в районный бюджет муниципальными унитарными предприятиями Маслянинского района Новосибирской области производятся по итогам работы за каждый квартал в течение 20 дней после представления отчетности по налогу на прибыль организаций в налоговые органы по месту постановки на учет.

Статья 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, на 2018 год и плановый

период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований:

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов согласно приложения 5 к настоящему Решению;

по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов согласно приложения 6 к настоящему Решению;

2. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:

на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов согласно приложения 7 к настоящему Решению;

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств районного бюджета на 2018 год в сумме 560,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 1 560,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 1 700,0 тыс. рублей.

4. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов согласно приложения 8 к настоящему Решению;

5. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)

1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производится в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств

2. Установить, что органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Маслянинского района Новосибирской области, при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) - по

договорам (муниципальным контрактам):

- а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;
 - б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;
 - в) об обучении на курсах повышения квалификации;
 - г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
 - д) страхования;
 - е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 - ж) аренды;
 - з) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;
- 2) в размере 90 процентов цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
- 3) в размере 20 процентов цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);
- 4) в размере 100 процентов цены договора (муниципального контракта) - по распоряжению Правительства Новосибирской области или администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Маслянинского района Новосибирской области.

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Маслянинского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в администрации Маслянинского района Новосибирской области, в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 8. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств

1. Установить, что при отсутствии Закона Новосибирской области и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных региональных органов исполнительной власти, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для Маслянинского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих межбюджетных трансфертов областного бюджета осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области после принятия соответствующего Закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных региональных органов исполнительной власти.

2. Установить, что при отсутствии Решения и (или) иного нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Маслянинского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам районного бюджета осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области после принятия

соответствующего Решения и (или) иного нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области.

3. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Маслянинского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется финансовым органом администрации Маслянинского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 9. Критерии выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности местных бюджетов.

Установить в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности местных бюджетов, входящих в состав Маслянинского района Новосибирской области уровень расчетной бюджетной обеспеченности на 2018 год – 1,000; на 2019 год – 1,000; на 2020 год – 1,000.

Статья 10. Дотации местным бюджетам из районного бюджета

1. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области:

- 1) на 2018 год в сумме 44636,5 тыс. рублей;
- 2) на 2019 год в сумме 38386,8 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 40287,6 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение дотаций из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 11. Межбюджетные трансферты местным бюджетам Маслянинского района из районного бюджета.

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из районного бюджета:

- 1) на 2018 год в сумме 59 044,2 тыс. рублей;
- 2) на 2019 год в сумме 1 610,7 тыс. рублей; на 2020 год в сумме 1 434,4 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета на 2018 год:

1) на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015 – 2022 годах» на 2018 согласно таблицы 1 приложения 10 к настоящему Решению;

2) на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах» на 2018 год согласно таблицы 2 приложения 10 к настоящему Решению;

3) на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление

государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» на 2018 год согласно таблицы 3 приложения 10 к настоящему Решению.

4) в соответствии с заключенными соглашениями на 2018 год согласно таблицы 4 приложения 10 к настоящему Решению.

5) в соответствии с переданными полномочиями из бюджета муниципального района в бюджеты поселений на 2018 год согласно таблицы 6 приложения 10 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, местным бюджетам из районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно таблицы 5 приложения 10 к настоящему Решению.

Статья 12. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета

Установить, что фактический объем расходов районного бюджета, для софинансирования которых представляются субсидии из областного бюджета, определяется соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти.

Статья 13. Муниципальные программы Маслянинского района Новосибирской области

Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из районного бюджета на 2018 год согласно приложения 11 к настоящему Решению.

Статья 14. Ассигнования на капитальные вложения из районного бюджета

Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из районного бюджета по направлениям и объектам на 2018 год согласно приложения 12 к настоящему Решению;

Статья 15. Источники финансирования дефицита районного бюджета.

Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019– 2020 годов согласно приложения 13 к настоящему Решению.

Статья 16. Муниципальные внутренние заимствования Маслянинского района Новосибирской области

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019– 2020 годов согласно приложения 14 к настоящему Решению.

Статья 17. Муниципальный внутренний долг Маслянинского района Новосибирской области и расходы на его обслуживание.

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Маслянинского района Новосибирской области на 1 января 2019 года в сумме 7000 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 7 100 тыс. рублей, и на 1 января 2021 года в сумме 7300 тыс. рублей.

2. Утвердить предельный объем муниципального внутреннего долга Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год в сумме 35000 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 35 600 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 36 500 тыс. рублей.

3. Утвердить объем расходов районного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год в сумме 310,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 18. Предоставление муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации

Утвердить программу муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов приложения 15 к настоящему Решению.

Статья 19. Предоставление бюджетных кредитов из районного бюджета

1. Утвердить лимиты предоставления бюджетных кредитов из районного бюджета в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов: выдаваемых на срок в пределах финансового года – в сумме 0,0 тыс. рублей; на срок, выходящий за пределы финансового года, – в сумме 0,0 тыс. рублей;

2. Цели и условия предоставления бюджетных кредитов из районного бюджета устанавливаются соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов согласно приложению 16 к настоящему Решению.

Статья 20. Особенности использования остатков средств районного бюджета на начало текущего финансового года

Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Маслянинского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим Решением.

Статья 21. Особенности урегулирования задолженности перед Маслянинским районом Новосибирской области.

Установить, что в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), администрация Маслянинского района Новосибирской

области вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Маслянинским районом Новосибирской области следующими способами:

- 1) предоставление отступного;
- 2) обмен требований на доли в уставном капитале должника;
- 3) предоставление акций, конвертируемых в акции облигаций или иных ценных бумаг;
- 4) новация обязательств;
- 5) прощение долга;
- 6) иными предусмотренными федеральным законодательством способами, если такие способы прекращения обязательств не нарушают права иных кредиторов, требования которых включены в реестр требований кредиторов.

Статья 22. Особенности исполнения районного бюджета в 2018 году

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения в 2018 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального регионального законодательства;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений (требований) налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений в сфере законодательства Российской Федерации, решений (требований) уполномоченных органов о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

6) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов государственного, муниципального

финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

7) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в районный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим Решением;

8) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с органами исполнительной власти Новосибирской области или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

9) распределение на основании правовых актов органов государственной власти Новосибирской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, районному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных на основании соглашений (проектов соглашений) с органами государственной власти Новосибирской области о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;

11) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета;

13) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемыми (упраздняемыми) органами местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области ликвидационных мероприятий.

Статья 23. Контроль за исполнением Решения

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

Статья 24. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

Приложение № 16

к решению 18 сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 20 декабря 2017 г. №171 «О бюджете
Маслянинского района Новосибирской области
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цели и условия предоставления бюджетных кредитов из бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее бюджетные кредиты и районный бюджет), предоставляемых бюджетам муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области (далее местные бюджеты) и юридическим лицам, а также порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам и условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, а также по уплате процентов, начисленных за фактический срок пользования бюджетными кредитами, уплате пеней и штрафов (далее – реструктуризация).

2. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам, использование и возврат бюджетных кредитов муниципальными образованиями Маслянинского района Новосибирской области (далее – муниципальные образования) осуществляются в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

2. Цели и условия предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам

3. Местным бюджетам бюджетные кредиты предоставляются на следующие цели:

- 1) покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов;
- 2) частичное покрытие дефицитов местных бюджетов;
- 3) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- 4) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов социально-культурной сферы и транспортно-дорожной инфраструктуры;
- 5) иные цели за счет целевых бюджетных кредитов, получаемых районным бюджетом из областного бюджета Новосибирской области.

4. Местным бюджетам бюджетные кредиты предоставляются на целевой, возвратной и безвозмездной основе при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным и районным бюджетами;

2) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита местного бюджета в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, решением о местном бюджете на текущий финансовый год и отчетами об исполнении местного бюджета в текущем финансовом году;

3) предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита (далее – обеспечение обязательств) на условиях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий);

4) включение в договор о предоставлении бюджетного кредита условий о согласии получателя бюджетного кредита на осуществление финансовым органом администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) и контрольно – счетной комиссией Маслянинского района Новосибирской области, проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При предоставлении обеспечения обязательств муниципальное образование обязано соблюдать требования соответствующих положений гражданского и иного законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», а при осуществлении в целях предоставления обеспечения обязательств оценки принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности объектов недвижимости – предоставлять субъектам оценочной деятельности все документы и материалы, связанные с возникновением, изменением и прекращением прав на оцениваемое имущество муниципального образования и третьих лиц, в том числе связанные с его обременениями, требовать от субъектов оценочной деятельности учитывать указанные положения законодательства при осуществлении оценочной деятельности.

6. Бюджетные кредиты, предоставляемые за счет бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета, предоставляются с учетом условий соответствующих договоров (соглашений), заключенных с областными органами исполнительной власти, предоставившими бюджетные кредиты. Указанные бюджетные кредиты могут предоставляться на возмездной основе и (или) без предоставления обеспечения обязательств.

7. Бюджетный кредит на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, предоставляется на срок, не выходящий за пределы финансового года, в котором предоставляется бюджетный кредит.

8. Местному бюджету, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, предоставляются при условии получения местным бюджетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, субсидий на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местного бюджета в размере не менее 100 процентов от запланированного объема.

3. Цели и условия предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам

9. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются на следующие цели:

- 1) проведение структурной перестройки производства;
- 2) погашение целевых кредитов, направленных на закупку оборудования и материалов;
- 3) разработка, внедрение и приобретение новейших технологий, оборудования и материалов, в том числе и за рубежом;

4) пополнение оборотных средств.

10. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются только за счет целевых иностранных кредитов (заимствований) или в случае реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам, на целевой, возвратной и возмездной основе при соблюдении юридическими лицами следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным и районным бюджетами;

2) отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых в рамках реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам);

3) предоставление обеспечения обязательств на условиях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) включение в договор о предоставлении бюджетного кредита условий о согласии получателя бюджетного кредита на осуществление финансовый орган) и контрольно – счетной комиссией Маслянинского района Новосибирской области проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита (далее - оценка финансового состояния), его гаранта или поручителя финансовым органом, или, по его поручению, уполномоченным лицом.

11. При предоставлении обеспечения обязательств юридическое лицо обязано соблюдать требования соответствующих положений гражданского и иного законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», а при осуществлении в целях предоставления обеспечения обязательств оценки принадлежащих юридическому лицу на праве собственности объектов недвижимости – предоставлять субъектам оценочной деятельности все документы и материалы, связанные с возникновением, изменением и прекращением прав на оцениваемое имущество юридического лица и третьих лиц, в том числе связанные с его обременениями, требовать от субъектов оценочной деятельности учитывать указанные положения законодательства при осуществлении оценочной деятельности.

12. Размер платы, взимаемой с юридического лица за пользование бюджетным кредитом, устанавливается постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области о предоставлении бюджетного кредита и указывается в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Плата за пользование бюджетными кредитами учитывается в доходной части районного бюджета.

4. Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам

13. Юридическое лицо обращается за предоставлением бюджетного кредита в финансовый орган, направляя следующие документы и материалы:

1) заявку на получение бюджетного кредита, оформленную в произвольной форме на фирменном бланке юридического лица, содержащую сведения о сумме запрашиваемого бюджетного кредита, цели предоставления, сроке и источнике его возврата, способе обеспечения обязательств, подписанную руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица (при ее наличии);

2) копию бухгалтерского баланса юридического лица и копии отчетов о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год (с отметкой налогового органа) и на последнюю отчетную дату, предшествующую дню направления документов;

3) документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для предоставления бюджетного кредита;

4) копии учредительных документов юридического лица в редакции на день направления документов и материалов;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и иных документов, подтверждающих факт внесения записей в Единый государственный реестр юридических лиц (при их наличии);

6) копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 дней до дня направления документов и материалов;

8) копию документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку на получение бюджетного кредита;

9) документы и материалы, оформленные с связи с предоставлением обеспечения обязательств.

14. Финансовый орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные документы и материалы;

2) проводит оценку финансового состояния юридического лица (а также его гаранта, поручителя);

3) подготавливает заключение о необходимости предоставления бюджетного кредита либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита при несоблюдении условий предоставления бюджетного кредита, установленных настоящим Положением, и (или) необоснованности необходимости предоставления бюджетного кредита исходя из оценки финансового состояния юридического лица (гаранта, поручителя);

4) подготавливает проект постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области о предоставлении бюджетного кредита либо проект постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области об отказе в предоставлении

бюджетного кредита.

15. Администрация Маслянинского района Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки финансовым органом документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, принимает постановление о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

16. Постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается при несоблюдении условий предоставления бюджетного кредита, установленных настоящим Положением, и (или) необоснованности необходимости предоставления бюджетного кредита исходя из оценки финансового состояния юридического лица (гаранта, поручителя).

Об отказе в предоставлении бюджетного кредита юридическое лицо уведомляется в письменном виде финансовым органом в трехдневный срок со дня принятия администрацией Маслянинского района Новосибирской области указанного постановления.

17. В случаях несоответствия представленных документов и материалов требованиям пункта 13 настоящего Положения, а также в случае принятия постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения, документы и материалы в трехдневный срок возвращаются финансовым органом юридическому лицу с указанием причины возврата.

Юридическое лицо вправе повторно обратиться с заявкой на получение бюджетного кредита, устранив причины, которые послужили основанием для возврата документов и материалов.

18. Финансовый орган вправе запрашивать у юридического лица (гаранта, поручителя) дополнительную информацию, необходимую для проведения оценки финансового состояния.

В случае направления юридическому лицу (гаранту, поручителю) запроса о предоставлении дополнительной информации действия, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, осуществляются финансовым органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления дополнительной информации.

19. Основанием для заключения договора о предоставлении бюджетного кредита между юридическим лицом и администрацией Маслянинского района Новосибирской области является распоряжение администрации Маслянинского района Новосибирской области о предоставлении бюджетного кредита, содержащее, в том числе, цель предоставления бюджетного кредита, его размер, размер платы за пользование бюджетным кредитом и срок возврата бюджетного кредита.

20. На основании постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области списываются обязательства (задолженность) по бюджетным кредитам, а также по уплате процентов, начисленных за фактический срок пользования бюджетными кредитами, уплате пеней и штрафов юридических лиц, обязательства которых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации прекращаются в связи с их ликвидацией, а также указанные обязательства юридических лиц, прекративших свою деятельность и исключенных по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Контроль за использованием бюджетных кредитов

21. Контроль за целевым использованием бюджетного кредита осуществляет финансовый орган, который ведет учет обязательств по возврату бюджетных кредитов и обеспечению обязательств, а также контрольно-счетная комиссия Маслянинского района Новосибирской области.

22. Финансовый орган на условиях заключенных договоров о предоставлении бюджетного кредита и предоставлении обеспечения обязательств осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, а также достаточности предоставленного обеспечения обязательств в любое время в период действия договора о предоставлении бюджетного кредита и до полного исполнения обязательств по нему.

23. Заемщик обязан представлять в финансовый орган в срок, установленный договором о предоставлении бюджетного кредита, информацию и отчет об использовании бюджетного кредита для осуществления контроля за использованием бюджетного кредита.

Заемщик (гарант, поручитель) обязан представлять иную информацию и документы, запрашиваемые финансовым органом, на условиях, определяемых соответствующими договорами.

6. Реструктуризация обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам

24. Условия реструктуризации по каждому заемщику определяются администрацией Маслянинского района Новосибирской области индивидуально в зависимости от оценки финансового состояния заемщика.

25. Оценка финансового состояния заемщика в целях проведения реструктуризации осуществляется финансовым органом в установленном порядке.

26. В случае проведения реструктуризации обязательств (задолженности) Маслянинского района Новосибирской области по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, реструктуризация обязательств (задолженности) местных бюджетов по бюджетным кредитам, полученным из районного бюджета за счет бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета, проводится с учетом условий договоров (соглашений) о реструктуризации обязательств (задолженности) Маслянинского района Новосибирской области. В указанном случае реструктуризация может проводиться без осуществления оценки финансового состояния заемщика.

27. Проведение реструктуризации осуществляется в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ (семнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п. Маслянино

№ 172

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маслянинского района, осуществлявшим свои полномочия на

постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Маслянинского района, утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 22.04.2015 № 351

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов Маслянинского района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маслянинского района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Маслянинского района, утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 22.04.2015 № 351, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 после слов «Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 493-ОЗ «О внесении изменений в статью 9.1 Закона Новосибирской области «О государственной гражданской службе в Новосибирской области» дополнить словами «, статьей 2 Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 105-ОЗ "О внесении изменений в Закон Новосибирской области "О государственной гражданской службе Новосибирской области"».

1.2. В пункте 1.1. раздела 1 вместо "Федеральным законом от 28 декабря 2013года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»" читать "Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях)".

1.3. В пункте 1.2. раздела 1, пункте 2.1. раздела 2 вместо "Федеральным законом от 28 декабря 2013года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»" читать "Федеральным законом "О страховых пенсиях".

1.4. В пункте 3.2. раздела 3 вместо "Федеральным законом от 28 декабря 2013года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»" читать "Федеральным законом "О страховых пенсиях".

1.5. Абзац первый пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области "О государственной гражданской службе Новосибирской области", и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:".

1.6. В пункте 3.1. раздела 3 вместо "Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.10 и 3.1.16 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением" читать "Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.10 и 3.1.16 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" и

непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев".

1.7. Подпункт 3.5 пункта 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Закону Новосибирской области "О государственной гражданской службе Новосибирской области" в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

1.8. Пункт 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право "на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

1.9. Раздел 3 дополнить [пунктом 3.10](#) следующего содержания:

"Лицам, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемой в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и уволенным до 1 января 2017 года, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющим на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости

(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела."

1.10. Внести изменение в [Приложение № 5](#) к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчёта размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Маслянинского района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Маслянинского района, изложив его в новой редакции согласно [приложению](#).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и финансово-кредитной политике.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В.Ярманов

_____ Л.Н.Попова

Приложение
к решению Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области
от 20.12.2017 года № 172

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 № 400 "О страховых пенсиях" (в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") или [Законом](#) Российской Федерации 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" назначена страховая (трудовая) пенсия по старости (инвалидности) с _____

(дата назначения страховой (трудовой пенсии))

По состоянию на _____ размер
(дата)

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. _____ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. _____ коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П."

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года р.п. Маслянино № 173

Об утверждении Положения о
принятии имущества в собственность
Маслянинского района Новосибирской области
из собственности муниципальных образований
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Маслянинского района Новосибирской области

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о принятия имущества в собственность Маслянинского района Новосибирской области из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, торговле и предпринимательской деятельности.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В.Ярманов

_____ Л.Н.Попова

Приложение
Утверждено
Решением 18-ой сессии Совета
депутатов Маслянинского района

Новосибирско
й области
От 20.12.2017 №173

**Положение о порядке принятия имущества в собственность Маслянинского района
Новосибирской области из собственности муниципальных
образований Маслянинского района Новосибирской области**

1. Настоящее Положение о порядке принятия имущества в собственность Маслянинского района Новосибирской области из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области имущества из муниципальной собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области, на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Устава Маслянинского района Новосибирской области.

2. В соответствии с настоящим Положением в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области (далее - муниципальная собственность)

могут приниматься объекты движимого и недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, в том числе встроено-пристроенные; объекты культуры и спорта; объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-бытового назначения; объекты инженерной инфраструктуры; объекты внешнего благоустройства; иные объекты недвижимого имущества; транспорт; машины и оборудование; иное движимое имущество и недвижимое имущество), а также муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в случае передачи муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений как имущественных комплексов).

3. Отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области подготавливает направляет предложение о передаче имущества в орган местного самоуправления, владеющий имуществом.

4. Муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом, рассматривают предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня его поступления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом, принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании предложения о передаче имущества;
- 2) об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

6. В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

7. В случае принятия муниципальными образованиями Маслянинского района Новосибирской области, владеющими имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества, согласованное предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляется в администрацию Маслянинского района Новосибирской области.

К согласованному предложению о передаче имущества прилагается перечень имущества в соответствии с приложением № 1 к Положению.

8. Администрация Маслянинского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня поступления согласованного предложения о передаче имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;
- 2) об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.

9. В решении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Указанное в части 2.7. настоящей статьи решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области, в собственность которого имущество подлежит передаче, в муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом.

11. Администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, направляет в Правительство Новосибирской области согласованное предложение о передаче имущества с приложением решения о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, а также документов в соответствии Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской

области».

Приложение № 1
к Положению о приемке имущества
в муниципальную собственность
Маслянинского района Новосибирской области,
переходящего из собственности муниципальных
образований Маслянинского района
Новосибирской области в процессе
разграничения имущества между
муниципальными образованиями

**Перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности
муниципального образования Маслянинского района Новосибирской области в
муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.				
2.				
3.				

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п. Маслянино

№ 174

Об утверждении Порядка согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон

"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Маслянинского района Новосибирской области

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, торговле и предпринимательской деятельности.

Глава
депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель
Совета
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В.Ярманов

_____ Л.Н.Попова

депутатов

Приложение
Утверждено
Решением 18-ой сессии Совета
Маслянинского района

Новосибирско
й области
От 20.12.2017 №174

Порядок согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования предложения муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области о безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований

Маслянинского района Новосибирской области в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области (далее - Порядок) в процессе разграничения имущества на основании: Закона Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области» (далее Закон №41-ОЗ).

2. Поступившие в администрацию Маслянинского района Новосибирской области от муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области предложения о безвозмездной передаче имущества, в трехдневный срок направляются в отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области для рассмотрения и подготовки проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области о согласовании принятия в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области предлагаемого к передаче перечня муниципального имущества.

3. Отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня поступления предложения от муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области о передаче имущества и прилагаемых документов, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области о согласовании перечня принимаемого имущества.

4. Подготовка проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области отделом экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений не осуществляется в следующих случаях:

1) Непредоставление документов, указанных в части 5 статьи 1 Закона № 41-ОЗ, либо предоставление документов, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям Закона № 41-ОЗ.

2) Отсутствие оснований для разграничения имущества, предусмотренных частью 11.1 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение 30 дневного срока возвращает предложение в муниципальное образование Маслянинского района Новосибирской области, направивший предложение, с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п. Маслянино

№ 175

О плане работы Совета депутатов

Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и обсудив проект плана работы Совета депутатов Маслянинского района на 2018 год,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями и развитию местного самоуправления.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов

Маслянинского района

Новосибирской области

Л.Н. Попова

УТВЕРЖДЕНО

Решением 18-ой сессии

Совета депутатов Маслянинского района

от 20 декабря 2017 г. № 175

ПЛАН

работы Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области третьего созыва на 2018 год

I. Основные направления работы Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год

1. Взаимодействие с исполнительными органами местного самоуправления с целью повышения качества жизни населения Маслянинского района Новосибирской области.
2. Совершенствование нормативно-правовой базы Маслянинского района Новосибирской области.
3. Обеспечение исполнения нормативно-правовых актов на территории района.
4. Развитие системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью на территории района.
5. Организация работы по выполнению наказов избирателей, работа с населением на округах.

II Правотворческая деятельность

1. О консолидированном бюджете Маслянинского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	Начальник УФ и НП	Постоянная комиссия по бюджету налоговой, финансово-кредитной политике	I квартал
2. Об отчете контрольно-счетной комиссии Маслянинского района за 2017 год	Председатель КСК Маслянинского района	Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями и развитию МСУ	
3. Об итогах деятельности Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области в 2017 году	Председатель Совета депутатов	Все комиссии	

<p>4. О внесении изменений в Решение 18-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 года № 171 «О бюджете Маслянинского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»</p>	<p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>5. Об отчете начальника отделения МВД России по Маслянинскому району о деятельности отделения МВД России по Маслянинскому району</p>	<p>Начальник отделения МВД России по Маслянинско му району</p>	<p>Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями и развитию МСУ</p>	
<p>6. О внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области</p>	<p>Начальник отдела юридической службы и труда</p>	<p>Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями и развитию МСУ</p>	
<p>7. Об отчете Главы Маслянинского района о результатах деятельности администрации Маслянинского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления</p>	<p>Глава администрации и</p>	<p>Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями</p>	<p>II квартал</p>

<p>8. Об экспертном заключении на решение сессии Совета депутатов Маслянинского района «Об исполнении бюджета Маслянинского района за 2017 год»</p>	<p>Председатель КСК</p>	<p>и развитию МСУ</p> <p>Постоянная комиссия по бюджету налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>9. Об исполнении бюджета Маслянинского района за 2017 год</p>	<p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>10. Об исполнении консолидированного бюджета Маслянинского района за 2017 год</p>	<p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>11. О внесении изменений в Решение 18-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 года № 171 «О бюджете Маслянинского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»</p>	<p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p>	

12. Об исполнении плана социально-экономического развития Маслянинского района за 2017 год	Зам. главы администрации и по экономическим вопросам	Постоянная комиссия по экономике, торговле и предпринимательской деятельности	
13. Об исполнении наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области третьего созыва	Зам. главы администрации и по экономическим вопросам	Все комиссии	
14. Об исполнении бюджета Маслянинского района за 1 квартал 2018 года	Начальник УФ и НП	Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике	
15.О внесении изменений в Решение 18-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 года № 171 «О бюджете Маслянинского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	Начальник УФ и НП	Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике	III квартал
16.Об исполнении бюджета Маслянинского района за 1 полугодие 2018 года	Начальник УФ и НП	Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике	

<p>17.Об отчете контрольно-счетной комиссии Маслянинского района за I полугодие 2018 года</p> <p>18.О внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области</p>	<p>Председатель КСК Маслянинского района</p> <p>Начальник отдела юридической службы и труда</p>	<p>Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями и развитию МСУ</p> <p>Постоянная комиссия по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественным и организациями и развитию МСУ</p>	
<p>19.О внесении изменений в Решение 18-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 года № 171 «О бюджете Маслянинского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»</p> <p>20.Об исполнении бюджета Маслянинского района за 9 месяцев 2018 года</p> <p>21.О проекте бюджета Маслянинского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов</p>	<p>Начальник УФ и НП</p> <p>Начальник УФ и НП</p> <p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p> <p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p> <p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-</p>	<p>IV квартал</p>

<p>22. О внесении изменений в Решение 39-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 19.11.2009 №403 «О введении с 2010 года в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Маслянинского района»</p>	<p>Зам. главы администрации и по экономическим вопросам</p>	<p>кредитной политике</p> <p>Постоянная комиссия по экономике, торговле и предпринимательской деятельности</p>	
<p>23. Об экспертном заключении на решение сессии Совета депутатов Маслянинского района «О бюджете Маслянинского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»</p>	<p>Председатель КСК</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>24. О бюджете Маслянинского района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов</p>	<p>Начальник УФ и НП</p>	<p>Постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике</p>	
<p>25. Об итогах деятельности Совета депутатов Маслянинского района в 2018 году</p>	<p>Председатель Совета депутатов</p>	<p>Все комиссии</p>	

26.О плане работы Совета депутатов Маслянинского района на 2019 год.	Председатель Совета депутатов	Все комиссии	
III. Работа постоянных комиссий			
<ul style="list-style-type: none"> • Заседания комиссий (по планам комиссий); • Контроль за исполнением наказов избирателей по принадлежности комиссии; • Контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам компетенции комиссии или по поручению Совета; • Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых исполнительными органами. 		<p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
IV. Публичные слушания			
<ul style="list-style-type: none"> • Об исполнении бюджета Маслянинского района за 2017 год • О проекте бюджета Маслянинского района на 2019 год и на плановый период 2019 и 2020 годов 		<p>2 квартал</p> <p>4 квартал</p>	
V. Депутатские слушания			

<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии экологической обстановки на территории Маслянинского района • О работе КДН, ПДН, отдела опеки и попечительства в Маслянинском районе 	<p>2 квартал</p> <p>4 квартал</p>
<p style="text-align: center;">VI. Учеба депутатов</p> <p>планируется в день проведения сессий Совета депутатов с приглашением депутатов представительных органов муниципальных образований и глав поселений района</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа депутата представительного органа на избирательном округе. • Об основных изменениях законодательства в сфере местного самоуправления. 	<p>1 квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>
<p style="text-align: center;">VII. Работа депутатов Совета с избирателями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прием избирателей по утвержденному графику • Участие в собраниях граждан по итогам года • Проведение отчетов перед избирателями • Встречи с коллективами предприятий и учреждений на округах 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>в течение года</p>

ХII. Взаимодействие со СМИ

- Взаимодействие со средствами массовой информации:
 - Публикация материалов о деятельности Совета депутатов Маслянинского района на страницах газеты «Маслянинский льновод», в Вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области;
 - Информация о работе Совета депутатов на областном радиоканале «Слово»;
 - Опубликование (обнародование) решений и нормативно-правовых актов Совета депутатов Маслянинского района;
- Размещение нормативно-правовых актов, принятых Советом, информации и материалов о работе Совета на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

в течение года

в течение года

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н. Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п. Маслянино

№ 176

О внесении изменений в Решение

сессии Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области от 20 декабря 2016 г. № 104

«О бюджете Маслянинского района Новосибирской области
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

(с изменениями, внесенными Решениями сессии

Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области

от 03 февраля 2017 г. № 112, от 01 марта 2017 г. № 116, от 20 апреля № 120, от 24 мая 2017 г. № 127, от 20 июня 2017 г. № 141, от 12 июля 2017 г. № 142, от 29 августа 2017 г. № 152, от 11 октября 2017 г. № 153, от 29 ноября 2017 г. № 163, от 13 декабря 2017 №170)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации

Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2016 года № 104 «О бюджете Маслянинского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1, 2 и 3 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 943 383,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 839 299,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 010 152,8 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме – 66 769,0 тыс. рублей.»

1.2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из районного бюджета:

1) на 2017 год в сумме 194 496,55902 тыс. рублей;».

1.3. Приложение 4, Приложение 7, таблицы 2.1, приложения 10, приложение 11, приложение 13 изложить соответственно в редакции приложения 4, приложения 7, таблиц 2.1, приложения 10, приложение 11, приложение 13 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(восемнадцатая сессия)

от 20 декабря 2017 года

р.п.Маслянино

№ 177

О передаче полномочий в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Разрешить администрации Маслянинского района Новосибирской области передать администрациям поселений Маслянинского района полномочия в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.Рекомендовать администрации Маслянинского района Новосибирской области заключить соглашения о передаче осуществления полномочий в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.Полномочия в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Маслянинского района Новосибирской области в бюджеты поселений Маслянинского района Новосибирской области с 01.01.2018 года и до 31.05.2018 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, экологии и землепользованию (председатель Саишев Ф.К.).

5.Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н.Попова

**Ответственные за выпуск: Ветровская Оксана Михайловна,
Ишимова Анастасия Эдуардовна
Адрес: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая 1а.
Телефон/факс: 24-956 E-mail: admmsl@ngs.ru
Тираж: 30 экземпляров. Выпускается не реже одного раза в месяц.
Распространяется на территории Маслянинского района**