



Уважаемые коллеги!

Сегодня я впервые обращаюсь к вам с **инвестиционным посланием**, это – новая для нас практика, которая станет традиционной, ежегодной.

Главная цель послания – определить первоочередные меры по дальнейшему формированию благоприятного инвестиционного климата в 2017 году, а также информировать участников инвестиционного процесса о проводимой инвестиционной политике в районе.

Привлечение инвестиций в экономику актуально на сегодняшний день для всех территорий, о чём говорит в своих выступлениях и Президент Российской Федерации В.В. Путин и Губернатор Новосибирской области В. Ф. Городецкий.

Поставлены ряд серьезных и важных задач, одной из которых является формирование системы поддержки и активизации инвестиционных процессов на уровне муниципалитетов.

Успех в работе с инвесторами зависит от органов местного самоуправления, от того, как выстроена эта система взаимоотношений на местах.

Привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу является приоритетным направлением деятельности администрации Маслянинского района с 2006 года. За последние 10 лет объём инвестиций превысил 10,5 млрд.рублей.

В 2014 году объём инвестиций в основной капитал в расчёте на одного жителя составил 36,5 тыс.рублей, в 2015 году – 49,0 тыс. рублей, в 2016 году – 54,8 тыс.руб. Региональный показатель - 70,7 тыс.руб., 57,0 тыс.рублей и 50,5 тыс.рублей в 2014, 2015 и 2016 годах соответственно.

Основными направлениями инвестиционной активности в Маслянинском районе являются сельское хозяйство, добыча полезных ископаемых, строительство и ЖКХ. В эти отрасли в 2016 г было направлено 1,1 млрд., рублей, это более 85% от общего объёма инвестиций.

В структуре инвестиций более половины – 55,0 % или 712,0 млн. руб. составляют собственные и привлеченные средства предприятий, 580,0 млн. руб. (45,0%) - это бюджетные средства.

В 2016 году в Маслянинском районе были реализованы крупные инвестиционные проекты, введены в эксплуатацию такие крупные объекты, как:

- третья очередь животноводческого комплекса в с. Борково (на 2500 голов);
- новый четырёхэтажный корпус центральной районной больницы;
- современный детский сад «Росинка» на 175 мест.

Сегодня уделяется большое внимание проектам государственно-частного партнёрства. В рамках реализации программы «Фонд реформирования ЖКХ Российской Федерации» ведётся модернизация системы теплоснабжения в р.п. Маслянино. В сентябре 2016 г

заключено концессионное соглашение, на реализацию которого привлечены средства федерального и областного бюджета, а также внебюджетные средства.

Двум субъектам малого и среднего предпринимательства Маслянинского района оказана финансовая поддержка из областного и муниципального бюджета в сумме 750,0 тыс. руб. в части субсидирования затрат на приобретение оборудования.

Ключевой проблемой в привлечении средств на развитие малого и среднего бизнеса является доступность и стоимость кредитных ресурсов.

Одной из форм финансовой поддержки является возможность воспользоваться получением займа с низкой процентной ставкой в Фонде микрофинансирования Новосибирской области. На приобретение основных и пополнение оборотных средств субъектам малого бизнеса нашего района в 2016 г было выдано 13 микрозаймов на сумму 19,0 млн.рублей.

Важным направлением инвестиционной политики является использование информационного ресурса. На официальном сайте администрации Маслянинского района создан специализированный раздел «Инвестиционная политика», где размещается вся информация, касающаяся инвестиционной деятельности района.

Активно осуществляется деятельность по информированию предпринимателей о действующих мерах государственной поддержки в форме проведения индивидуальных консультаций и публикаций в средствах массовой информации.

Усиление роли инвестиционной активности - одна из ключевых задач ускорения социально – экономического развития любой территории.

В январе текущего года мы приступили к внедрению муниципального инвестиционного Стандарта Новосибирской области.

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности района нам предстоит реализовать все 14 требований Стандарта.

На сегодняшний день утверждён План мероприятий (дорожная карта), который включает в себя разработку и принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики и развития предпринимательской деятельности в районе, формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов.

Создана рабочая группа по внедрению инвестиционного стандарта, назначен инвестиционный уполномоченный в Маслянинском районе, в течение года будет усовершенствована нормативная правовая база.

Разработан и ежегодно актуализируется инвестиционный паспорт Маслянинского района. Этот документ размещается на официальном сайте и даёт возможность инвесторам изучить сведения о природных, трудовых ресурсах, инфраструктуре и инвестиционных площадках.

Мы готовы к взаимодействию со всеми предприятиями, организациями района и индивидуальными предпринимателями по рассмотрению предложений по сдаче в аренду или продаже имеющихся у них свободных имущественных ресурсов.

У нас есть свои преимущества и возможности, и всё это нужно активно использовать.

Одно из важнейших направлений нашей стратегии развития - это сделать район привлекательным для инвесторов, то есть - создать благоприятные условия для вложения их капитала с целью создания новых производств.

Главной задачей я считаю - привлечение **максимальных** объёмов инвестиций на нашу территорию в различные сферы деятельности. В первую очередь, в те сферы, которые нам надо ещё развивать, и которые будут востребованы в дальнейшей перспективе.

Приоритетные сферы вложения инвестиций – это дальнейшее развитие сельскохозяйственного производства и переработка сельскохозяйственной продукции, освоение природных ресурсов и, конечно, активное развитие туристического потенциала.

Для района большое значение имеют, как крупные, так и малые инвестиционные проекты, которые могут стать новыми точками роста.

В условиях конкуренции за привлечение инвесторов на свою территорию, мы ищем новые пути решения.

При ограниченности бюджетных ресурсов необходимо сформировать усовершенствованную систему поддержки инвестиционных проектов, где предусмотрено применение как финансовых, так и нефинансовых преференций.

В 2017 г нам предстоит решать следующие задачи:

- разработать новые механизмы для привлечения российских и иностранных инвестиций в район;
- продолжить реализацию начатых инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе, промышленности и системе жилищно-коммунального хозяйства, таких, как:
 - «Строительство животноводческого комплекса в с. Пеньково и увеличение поголовья дойного стада до 7,5 тысяч голов с объемом производства 200 тонн молока в сутки»;
 - «Создание фермы по выращиванию грибов вёшенка и цеха по производству пищевой продукции»;
 - расширение газификации с охватом всей территории района;
- продолжить диалог о возможности глубокой переработки леса лиственных пород с Группой Австрийской компании «КРОНОШПАН»;
- продолжить реконструкцию зданий центральной районной больницы;
- содействовать реализации проекта по созданию спортивно - развлекательного парка для детей и молодежи близ села Мамоново;
- продолжить реконструкцию автомобильных дорог в р.п. Маслянино, сёлах: Борково, Елбань, Егорьевское в рамках Государственной программы «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области»
- разработать проект для строительства новой школы в микрорайоне Свободный в р.п. Маслянино.

Подводя итоги своего выступления, хочу сказать, что одной из наиболее важных задач, стоящих перед органами местного самоуправления Маслянинского района, является вхождение в федеральный реестр по созданию территории опережающего

социально-экономического развития на базе Маслянинского, Черепановского и Сузунского районов.

К сожалению, не все аспекты инвестиционной деятельности находятся в рамках влияния органов местного самоуправления.

В первую очередь, это касается финансовых ограничений при создании крупных объектов инфраструктуры.

Надеемся на взаимопонимание и активизацию взаимодействия с Правительством Новосибирской области, на помощь депутатов Законодательного собрания Новосибирской области от Маслянинского района И.Г. Мороза и М.П.Мамедова.

Я уверен, что наши совместные усилия окажут ощутимые результаты в достижении экономической и финансовой стабильности, в формировании позитивного имиджа нашего района.

Благодарю за внимание!

ГЛАВА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.05.2017

№ 131-па

О внесении изменений в
постановление Главы Маслянинского района
Новосибирской области от 20.07.2011 № 847

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Маслянинского района Новосибирской области от 20.11.2011 года №847 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Маслянинского района Новосибирской области» следующие изменения;

1.1. Пункт 10 раздела II «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих» дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций».

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Маслянинского района Новосибирской области (Ветровская О.М.) ознакомить

муниципальных служащих администрации Маслянинского района Новосибирской области с данным постановлением.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области П.Г.Прилепу.

В.В.Ярманов

Демченко О.А
21-542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04. 2017

№188-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 22.07.2016 №299-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

И.о.Главы Маслянинского района
Новосибирской области

П.Г.Прилепа

Демченко, 21542

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
от 06.04. 2017 г. №188-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2.Право на получение субсидий предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

1) наличие у заявителя государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации в отношении заявителя;

3) деятельность заявителя на день рассмотрения заявления не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг за счет средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее -бюджет района), предусмотренных решением о бюджете Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

1.4. Субсидии заявителям предоставляются администрацией Маслянинского района Новосибирской области (далее - администрация района) в пределах средств,

предусмотренных в бюджете района на указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка цели в текущем финансовом году.

1.5. Представление субсидий осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий.

1.6. Перечисление субсидии получателю осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией района, на указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

1.7. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета района субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

1.8. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.9. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию района отчет об использовании субсидии (далее - Отчет), предоставленной за счет средств бюджета района, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

1.10. Администрация района осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

1.11. Администрация района вправе проводить проверки (ревизии) получателей субсидий на предмет правильности и обоснованности размера израсходованных средств субсидий и мероприятий, на которые они были использованы.

1.12. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета района, являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Маслянинского района Новосибирской области (далее - территория Маслянинского района);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, осуществляющую свою деятельность на территории Маслянинского района производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета района, выданным на возвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией района по соответствующим кодам классификации расходов в сводной бюджетной росписи бюджета района на текущий финансовый год.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление администрацией района предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг осуществляется администрацией района в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.3. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию района заявку с приложением следующих документов:

- 1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- 7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 9) локально-сметный расчет на проведение работ; КС-2; КС-3;
- 10) заявка-расчет на предоставление субсидии.

2.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии.

2.5. При положительном заключении администрация района подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчетов.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.6. После издания распоряжения администрацией района о предоставлении субсидии, между администрацией района и получателем субсидии заключается договор (соглашение), который является основанием для предоставления субсидии. В указанных договорах (соглашениях) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателей субсидии на осуществление администрацией района предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.7. Получатели бюджетных средств на основании заключенных договоров (соглашений) в пределах, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недовершенство представленной получателем субсидии информации;

не соответствие требованиям, указанным в пункте 1.2, 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета района, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

3.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования бюджетных средств администрация района не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района.

3.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет района по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.5. При расторжении договора (соглашения) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий

4.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

4.2. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году, осуществляется путем проведения проверки.

4.3. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица -

производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к отчетности об использовании субсидии

5.1. Получатели субсидии обязаны представлять администрации района отчет в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Отчет об использовании субсидии представляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета, перечень документов, прилагаемых к отчету, устанавливаются договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также неиспользования субсидии в установленные сроки, получатели субсидии обязаны вернуть субсидию в установленные в настоящем Порядке сроки.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий получателем субсидии осуществляется администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Администрация района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета района.

6.4. Получатели субсидии в порядке и сроки, предусмотренные договором (соглашением) и настоящим Порядком, также направляет в администрацию района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

$$N = A \times M / B,$$

где N- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

A- общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете района на год, в котором предоставляются субсидии;

M- сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на производство товаров, работ и услуг;

B- общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2017

№203-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №547-па

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №547-па «Об установлении Правил определения требований к закупаемым администрацией Маслянинского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

1.2. В пункте 1 постановления после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

2.Внести в Правила определения требований к закупаемым администрацией Маслянинского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

2.1.В наименовании после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

2.2.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и устанавливает правила определения требований к закупаемым администрацией Маслянинского района Новосибирской области (далее – администрация района), подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Маслянинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), (далее - подведомственные муниципальные казенные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия) (далее - Правила)».

2.3.В пункте 2 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

2.4.В подпункте 1 пункта 9 по тексту после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

2.5.Подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) доля контрактов администрации района, подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Маслянинского района Новосибирской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления, подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году».

2.6.В пункте 10 после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области П.Г. Прилепу.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Демченко
21542

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2017

№204-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №546-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маслянинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и в целях приведения в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Маслянинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденные постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №546-па следующие изменения:

1.1. В подпункте 1, подпункте 3 пункта 1.2. после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

1.2. В подпункте 3 пункта 2.16. после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

1.3.В подпункте 2 пункта 3.1. после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

1.4. В абзаце 1 пункта 3.3. после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

1.5.В пункте 4.1. после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области П.Г. Прилепу.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области
Демченко,21542

В.В. Ярманов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05. 2017

№235-па

Об отмене постановлений администрации
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить:

- постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 09.08.2010 №914 «Об административном регламенте проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области транспортного обслуживания населения на территории Маслянинского района Новосибирской области»;

- постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 30.01.2012 №5-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 09.08.2010 №914»;

- постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 07.03.2012 №78-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 09.08.2010 №914»;

- постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №541-па «О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 09.08.2010 №914»;

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству Г.К.Лавриненко.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко ,21-542

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

№ 271-па

О Порядке проведения мониторинга и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории Маслянинского района Новосибирской области

В целях эффективного расходования средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области, направленных на реализацию инвестиционных проектов, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 16.02.2017 № 63-па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта Маслянинского района Новосибирской области на 2017-2018 годы»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории Маслянинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по экономическим вопросам Н.А. Белоедову.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Михалева 23-124

Порядок проведения мониторинга и оценки социально- экономической эффективности инвестиционных и предпринимательских проектов, получивших поддержку на территории Маслянинского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых проектов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки бюджетной и социальной эффективности, финансового эффекта инвестиционных проектов и является одной из важнейших составляющих анализа инвестиционных проектов, на основании которой определяются возможность и целесообразность реализации инвестиционных проектов в Маслянинском районе Новосибирской области.

1.2. В настоящем Порядке инвестиционные проекты оцениваются на предмет их бюджетной, социальной и финансовой эффективности, для чего используются следующие основные понятия и термины:

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-плана).

Бюджетная эффективность проекта - влияние результатов осуществляемого проекта на доходы и расходы бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее – муниципальный район). В качестве основного показателя бюджетной эффективности принимается отношение бюджетного эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций.

Социальная эффективность проекта – социальные последствия осуществления инвестиционных проектов в целом, которые выражаются в создании новых или повышении эффективности существующих услуг, предоставляемых населению. В качестве основного показателя социальной эффективности принимается отношение социального эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций.

Социально-бюджетная (финансовая) эффективность проекта – социально-бюджетные последствия осуществления инвестиционных проектов в целом, выражающиеся в создании новых или повышении эффективности существующих услуг, предоставляемых населению. В качестве основного показателя социально-бюджетной эффективности принимается отношение социально-бюджетного эффекта за определенный период времени к объему бюджетных инвестиций. Под социально-бюджетным эффектом для района понимается суммирование социального эффекта и бюджетного эффекта.

Инвестиционная заявка на реализацию инвестиционных проектов - специальным образом оформленные сведения об объекте инвестиций, заявляемом для финансирования из бюджета района (далее – инвестиционная заявка). Инвестиционные заявки оформляются в установленном порядке.

Эксплуатационные расходы будущих периодов – полная величина затрат, связанных с обеспечением текущего функционирования объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию.

1.3. Порядок разработан с целью уменьшения влияния субъективных факторов при выборе объектов инвестиций и повышения эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на реализацию инвестиционных проектов.

1.4. Порядок предусматривает формирование критериев отбора объектов инвестиций на основе показателя социально-бюджетной эффективности.

1.5. Порядок применяется как для оценки новых инвестиционных проектов с целью принятия решения о включении расходов на их реализацию в бюджет района, так и для оценки действующих инвестиционных проектов в текущем году с целью контроля за ходом их реализации, позволяющего оперативно изменять условия их реализации по проектам, финансируемым или планируемыми к финансированию за счет средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области –(далее местного бюджета).

2. Порядок расчета оценки эффективности

2.1. Финансовая эффективность инвестиционного проекта определяется как соотношение полученного финансового эффекта и суммы, направленной из местного бюджета на финансирование соответствующего проекта.

Финансовый эффект рассчитывается по формуле:

$$\Phi Э = Б Э + С Э п,$$

где: $\Phi Э$ - финансовый эффект;

$Б Э$ - бюджетный эффект;

$С Э п$ - приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности инвестиционного проекта.

2.2. Оценка социальной эффективности инвестиционных проектов производится с использованием единого унифицированного показателя социального эффекта. В качестве единого унифицированного показателя социального эффекта при проведении оценки определяется численность жителей муниципального района, которые получают материальные преимущества, услуги социального характера (медицинские, образовательные и иные бюджетные услуги), рабочие места, возможность удовлетворить свои духовные потребности в результате реализации инвестиционного проекта. Социальная эффективность инвестиционного проекта определяется изменением значения единого унифицированного показателя социального эффекта в ходе реализации проекта.

Приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности инвестиционного проекта определяется по формуле:

$$С Э п = \text{прирост} Ч ж \times О м п,$$

где: прирост $Ч ж$ - прирост численности жителей муниципального образования, которые получают материальные преимущества, услуги социального характера (медицинские, образовательные и иные бюджетные услуги), рабочие места, могут удовлетворить свои духовные потребности в результате реализации проекта;

$О м п$ - стоимостная (финансовая) оценка материальных преимуществ, а также стоимости услуг социального характера в расчете на одного их получателя в результате реализации инвестиционного проекта. При наличии утвержденного норматива затрат на

оказание данной социальной услуги показатель Омп признается равным этому нормативу (в необходимых случаях норматив пересчитывается на одного получателя услуги). Если в отношении услуги не установлены нормативы расходов на ее оказание, то показатель Омп приравнивается к показателю средних расходов на оказание аналогичной или близкой по технологии оказания социальной услуги, в том числе аналогичных и (или) подобных бюджетных услуг в других муниципальных образованиях (с корректировкой показателя с учетом природно-климатических, социально-экономических и других факторов).

2.3. При проведении оценки эффективности инвестиционных проектов также производится расчет бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта и расчет эксплуатационных расходов, а суммы полученного эффекта сопоставляются с суммой эксплуатационных расходов. В качестве показателя бюджетной эффективности принимается отношение полученного за определенный период времени бюджетного эффекта, который выражается в увеличении бюджетных доходов и/или снижении бюджетных расходов в результате реализации инвестиционного проекта, к расходам местного бюджета на реализацию проекта. Расчет бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта производится путем вычленения из технико-экономического обоснования инвестиционного проекта показателей, свидетельствующих о присутствии бюджетного эффекта.

Бюджетный эффект инвестиционного проекта рассчитывается по формуле:

$$БЭ = (Дб + Эбс1 + Эбс2) \times Кд,$$

где: БЭ - бюджетный эффект;

Дб - прямые доходы местного бюджета в связи с реализацией проекта;

Эбс1 - экономия бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов, оплачиваемых за счет бюджетных средств, вследствие реализации проекта;

Эбс2 - экономия бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации проекта;

Кд - коэффициент дисконтирования.

Под прямыми доходами местного бюджета в связи с реализацией проекта подразумеваются дополнительные поступления в местный бюджет доходов от ведения бюджетными учреждениями предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, обусловленные использованием объекта инвестиций, а также арендные, лизинговые и налоговые поступления.

В качестве экономии бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов рассматривается разность эксплуатационных затрат местного бюджета на эксплуатацию объекта инвестиций (предоставление бюджетной услуги) до начала реализации инвестиционного проекта и затрат местного бюджета после реализации мероприятия из расчета не менее чем за трехлетний период, но не более чем за десять лет.

Расчет эксплуатационных затрат местного бюджета, связанных с реализацией инвестиционного проекта, производится в расчете не менее чем на трехлетний, но не более чем на десятилетний период времени по реализации проекта путем заполнения следующей формы:

Показатель	Значение показателя					
	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта год реализации проекта	ИТОГО за период
1. Расходы местного бюджета, возникающие при эксплуатации объекта инвестиций, всего						
в том числе:						
расходы на оплату труда						
начисления на оплату труда						
коммунальные расходы						
расходы на связь						
расходы на охрану объекта						
прочие расходы						
2. Существующие расходы местного бюджета, связанные с текущей эксплуатацией объекта инвестиций (если они присутствуют) <*>, всего						
в том числе:						
расходы на оплату труда						
начисления на оплату труда						
коммунальные расходы						
расходы на связь						
расходы на охрану объекта						
прочие расходы						
3. Разность эксплуатационных затрат местного бюджета на эксплуатацию объекта инвестиций (предоставление общественной услуги) до начала реализации инвестиционного проекта и затрат местного бюджета после реализации мероприятия из расчета на три года (стр. 1 - стр. 2)						

<*> Значение показателя последнего года до начала реализации проекта.

Под экономией бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации инвестиционного проекта, рассматриваются возможные расходы:

- на устранение последствий возможных аварий, стихийных бедствий;
- оказание материальной помощи пострадавшим, затраты на уплату штрафов и выплату компенсаций;
- дополнительные расходы на приобретение товаров и услуг на стороне или по повышенным ценам и тарифам.

Сумма экономии рассчитывается разработчиком (инициатором) инвестиционного проекта самостоятельно с приведением необходимых обоснований.

Коэффициент дисконтирования в расчете на соответствующий год получения планируемого бюджетного эффекта определяется по формуле:

$$K_d = 100 / (100 + \text{СЦБ}),$$

где: СЦБ - действующая на момент проведения оценки учетная ставка Центрального банка Российской Федерации.

Дисконтирование производится в целях обеспечения учета при проведении оценки сроков реализации инвестиционных проектов.

2.4. Оценка финансового эффекта инвестиционного проекта производится в расчете на трехлетний или больший период времени по реализации проекта, но не более десяти лет, путем заполнения следующей формы:

форма № 2

Показатель	Значение показателя					
	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта год реализации проекта	итого за период
1. Доходы местного бюджета в связи с реализацией проекта						
в том числе:						
доходы от ведения предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, обусловленные использованием объекта инвестиций						
Дополнительные налоговые поступления в результате реализации проекта						
2. Приведенный к финансовому показателю показатель социальной эффективности проекта						

3. Экономия бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов, оплачиваемых за счет бюджетных средств, вследствие реализации проекта <*>						
4. Экономия бюджетных средств за счет исключения возможных расходов местного бюджета на устранение негативных последствий, которые могут произойти в случае отказа от реализации проекта						
5. Коэффициент дисконтирования						
6. Финансовый эффект, итого (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр.4) x стр. 5)						

<*> Расчет экономии бюджетных средств за счет снижения эксплуатационных расходов осуществляется при заполнении формы № 2.

2.5. Эффективность реализации инвестиционного проекта определяется на основе расчета по формуле:

$$\mathcal{E} = \Phi\mathcal{E} / \text{РБ},$$

где: \mathcal{E} - эффективность реализации инвестиционного проекта;

$\Phi\mathcal{E}$ - финансовый эффект от реализации проекта, рассчитанный по настоящей методике;

РБ - расходы местного бюджета на реализацию проекта.

2.6. Оценка эффективности реализуемых инвестиционных проектов производится по настоящей методике, но без применения коэффициентов дисконтирования.

3. Процедура отбора инвестиционных проектов

3.1. Для проведения отбора инвестиционных проектов к финансированию из местного бюджета производится расчет коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта (K_n).

Расчет коэффициента необходимости реализации проекта производится по формуле:

$$K_n = \mathcal{E} \times K_{сп},$$

где: \mathcal{E} - эффективность реализации инвестиционного проекта;

$K_{сп}$ - коэффициент уровня соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области.

Показатель эффективности реализации инвестиционного проекта рассчитываются по методике, приведенной в разделе 2 настоящего Порядка.

Коэффициент уровня соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального района (Ксп) определяется в результате экспертной оценки на основе следующей системы критериев:

Критерии оценки	Значение коэффициента
Инвестиционный проект соответствует важнейшим (отдельно выделенным) приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области	от 1 до 2,5
Инвестиционный проект в полной мере соответствует приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области	1
Инвестиционный проект в основном соответствует приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области	0,75
Инвестиционный проект частично соответствует приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области	0,5
Инвестиционный проект не соответствует приоритетам социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области	0

3.2. Проведение отбора инвестиционных проектов к финансированию из местного бюджета (для предоставления поддержки на местном уровне) осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Критерием определения приоритетности является значение коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта. Приоритет получает инвестиционный проект, имеющий наибольшее значение этого коэффициента.

При равных значениях коэффициента необходимости реализации инвестиционного проекта по двум или большему числу проектов приоритет отдается уже реализуемому проекту, а в отношении предполагаемых к реализации проектов - проекту с наименьшим сроком реализации.

3.4. При проведении конкурсного отбора допускается установление суммовых квот для финансирования инвестиционных проектов, ориентированных:

- на инвестиции в конкретных отраслях (например, инвестиционные проекты в здравоохранении);
- на удовлетворение интересов отдельных групп населения, нуждающихся в получении узкоспециализированных услуг или в соответствующих объектах инфраструктуры;
- на удовлетворение интересов жителей отдаленных населенных пунктов.

В случае выделения квот для финансирования из местного бюджета отдельных групп инвестиционных проектов к финансированию отбираются инвестиционные проекты, имеющие наивысшую приоритетность в соответствующих группах.

3.5. Не допускается отбор к финансированию из местного бюджета инвестиционных проектов, по которым эксплуатационные расходы будущих периодов превышают положительный финансовый эффект от реализации проекта. Если по расчетам финансового эффекта и эксплуатационных расходов на три года по реализации проекта инвестиционный

проект не может быть отобран к финансированию (результат сравнения бюджетного эффекта с эксплуатационными расходами отрицательный), то срок реализации проекта может быть просчитан на период свыше 3 лет, но не более 10 лет.

4. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Эффективность реализуемых и финансируемых за счет средств местного бюджета инвестиционных проектов подлежит обязательному мониторингу.

4.2. В целях обеспечения мониторинга лица, обеспечивающие реализацию инвестиционного проекта, в течение 30 дней со дня окончания полугодия представляют в отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области:

- отчет о реализации инвестиционного проекта за отчетный период, которым считается период с 1 января соответствующего календарного года по день окончания полугодия;

- информационную записку о ходе осуществления основных мероприятий проекта, выполненных за отчетный период, а также о причинах (при наличии) отклонения плановых показателей осуществления проекта от фактических.

4.3. Проверка представленных материалов осуществляется отделом экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области:

В ходе проверки осуществляется оценка эффективности реализуемых инвестиционных проектов, а также выявление критериев, присутствие которых служит основанием для их досрочного прекращения (переработки). Перечень критериев, присутствие которых служит основанием для досрочного прекращения реализации (переработки) инвестиционных проектов, приводится в Приложении к настоящему порядку.

4.4. По результатам анализа и проверки полученных отчетов отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района формирует сводный отчет о ходе реализации инвестиционных проектов, включая оценку эффективности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, для предоставления Главе Маслянинского района Новосибирской области.

5. Последствия отсутствия эффекта при реализации инвестиционных проектов

5.1. Финансирование из местного бюджета инвестиционных проектов, удовлетворяющих критериям, содержащимся в Перечне критериев, наличие которых служит основанием для досрочного прекращения реализации (переработки) инвестиционных проектов (приложение 1 к Порядку), прекращается или приостанавливается до их переработки.

5.2. В отношении инициатора инвестиционного проекта, по которому эксплуатационные расходы будущих периодов превышают положительный финансовый эффект от реализации проекта, действует запрет по отбору к финансированию из местного бюджета инициированных новых инвестиционных проектов.

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ, НАЛИЧИЕ КОТОРЫХ СЛУЖИТ ОСНОВАНИЕМ
ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПЕРЕРАБОТКИ)
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Инвестиционные проекты социального характера

1.1. Увеличение требуемых объемов финансирования более чем на 20 процентов от запланированных.

1.2. Увеличение эксплуатационных расходов более чем на 20 процентов от плановых или превышение сумм эксплуатационных расходов будущих периодов.

1.3. Отсутствие необходимости в строительстве объекта в связи с изменением демографической ситуации, сокращением численности населения, принятой в расчетах, более чем на 20 процентов.

2. Иные инвестиционные проекты

2.1. Несогласованное изменение субъектом инвестиционной деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта направленности и основных технических и экономических параметров проекта. Наличие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих Индикаторов:

- изменение номенклатуры (ассортимента) выпускаемых или реализуемых товаров, работ (услуг);

- изменение места реализации проекта.

2.2. Существенное изменение субъектом инвестиционной деятельности сроков реализации инвестиционного проекта, в том числе в части продолжительности строительства. Присутствие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих Индикаторов:

- отсутствие документальных свидетельств о начале предусмотренного проектом выпуска товаров, работ, услуг;

- отсутствие документальных свидетельств о наборе предусмотренного проектом персонала;

- отсутствие документальных свидетельств о приемке выполненных работ по строительству предусмотренных инвестиционным проектом объектов, приобретения основных средств и нематериальных активов, актов приемки их в эксплуатацию.

2.3. Отсутствие запланированного бюджетного или социального эффекта в ходе реализации инвестиционного проекта (если его возникновение было запланировано на промежуточных этапах реализации проекта). Наличие указанного критерия определяется фактическим значением индикаторов эффективности на уровне ниже 50 процентов от запланированного.

2.4. Резкое ухудшение финансового состояния субъекта инвестиционной деятельности, выражающееся в появлении установленных действующим законодательством признаков неплатежеспособности (банкротства). Присутствие указанного критерия для юридических лиц определяется неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Для определения наличия признаков банкротства учитываются:

- размер денежных обязательств, в том числе размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги;
- суммы займа с учетом процентов, подлежащих уплате должником;
- размер задолженности, возникшей вследствие причинения неосновательного обогащения, и размер задолженности, возникшей вследствие причинения вреда имуществу кредиторов, за исключением обязательств перед гражданами, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью; обязательств по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, обязательств по выплате вознаграждения по авторам результатов интеллектуальной деятельности, а также обязательств перед учредителями (участниками) должника, вытекающих из такого участия;
- размер обязательных платежей без учета установленных законодательством Российской Федерации штрафов (пеней) и иных финансовых санкций.

Присутствие указанного критерия для физического лица определяется его неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества.

2.5. Несоблюдение условий, при которых субъекты инвестиционной деятельности могут быть получателями поддержки из местного бюджета.

2.6. Реализация инвестиционного проекта с нарушением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов. Присутствие указанного критерия определяется наличием хотя бы одного из следующих индикаторов:

- наличие судебных решений, протестов правоохранительных органов и иных свидетельств о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые в силу обстоятельств не могут быть устранены или в отношении которых инвестор не предпринимает должных мер;
- лишение лица, реализующего инвестиционный проект, лицензий на осуществление предусмотренной проектом деятельности за нарушения норм действующего законодательства;
- систематическое невыполнение требований контролирующих органов об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05. 2017

№ 293-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 19.04.2016 №137-па

В соответствии постановлением Губернатора Новосибирской области от 12.05.2017 №100 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Маслянинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 19.04.2016 №137-па следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 5 после слова «уведомлений» дополнить словами «в течение трех рабочих дней».

1.2. Дополнить Положение пунктом 6 следующего содержания:

«В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Маслянинского района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Маслянинского района Новосибирской области Н.Н. Наумову.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Демченко О.А., 21-542

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05. 2017

№ 300-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 27.04.2015 № 479-па «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Маслянинского района»

В целях приведения в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации Маслянинского района Новосибирской области от 27.04.2015 № 479-па «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Маслянинского района» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района по экономическим вопросам Белоедова Н.А.

И.о. Главы Маслянинского района
Новосибирской области

П.Г. Прилепа

Белоедова Н.А.

22832

Михалева Р.А.

23124

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – №209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887»Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», Уставом Маслянинского района Новосибирской области и определяет условия и порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе Новосибирской области для оказания им финансовой поддержки за счет средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее - Конкурс).

1.2. Целью проведения конкурсов является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания им финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района.

1.3. Конкурсы являются открытыми. Конкурсный отбор базируется на принципах равенства и объективности.

1.4. Конкурсы проводятся комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Организатором конкурса является администрация Маслянинского района Новосибирской области (далее администрация района).

1.5. Администрация района в соответствии с бюджетным законодательством РФ является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Оказание финансовой поддержки осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных на соответствующий год на реализацию мероприятий

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Маслянинского района».

1.7. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в форме субсидий на компенсацию части затрат на обновление основных средств (кроме затрат на приобретение зданий, сооружений и автотранспортных средств, не связанных с производственной деятельностью).

Категория получателей субсидии

1.8. Участниками конкурсов являются зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Маслянинского района юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Участники конкурса).

Администрацией района устанавливается принадлежность получателя финансовой поддержки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства путем проверки включения его в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

1.9. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим более 1 года с момента регистрации и осуществляющим основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред. 2), в сферах:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей);

обеспечение электрической энергией, газом и паром (за исключением торговли электрической энергией);

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

строительство;

торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли автотранспортными средствами; деятельности по реализации алкогольной продукции, пищевого этилового спирта, табачных изделий, оружием и боеприпасами, моторным топливом);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность туристических агентств и прочих предприятий, предоставляющих услуги в сфере туризма;

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

предоставление прочих видов услуг (кроме деятельности общественных организаций);
предоставление бытовых услуг.

1.10. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Критерии отбора получателей субсидии

1.11. Критерием для отбора победителей конкурса является соблюдение участником конкурса следующих условий предоставления финансовой поддержки:

1) отсутствие задолженности по налогам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года не менее минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате Новосибирской области;

3) сохранение (создание новых) рабочих мест;

4) обеспечение безубыточности деятельности;

5) обеспечение прироста выручки от реализации продукции, работ, услуг за последний финансовый год по сравнению с предшествующим годом.

1.12. Если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую лимит финансовой поддержки, и при соблюдении всеми участниками конкурса условий предоставления финансовой поддержки, победителями признаются участники, чьи заявки соответствуют приоритетам развития Маслянинского района, а также комиссия вправе признать победителями конкурса всех участников и принять решение о конкретном ограничении максимального размера финансовой поддержки по направлениям деятельности

исходя из приоритетов Маслянинского района и уменьшению всем участникам конкурса размера финансовой поддержки пропорционально лимиту финансовой поддержки.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Перечень документов в конкурсном отборе

2.1. Для участия в конкурсном отборе на оказание финансовой поддержки заявители представляют в администрацию района следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
- документы в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку(далее - документы).

Заявители несут ответственность за достоверность представленной информации.

Порядок и сроки рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

2.2. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации, а также указанием юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, предоставившего заявку.

2.3. Участник конкурса вправе в любое время отозвать свою заявку. Для этого ему необходимо направить председателю комиссии официальное письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса.

2.4. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

2.5. Члены Комиссии и участники конкурса, допущенные к рассмотрению конкурсных заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранение конфиденциальности информации.

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурсов публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на сайте администрации района не менее чем за тридцать дней до их проведения. Информационное сообщение должно содержать сроки проведения конкурсов, место и время предоставления конкурсных заявок, другую дополнительную информацию по усмотрению организатора конкурсов.

2.7. Администрация района после завершения приема конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней готовит заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет заключения и конкурсные заявки в Комиссию.

2.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения конкурсных заявок и заключений по ним на своих заседаниях рассматривает их и определяет победителей.

2.9. Результаты конкурса оформляются протоколами. Каждый участник конкурса должен быть уведомлен в письменной или устной форме о решении, принятом Комиссией, в течение пяти дней со дня его принятия.

2.10. Комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) создается с целью реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства Маслянинского района Новосибирской области.

2.11. В состав комиссии входят представители администрации района, члены координационного Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.12. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.13. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.14. Подготовку заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.15. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Комиссия при подготовке решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области в сфере малого и среднего предпринимательства. Решения комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.16. Оформленные протоколы хранятся у секретаря комиссии не менее 3-х лет.

Основания для отказа в предоставлении субсидии

2.17. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются следующие случаи:

1) не представлены документы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Размер субсидии

2.18. Величина финансовой поддержки определяется индивидуально для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства и составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств в год оказания поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки.

Финансовая поддержка выплачивается единовременно после принятия Комиссией решения на основании представленных документов.

Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

2.19. С победителями конкурса администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает соглашение в соответствии с типовой формой (Приложение № 3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) о предоставлении финансовой поддержки, в котором должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и в случае недостижения показателей результативности.

Требования к получателям субсидии

2.20. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Маслянинского района Новосибирской области, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом Маслянинского района Новосибирской области;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2. настоящего Порядка.

Показатели результативности

2.21. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим задолженности по налогам в бюджетную систему

Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, и принявших обязательства по обеспечению уровня оплаты труда работников и количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года.

Перечисление субсидии

2.22. Перечисление субсидии осуществляется после подписания соглашения (договора) в течение 15 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидии предоставляются путём перечисления денежных средств с лицевого счёта администрации Маслянинского района Новосибирской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию Маслянинского района Новосибирской области в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

таблицу по экономическим показателям деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства).

в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2), заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии печати).

К отчетности прилагаются:

- бухгалтерская отчетность (форма 1, форма 2) или налоговая декларация;
- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.2. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией района требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация района обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Маслянинского района

В администрацию
Маслянинского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Место регистрации _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации _____

8.2. Индивидуального предпринимателя (СНИЛС) _____

9. Коды ОКВЭД _____

10. Наименование основного вида деятельности _____

11. Код ОКАТО _____

12. Код ОКПО _____

13. Система налогообложения _____

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» – указать какие): _____

15. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, _____

15.1. Название программы и формы поддержки _____

15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

15.3. Сумма поддержки _____

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____

17. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») _____

18. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
МП (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень
документов для оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Перечень документов, необходимых для получения
субъектами малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки в форме субсидирования
части затрат на обновление основных средств

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС РФ) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

3) копии договоров купли – продажи (поставки) или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных на обновление основных средств, заверенные заявителем;

4) копии платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), подтверждающих оплату затрат на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2)

Документы, запрашиваемые администрацией района
в порядке межведомственного взаимодействия

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

2) справка налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки);

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)

Указанные документы запрашиваются администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в администрацию района по собственной инициативе.

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Чистая прибыль, тыс. рублей			
3	Среднесписочная численность работников, чел.			

4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб.			
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:			
6.1	налог на прибыль организаций			
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3	налог на имущество			
6.4	транспортный налог			
6.5	земельный налог			
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки. Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели	показатели	показатели	показатели

		за 2-й год	за 1-й год	за последний отчетный период**	за год (план)
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход***, тыс. рублей				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб				
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7.6	налог на имущество				
7.7	транспортный налог				
7.8	земельный налог				

Руководитель
организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки. Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

***Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Соглашение

на оказание финансовой поддержки в форме субсидий на компенсацию части затрат на обновление основных средств за счет средств муниципального бюджета Маслянинского района

р.п. Маслянино

«__» _____ 20__ г.

Администрация Маслянинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «СМиСП», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Маслянинском районе на 2015 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 11.07.2014 № 865-па, в соответствии с протоколом заседания комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства от _____ № ____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии СМиСП на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на обновление основных средств за счет средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее – субсидия).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить СМиСП субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет СМиСП согласно условиям настоящего договора.

2.2. СМиСП обязуется:

2.2.1. Не иметь задолженности по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования

Новосибирской области.

2.2.2. Обеспечить количество рабочих мест в _____ году не ниже уровня _____ года.

2.2.3. Обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника за _____ год не ниже уровня _____ года.

2.2.4. Предоставить в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия:

- бухгалтерскую отчетность или налоговую декларацию, заверенную подписью и печатью;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП (таблица N 2) согласно приложению N 3 к Порядку оказания финансовой поддержки СМиСП Маслянинского района, заверенную подписью и печатью;
- пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, заверенную подписью и печатью.

2.2.5. Вернуть полученную субсидию в бюджет Маслянинского района Новосибирской области в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате субсидий в случае невыполнения по итогам 20__ года взятых обязательств, указанных в пунктах 2.2.1.-2.2.3.

2.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления СМиСП субсидии.

2.4. СМиСП дает согласие на осуществление Администрацией и органу муниципального финансового контроля проверок соблюдения СМиСП - получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление субсидий осуществляется после подписания соглашения на расчетный счет СМиСП в течение 15 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. СМиСП несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае невозврата СМиСП субсидии в указанные сроки, Администрация Маслянинского района Новосибирской области обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее соглашение может быть изменено или прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Все споры, возникающие в процессе исполнения соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обеими Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

СМиСП:

МП

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017

№301-па

О внесении изменений в постановление администрации
Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №545-па
«Об утверждении административного регламента осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановление

Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Маслянинского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2016 №545-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных на межселенной территории Маслянинского района объектов земельных отношений, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений, за исключением случаев, если в соответствии с законом субъекта Российской Федерации данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений».

1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке».

1.3. Абзац 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Администрация Маслянинского района Новосибирской области размещает на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в сети Интернет следующую информацию:».

1.4. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

1.5. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

1.6. Абзац 3 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов».

1.7. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного

надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Маслянинского района Новосибирской области, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области П.Г. Прилепу.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Белоедова, 22832
Демченко, 21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017

№302-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.07.2016 №302-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

В целях приведения в соответствие с требованиями юридико-технического оформления,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.07.2016 №302-па следующие изменения:

1.1. Абзац 12 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Законом Новосибирской области от 5 декабря 2016 г. № 112-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области"».

1.2. В абзаце 2 подпункта 2 пункта 2.6 по тексту вместо «в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» читать «едином государственном реестре недвижимости (далее ЕГРН)».

1.3. В абзацах 3,4 подпункта 2 пункта 2.6 по тексту вместо «в ЕГРП» читать «ЕГРН».

1.4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)

- Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (УФНС по НСО);

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП), являющемся заявителем (УФНС по НСО).

В случае если основанием предоставления земельного участка является подпункт 2 статьи 39.5, подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, направление межведомственного запроса не требуется.

Документы, указанные в настоящем пункте, получаемые администрацией района от иных государственных органов и организаций в электронном виде, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе, в том числе в электронной форме. Порядок получения заявителем указанных документов устанавливается административными регламентами соответствующего государственного органа».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по экономическим вопросам Н.А.Белоедову.

Глава

Маслянинского района

Новосибирской области

В.В.Ярманов

Белоедова, 22832

Михалева, 23124

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017

№303-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 25.11.2016 №468-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом РФ, и целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и требованиями юридико-технического оформления,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 25.11.2016 №468-па следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

2.6.1.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет в администрацию Маслянинского района Новосибирской области заявление о выдаче разрешения на строительство. Заявление может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Маслянинского района Новосибирской области. К заявлению, составленному по форме согласно приложению №2, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1.) При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;
- 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ; Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1.) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2.) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2.6.1.1. запрашиваются, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5 пункта 2.6.1.1. предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1.1. направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.2. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, составленное по форме согласно приложению №3, в администрацию Маслянинского района Новосибирской области непосредственно либо через многофункциональный центр. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.1.2., запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1.2., направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.3. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2. документов. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2, могут быть направлены в электронной форме

2.6.1.4. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.1.5. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется».

1.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов в соответствии с пунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2. административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для

получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка

несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство

линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания

территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской

Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции.

несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о

несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или

описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету

охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов

капитального строительства, установленным градостроительным регламентом

применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения.

Неполучение или несвоевременное получение запрошенных документов в соответствии с пунктом 2.6.2 административного регламента не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство».

1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству Г.К.Лавриненко.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Лавриненко Г.К., 21768
Быстров А.С., 21052

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2017

№304-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 25.11.2016 №467-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»

В целях приведения в соответствие с требованиями юридико-технического оформления,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа, утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 25.11.2016 №467-па следующие изменения:

1.1.Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее - градостроительный план) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

1.2. Пункт 2.6.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в органе Федеральной налоговой службы;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в органе Федеральной налоговой службы;

- справка о наличии (отсутствии) зарегистрированных до 01.01.1999 правах на недвижимое имущество, находящееся на земельном участке - в ОГУП "Техцентр НСО".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по строительству Г.К.Лавриненко.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Лавриненко Г.К., 21768
Быстров А.С., 21052

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 126

Об экспертном заключении на решение

сессии Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области «Об исполнении бюджета
Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год»

В соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области», Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое экспертное заключение на решение сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год».

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н. Попова

Приложение к решению 14-ой
сессии Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области от 24.05.2017 года №126

Экспертное заключение
по результатам внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета
Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год.

Экспертное заключение контрольно-счётной комиссии об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год подготовлено в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее -БК РФ), Положения о бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области, утверждённого решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 №335, Положения о контрольно-счётной комиссии Маслянинского района Новосибирской области, утверждённого решением Советом депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 19.10.2011 года № 85.

Заключение по экспертизе составлено на основании отчёта об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год, представленного администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

1.Макроэкономические условия исполнения бюджета Маслянинского района Новосибирской области в 2016 году.

За прошедший год валовой продукт района вырос на 7,1% и превысил 6,0 млрд. рублей. Этот рост был обеспечен увеличением объемов сельскохозяйственного и промышленного производства.

Произведено промышленной продукции в целом по району в объеме 1,2 млрд. рублей (это на 12,5 % больше, чем в 2015 году). Значительные темпы роста промышленного производства отмечены в золотодобывающих предприятиях, продолжает наращивать темпы развития предприятие по переработке молока.

Объём производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств составил в отчётном периоде 2,4 млрд. рублей. Достигнута положительная динамика поголовья дойного стада, удоев на одну фуражную корову, валового производства молока.

В район из разных источников привлечено инвестиций в объёме 1,3 млрд. рублей, это на 11,6% больше чем в 2015 году.

Объём строительно-монтажных работ в 2016 году составил 340,0 млн. рублей.

Объём розничного товарооборота, оборота общественного питания и платных услуг населению в 2016 году снизил темпы роста в связи со значительным ростом цен на товары и услуги.

Уровень среднемесячной заработной платы в районе вырос на 6,1% и составил 20700 рублей, уровень официально зарегистрированной безработицы в районе по состоянию на 01.01.2017 года снизился на 0,3 пункта по сравнению с 2015 годом и составил 2,9%.

Общая характеристика исполнения бюджета за 2016 год.

В первоначальной редакции бюджет района утверждён по доходам в размере 767238,9 тыс.рублей (в том числе межбюджетные трансферты на сумму 707238,9 тыс. рублей) и по расходам в сумме 770238,8 тыс. рублей, бюджет планировался с дефицитом 3000,0 тыс. рублей.

В результате внесения изменений в решение о бюджете Маслянинского района Новосибирской области и по поступлениям собственных доходов, бюджет в окончательном варианте был запланирован по доходам в размере 854373 тыс. рублей и по расходам в размере 867420,6 тыс. рублей, с дефицитом 13047,6 тыс. рублей.

Исполнение бюджета района в 2016 году представлено в таблице 1:

Таблица 1 (тыс. рублей)

Наименование статей	Факт 2015г.	План 2016г.	Факт 2016г.	Откл. (гр.4-гр3)	% исполнения к плану	% к 2015г.
1	2	3	4	5	6	7

Всего доходов в том числе:	781451,1	854373,0	849866,4	-4506,6	99,5	108,7
Собственные доходы	58307,8	69049,6	71868,5	2818,9	104,1	123,2
Межбюджетные трансферты	723143,3	785323,4	777997,9	-7325,5	99,1	107,6
Всего расходов	777467,0	867420,6	793166,0	- 74254,6	91,4	102,0
Дефицит (профицит)бюджета	+3984,3	-13047,6	+56700,4			

По факту, **доходы бюджета района** в 2016 году исполнены в сумме 849866,4 тыс. рублей, или 99,5% от планового показателя. Собственные доходы за отчётный год составили 71868,5 тыс. рублей, что на 2818,9 тыс. рублей выше плановых показателей. По сравнению с прошлым годом произошло увеличение собственных доходов, связанное с увеличением поступления налога на доходы физических лиц, доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки и штрафов.

Безвозмездные поступления от других бюджетов (дотации, субсидии, субвенции) за 2016 год составили 777997,9 тыс. рублей, что составило 99,1% от планируемых. По сравнению с прошлым годом объём финансовой помощи от других бюджетов увеличился на 54854,6 тыс. рублей.

Расходы бюджета исполнены в сумме 793166,0 тыс. рублей, что на 74254,6 тыс. рублей ниже плановых показателей. Основной причиной стало не полное получение межбюджетных трансфертов.

По итогам года профицит бюджета составил 56700,4 тыс. рублей, что произошло из-за изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

2.Исполнение доходной части бюджета района.

Основные показатели исполнения бюджета по доходам отражены в таблице 2:

Таблица 2 (тыс.руб)

Доходы	Факт за 2015 год	План на 2016 год	Факт за 2016 год	% исполнения годового плана	Темп роста	Доля в общей сумме дохода в
Налоговые	46094,5	46455,3	48586,2	104,6	105,4	5,7
НДФЛ	31947,9	32805,8	34745,1	105,9	108,8	4,1
Единый налог на вменённый доход	12551,5	11944,1	12050,2	100,9	96,0	1,4
Налог с применением патентной системы	139,2	441,5	470,1	106,5	Св.20 0	0,0

Единый с/хоз.налог	118,8	95,4	91,4	95,8	76,9	0,0
Госпошлина	1337,1	1168,5	1229,4	105,2	91,9	0,1
Неналоговые	12213,3	22594,3	23282,3	103,0	190,6	2,7
Аренда, в т.ч:	3007,4	2518,7	3092,4	122,8	102,8	0,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	2600,9	2383,4	2956,7	124,1	113,7	0,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов гос. власти и органов самоуправления	406,5	20,0	18,6	93,0	4,6	0,0
Прочие поступления от использования имущества		115,3	117,1	101,6		0,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	878,4	824,7	830,5	100,7	94,5	0,1
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	6639,6	17151,2	16972,3	99,0	Св.20 0	2,0
Реализация имущества	541,3	612,5	647,7	105,7	119,7	0,1
Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных муницип. районов	541,3	612,5	647,7	105,7	119,7	0,1
Штрафы	1146,5	1487,2	1761,4	118,4	153,6	0,2
Невыясненные поступления	0,1		-22,0			
Всего собственных доходов	58307,8	69049,6	71868,5	104,1	123,3	8,5
Безвозмездные поступления	723143,3	785323,4	777997,9	99,1	107,6	91,5

Возврат остатков МБТ прошлых средств	-261,4		-2867,0			
ИТОГО ДОХОДОВ	781451,1	854373,0	849866,4	99,5	108,8	100,0

В общей сумме доходов бюджета **налоговые доходы** составляют 48586,2 тыс. рублей, что составляет 104,6% к плану и 105,4% к прошлому году.

В разрезе налоговых доходов исполнение сложилось следующим образом:

-**НДФЛ** поступил в сумме 34745,1 тыс. рублей или 105,9% к плановым показателям. В сравнении с прошлым годом поступления увеличились на 2797,2 тыс. рублей или на 8,8% в связи с новыми налогоплательщиками и по результатам выездных и камеральных проверок МИФНС.

-**Единый налог на вменённый доход** исполнен в сумме 12050,2 тыс. рублей. Выполнение 100,9%. В сравнении с прошлым годом поступления уменьшились на 501,3 тыс. рублей или на 4,0% в связи с тем, что снизилось количество налогоплательщиков данного налога.

-**Единый сельскохозяйственный налог** поступил в сумме 91,4 тыс. рублей или 95,8% к плану, снижение на 27,4 тыс. рублей или на 23,1% в связи с тем, что один налогоплательщик изменил режим налогообложения, по некоторым сумма расходов превысила сумму доходов, что привело к отсутствию начисления налога.

-Налог, взимаемый в связи с применением **патентной системы** налогообложения поступил в сумме 470,1 тыс. рублей или 106,5% от годового плана. В сравнении с прошлым годом произошло увеличение поступлений на 330,9 тыс. рублей или на 237,7%, это связано с увеличением количества налогоплательщиков, применяющих данный налоговый режим.

-**Государственная пошлина** поступила в бюджет района в сумме 1229,4 тыс. рублей, что составило 105,2% к плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления снизились на 107,7 тыс. рублей или на 8,1% за счет снижения юридически значимых действий.

Сумма **неналоговых поступлений** составляет 23282,3 тыс. рублей или 103,0% к годовому плану и 190,6% к прошлому году. Исполнение по неналоговым доходам сложилось следующим образом:

-фактическое исполнение по арендной плате и поступлениям от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков составили в сумме 3092,4 тыс. рублей или 122,8% к плану, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло увеличение поступлений доходов на 85,0 тыс. руб, что связано с погашением задолженности за прошлые периоды.

-поступление платы за пользование природными ресурсами составило 830,5 тыс. рублей или 100,7% от плана, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение поступления на 47,9 тыс. руб. или на 5,5%, это обусловлено тем, что организациями района продолжается работа по получению разрешения на выбросы, что позволяет им снизить суммы платы за негативное воздействия на окружающую среду в 25 раз.

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов поступили в сумме 16972,3 тыс. рублей или 99,0 % к плану, к аналогичному периоду прошлого года произошло увеличение поступлений на 10332,7

тыс.рублей или на 155,6%, это обусловлено тем, что при смене типа учреждения с бюджетного на казенное, доходы от оказания платных услуг поступают в доход бюджета муниципального района.

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов (от продажи земельных участков) поступили в сумме 647,7 тыс. руб., или 105,7% к утвержденному плану года, к аналогичному периоду прошлого года произошло увеличение на 106,4 тыс.рублей или на 19,7%. Увеличение обусловлено поступлениями разового характера за реализацию имущества муниципальными образованиями.

-от уплаты штрафов в 2016 году поступило 1783,7 тыс. рублей или 118,2% от плановых показателей, что на 614,9 тыс.рублей больше прошлого года. Это обусловлено тем, что в 2016 году в бюджет поступили суммы за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования.

За прошедший год получено безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ 777997,9 тыс. рублей или 99,1% от плановых значений и 107,6% к факту прошлого года.

3.Исполнение расходной части бюджета.

Расходная часть бюджета Маслянинского района Новосибирской области исполнена в объёме 793166,0 тыс. рублей, что составляет 91,48% от плановых назначений и 102 % к прошлому году. Основные показатели исполнения бюджета по функциональным статьям расходов представлены в таблице 3:

Таблица 3 (тыс.руб)

Наименование	Раздел /подраздел	Факт 2015года	2016 год		% исполнения	Доля	В % к 2015 году
			план	факт			
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1486,5	1290,5	1256	97,3	0,2	84,5
Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представит. органов муницип. образований	0103	251,6	996	993,6	99,8	0,1	394,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ,	0104	36881,8	38428,0	37812,4	98,4	4,8	102,5

местных администраций							
Судебная система	0105		15,8	15,8	100	0,0	
Обеспечение деятельности финансовых органов (финансово-бюджетного) надзора	0106	1098	1110,0	1108,6	99,9	0,1	101,0
Обеспечение проведение выборов и референдумов	0107	265,7	70,0	70,0	100,0	0,0	26,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	1064,1	3646,9	3514,9	96,4	0,4	330,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1446,8	1509,6	1509,6	100	0,2	104,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1161,9	1473,4	1321,1	89,7	0,2	113,7
Транспорт	0408	435,6	650,0	460,2	70,8	0,1	105,6
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	21885,8	37115,1	37115,1	100	4,7	169,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	19822,6	19392,6	19018,4	98,1	2,4	95,9
Жилищное хозяйство	0501	8577,4	7560,9	7560,9	100	1,0	88,1
Коммунальное хозяйство	0502	75148,7	34182,2	16929,7	49,5	2,1	22,5
Благоустройство	0503	2442,7	1002	1002	100	0,1	41,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	14,7	30,0	20,0	66,7	0,0	136,1
Дошкольное образование	0701	91611,9	115432	106449,5	92,2	13,4	116,2
Общее образование	0702	288651,8	312900,8	295422,4	94,4	37,2	102,3
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	2332,6	2225,5	2225,5	100	0,3	95,4
Другие вопросы в области образования	0709	4987,9	4293,3	4234,4	98,6	0,5	84,9
Культура	0801	23864,9	31554,1	29264,5	92,7	3,7	122,6
Пенсионное обеспечение	1001	800,3	1307,0	1306,6	100	0,2	163,3
Социальное обслуживание населения	1002	11990	22661,9	22661,9	100	2,9	189,0

Социальное обеспечение населения	1003	18983,1	42075,5	38901,3	92,5	4,9	204,9
Охрана семьи и детства	1004	64853	67853,9	66889,9	98,6	8,4	103,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006	16017	24961,7	15390,4	61,7	1,9	96,1
Массовый спорт	1102	939	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	11899,7	31225,3	18854	60,4	2,4	158,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	50,7	149,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	1401	51714,8	46088,8	46088,8	100	5,8	89,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	16786,4	16218,5	15768,5	97,2	2,0	93,9
Всего расходов		777467,0	867420,6	793166,0	91,4	100	102

Неполное исполнение расходов бюджета района произошло из-за поступления межбюджетных трансфертов в конце года и изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

По подразделу 0102 «**Функционирование высшего должностного лица...**» фактическое исполнение составило 1256,0 тыс.руб или 97,3%, по подразделу 0103 «**Функционирование законодательных органов государственной власти...**» исполнение составило 993,6 тыс.руб. или 99,8%, по подразделу 0104 «**Функционирование... местных администраций**» исполнение составило 37812,4 тыс. рублей или 98,4% к плану. Данные расходы не превысили нормативы, установленные Постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления...»

Расходы по разделу **0200 «Национальная оборона»**-мобилизационная и внебюджетная подготовка составили 1509,6 тыс.руб. или 100,0 % к плановым назначениям и направлены в бюджеты поселений на осуществление первичного воинского учета.

Расходы по разделу **0300 «Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»** составили 1321,1 тыс.руб. или 89,7 % к плановым назначениям. В раздел вошли

противопожарные мероприятия, мероприятия по гражданской обороне, содержание «МКУ ЕДДС» (единой диспетчерской службы).

Расходы по разделу **0400 «Национальная экономика»** составили 56593,7 тыс.руб. или 99 % к плановым назначениям: расходы на транспорт 460,2 тыс.руб.(средства направлены автотранспортным предприятиям, как возмещение расходов по перевозке отдельных категорий граждан, в том числе разница стоимости билета для учащихся школ в течении учебного года); на дорожное хозяйство 37115,1 тыс.руб (средства направлены в бюджеты поселений на ремонты и содержание автомобильных дорог муниципальных образований); и другие расходы в сумме 19018,4 тыс.руб на содержание муниципальных учреждений, на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, на мероприятия по землеустройству и землепользованию и др.)

По разделу **0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составили в 2016 году 25492,6 тыс.рублей или 59,6% к плану и 29,6% к прошлому году:

- по подразделу **«Жилищное хозяйство»** расходы составили 7560,9 тыс.руб, процент освоения 100% (на жилье детям-сиротам, на взносы на капремонт муниципального жилья);

- по подразделу **«Коммунальное хозяйство»** расходы составили 16929,7 тыс.руб, процент освоения 49,5% (средства израсходованы на реконструкцию магистрального водопровода р.п.Маслянино- кредиторская задолженность 2015 года, подготовку ЖКХ к работе в осенне-зимний период, снабжение населения топливом, проектирование и экспертиза газопровода высокого давления с.Бажинск, с.Березово, с.Мамоново, с.Пеньково). Не удалось освоить средства по программе «Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Газификация» из-за конкурсных процедур, которые проведены в период до конца декабря 2016 года;

-по подразделу **«Благоустройство»** расходы составили 1002,0 тыс.руб. или это 100% к плану (на утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов, вывоз мусора и содержание свалок, на проектно-сметную документацию на полигон твердых бытовых отходов).

По разделу **0700 «Образование»** исполнение составило 408331,8 тыс.рублей или 93,9% к плану и 105,4% к прошлому году, и это самый большой раздел расходов (51,5%):

- по подразделу **«Дошкольное образование»** расходы составили 106449,5 тыс.руб. Это содержание 9 детских садов, текущий ремонт дошкольных учреждений, монтаж системы внешней молниезащиты, на обеспечение ввода мест в детских дошкольных образовательных учреждениях, на укрепление материально-технической базы дошкольных учреждений, на обеспечение питанием на льготных условиях и отдельных категорий детей;

-по подразделу **«Общее образование»** расходы составили 295422,4 тыс.руб. Это содержание 23 школ, 2 школы дополнительного образования, обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей, расходы на текущий ремонт и укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений, транспортные расходы в части подвоза учащихся, на проектные работы по реконструкции столовой в оздоровительном лагере.

Так же по этому разделу прошли расходы на организацию оздоровления и отдыха детей в каникулярное время, на мероприятия с детьми и молодежью, ремонты спортивных залов, установку систем видеонаблюдения, расходы на содержание образовательного методического центра.

По разделу **0800 «Культура и кинематография»** расходы составили 29264,5 тыс.рублей или 92,7% к плану и 122,6 % к прошлому году. Были направлены средства на комплектование книжных фондов, на подключение библиотек к сети интернет, на ремонт кровли Маслянинского ДК, Дубровского СДК, на реализацию культурных мероприятий района.

По разделу **1000 «Социальная политика»** исполнение составило 145150,1 тыс. руб. или 91,4% к плану и 128,9% к прошлому году, это расходы на дополнительные выплаты к пенсиям муниципальных служащих, расходы на обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания отдельных категорий граждан, на обеспечение жильем молодых семей (3 семьи), на обеспечение жильем молодых специалистов и граждан, проживающих в сельской местности (улучшили свои жилищные условия 12 семей района), расходы на пособия приемным и опекаемым семьям (в районе 118 приемных семей, в которых воспитывается 222 ребенка), расходы на содержание МБУ «Маслянинский центр содействия семейному воспитанию», на социальную поддержку граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на реконструкцию столовой оздоровительного лагеря.

По разделу **1100 «Физическая культура и спорт»** исполнение составило 18854,0 тыс. руб. или 60,1% от плана и 146,9% к прошлому году. Это расходы на содержание и оснащение оборудованием спортивно-оздоровительного комплекса, расходы на проект физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа и прочие спортивные мероприятия.

5. Долговая политика Маслянинского района.

Согласно представленному на экспертизу отчёту об исполнении бюджета, общая сумма муниципального долга по состоянию на 01.01.2017 года составляет 5000 тыс. руб, это бюджетный кредит.

Предельный размер муниципального долга согласно п.3 ст.107 БК РФ не превышает 50% утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учета утверждённого объёма безвозмездных поступлений. Запланированные расходы на оплату кредитов 149,3 тыс.руб. так же не превышают предельно допустимый размер и в 2016 году не израсходованы.

Бюджет района был запланирован с дефицитом в сумме 13047,6 тыс. рублей. Фактически из-за изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, бюджет района исполнен с профицитом 56700,4 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность на 01.01.2017 года составила 913,9 тыс.руб.(авансовые платежи по услугам связи, электроэнергии и др.услугам). Кредиторская задолженность сложилась в сумме 53794,8 тыс.руб., в том числе в кредиторской задолженности отражен остаток межбюджетных трансфертов, подлежащих возврату в областной бюджет в сумме 49780,6 тыс.руб. и суммы задолженности по родительской плате за присмотр и уход за

детьми в дошкольных учреждениях в сумме 486,1 тыс. руб. Остальная кредиторская задолженность – это начисленные налоги в соответствии с законодательством РФ.

6.Формирование бюджетной отчётности.

В ходе внешней проверки установлено, что в Маслянинском районе Новосибирской области приняты необходимые для осуществления бюджетного процесса муниципальные правовые акты Совета депутатов и администрации. Положение о бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области утверждено решением Совета депутатов от 21.01.2015 №335. Решением Совета депутатов Маслянинского района от 16.12.2015 года утвержден бюджет Маслянинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов. Контрольно-счетной комиссией проводилась экспертиза указанного проекта бюджета. Нарушений и недостатков не выявлено.

Годовой отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год представлен в адрес контрольно-счетной комиссии Маслянинского района Новосибирской области в срок до 01 апреля.

Состав бюджетной отчетности соответствует перечню, установленному Инструкцией по бюджетной отчетности, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»

Перечень форм отчётности представлен в приложении №1.

Выводы.

Годовой отчёт об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области является достоверным, полным, объективным и документально подтверждённым.

Контрольно-счётная комиссия Маслянинского района Новосибирской области, рассмотрев отчет о бюджете за 2016 год, рекомендует Совету депутатов Маслянинского района Новосибирской области принять годовой отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год в представленной редакции.

Приложение №1 к экспертному заключению
по результатам внешней проверки годового отчёта
об исполнении бюджета Маслянинского района
Новосибирской области за 2016 год

Формы бюджетной отчётности

Наименование формы	Наличие*
Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)	да
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)	да
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	да
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	да

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	да
Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	да
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	да
Пояснительная записка с приложениями(ф. 0503160)	да
Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств (ф. 0503161)	да
Сведения о результатах деятельности (0503162)	да
Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	да
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	да
Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	да
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	да
Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)	да
Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172)	да
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	да
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503175)	да
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	да
Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503130)	да
Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	да
Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф.0503124)	да
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	да

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 127

О внесении изменений в Решение сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20 декабря 2016 г. № 104 «О бюджете Маслянинского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (с изменениями, внесенными Решением сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 03 февраля 2017 г. № 112, от 01 марта 2017 г. №116, от 20 апреля №120)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2016 года № 104 «О бюджете Маслянинского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1, 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 879 587,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 772 952,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 948 556,4 тыс. рублей;».

1.2. Подпункт 1, 2 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2018 год в сумме 621 329,4 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 623 389,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2018 год в сумме 619 129,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 178,2 тыс. рублей, и на 2019 год в сумме 623 389,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 541,7 тыс. рублей;

1.3. Подпункт 1 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из районного бюджета:

1) на 2017 год в сумме 123 066,72102 тыс. рублей;

1.4. Приложение 4, Приложение 7, таблица 1, 3, 4, 6, 7, 9 приложения 10, приложение 11, приложение 13 изложить соответственно в редакции приложения 4, приложения 7, таблицы 1, 3, 4, 6, 7, 9 приложения 10, приложение 11, приложения 13 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№128

Об исполнении бюджета Маслянинского района
Новосибирской области за 2016 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год по доходам в сумме 849 866,41 тыс. рублей, по расходам в сумме 793 166,02 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 56 700,38 тыс. рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение бюджета Маслянинского района Новосибирской области по доходам за 2016 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета Маслянинского района Новосибирской области по расходам бюджета за 2016 год:

1) по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2) по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 129

Об исполнении консолидированного бюджета
Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335, Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению кассовое исполнение консолидированного бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2016 год:

по доходам по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;

по источникам по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 130

Об утверждении Порядка предоставления и расходования
иных межбюджетных трансфертов
бюджетам поселений Маслянинского района
Новосибирской области из бюджета
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 9 и 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Маслянинского района Новосибирской области из бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

2. Решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 23 июня 2015 года № 359 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Маслянинского района Новосибирской области из бюджета Маслянинского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений Маслянинского района Новосибирской области
из бюджета Маслянинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Маслянинского района Новосибирской области (далее – бюджеты поселений) из бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее – бюджет района).

2. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района предоставляются для следующих целей:

1) в целях обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений в соответствии с заключенными соглашениями;

2) на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Маслянинского района Новосибирской области при их передаче на уровень поселений в соответствии с заключенными соглашениями;

3) принятие в течение финансового года администрацией района или администрациями поселений решений о необходимости проведения на территории поселений работ, являющихся социально значимыми, а также решений, влекущих за собой увеличение расходов местных бюджетов;

4) проведение проектно-изыскательских работ, работ по строительству и реконструкции сооружений инженерной и общественной инфраструктуры общепоселенческого значения;

5) получение целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета для предоставления их бюджетам поселений, в порядке, утвержденном органом власти другого уровня;

6) на иные цели, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета района предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и Маслянинского района Новосибирской области.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района при наличии финансовых возможностей бюджета района, а также

за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных на эти цели.

3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на условиях софинансирования из бюджетов поселений в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением сессий Совета депутатов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

3.4. Объем средств для предоставления иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденный решением о бюджете муниципального района.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета района принимается Советом депутатов Маслянинского района Новосибирской области в рамках решения Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области о бюджете района на текущий год и плановый период.

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Глава муниципального образования направляет Главе Маслянинского района Новосибирской области мотивированное обращение о выделении финансовых средств с указанием цели, на которую предполагается их использовать.

4.3. Основанием для выделения иных межбюджетных трансфертов является соглашение между администрацией муниципального образования и администрацией Маслянинского района Новосибирской области (далее-Соглашение) о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на финансирование или софинансирование его расходных обязательств.

4.4. Основанием для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, является решение органа власти другого уровня. Иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета, предоставляются бюджетам поселений в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и региональными правовыми актами, а также в соответствии с заключенными соглашениями.

4.4.Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего поселения должно содержать следующие основные положения:

- а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- б) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- в) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
- г) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;
- д) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- е) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- ж) сроки и порядок предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- з) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого использования.

4.5. Размер иных межбюджетных трансфертов утверждается решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4.6. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.7. В случае получения иных межбюджетных трансфертов администрации поселений ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел учета и отчетности администрации Маслянинского района Новосибирской области отчет об использовании средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета района, согласно приложению №1.

4.8. Неиспользованные остатки иных межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году подлежат возврату в доход бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.9. В случае использования выделенных средств не по целевому назначению администрация Маслянинского района Новосибирской области вправе потребовать возврата сумм, представленных иных межбюджетных трансфертов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№131

О проекте муниципального правового акта
«О внесении изменений в Устав
Маслянинского района Новосибирской области»

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями и развитию местного самоуправления.

4. Опубликовать настоящее решение в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

В.В. Ярманов

Л.Н. Попова

Приложение к решению
14-й сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24 мая 2017 года №131

Изменения в Устав Маслянинского района Новосибирской области

1. Статью 3 «Муниципальные правовые акты» дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Новосибирской области.».

2. Статью 3 «Муниципальные правовые акты» дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Новосибирской области».

3. Часть 1 статьи 5 «Вопросы местного значения» дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1.) организация в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

4. В пункте 12 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Маслянинского района» слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

5. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;»

6. Пункт 1 части 3 статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:

1) проект Устава Маслянинского района Новосибирской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

7. Часть 5 статьи 22 «Глава района» дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) в сфере муниципально-частного партнерства принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства в соответствии в частью 1 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ « О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ « О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Пункт 17 считать пунктом 18.

8. Абзац 1 части 9 статьи 22 «Глава района» изложить в следующей редакции:

«Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

9. Статью 25 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1.) организация в границах сельского поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

10. В пункте 11 статьи 25 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

11. В части 7 статьи 26 «Избирательная комиссия» пункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (бюллетеней, а также текст) избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума»;

12. Часть 7 статьи 26 «Избирательная комиссия» дополнить пунктом «е 1» следующего содержания:

«е 1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом»;

Пункт «п» считать пунктом «р».

13. Пункт 4 части 2 статьи 41 «Удаление Главы района в отставку» изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";»

14. Второе предложение части 1 статьи 42 «Внесение изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

15. Статью 42 «Внесение изменений и дополнений в Устав» дополнить частью 5 следующего содержания

«5. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок

не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

От 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 132

О ходе реализации плана мероприятий
по выполнению наказов избирателей в 2016 году

В соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением "Об организации работы с наказами избирателей и обращениями граждан", заслушав и обсудив информацию о выполнении наказов избирателей, принятых к исполнению в 2016 году,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Информацию о ходе реализации плана мероприятий по выполнению наказов избирателей, принятых депутатами Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области к исполнению на созыв 2016-2020 годы, принять к сведению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ Л.Н. Попова

Справка

о выполнении мероприятий по исполнению наказов избирателей, данных депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области и депутатам Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области третьего созыва в 2016 году

В 2016 году программой реализации наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области на период 2016-2020 годов по Маслянинскому району Новосибирской области приняты к исполнению 25 наказов.

97 наказов избирателей включены в программу реализации наказов депутатам Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области третьего созыва.

Наказы депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области требуют принятия финансовых решений для строительства на территории нашего района объектов социальной сферы, крупных объектов системы ЖКХ, капитального ремонта межмуниципальных дорог.

Большая часть наказов избирателей депутатам Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области третьего созыва связана с ремонтом внутрипоселенческих дорог, освещением улиц, ремонтом объектов системы ЖКХ (водопроводные сети), расширением газификации, ремонтом сельских домов культуры.

Исполнение любого наказа напрямую связано с реальными возможностями финансирования и зависит от состояния доходной части бюджетов всех уровней, от возможности вхождения в реализацию государственных целевых программ.

Для вхождения в государственные программы по строительству объектов или крупному капитальному ремонту необходимо иметь и собственные средства муниципального бюджета (на разработку ПСД, проведение экспертизы, для софинансирования программ), и это должно предусматриваться при формировании бюджета района и бюджетов сельских поселений.

В течение 2016 года в районе осуществлялись мероприятия по реализации следующих наказов:

- депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области:

- реконструкция ГБУЗ ЦРБ в р.п. Маслянино (введено в эксплуатацию современное 4-х этажное здание, капитальные вложения составили 277,0 млн.руб.);
- строительство детского сада на 175 мест в р.п. Маслянино, ввод в эксплуатацию – в 2016 году (освоено 126,0 млн.руб. – средства областного бюджета);
- капитальный ремонт здания сельского дома культуры в д. Малая Томка. (999,6 тыс.руб. – субсидии областного бюджета, грант).

- депутатам Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области:

- **проведён ремонт дорог;**

- р.п. Маслянино 15,9 млн.руб. – субсидии областного бюджета);
- Бажинский сельсовет (1919,7 тыс. руб. – субсидии областного бюджета);
- Берёзовский сельсовет (1153,3 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Б-Изыракский сельсовет (1601,9 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Борковский сельсовет (1109,3 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Дубровский сельсовет (1322,4 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Егорьевский сельсовет (1162,0 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Елбанский сельсовет (2519,6 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- М-Томский сельсовет (1013,4 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Мамоновский сельсовет (1809,1 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Никоновский сельсовет (702,5 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);
- Пеньковский сельсовет (1807,7 тыс.руб. - субсидии областного бюджета);

- **ремонт сельских домов культуры:**

- в д. Малая Томка (200,0 тыс.руб. – средства местного бюджета на ремонт кровли);
- в с. Егорьевское (ремонт кровли здания – 300,0 тыс.руб. – субсидии областного бюджета, грант)
- в с. Мамоново (кап. ремонт здания – 615,0 тыс.руб. – субсидии областного бюджета, грант)
- в с. Дубровка (ремонт зрит. зала, кровли – 500,0 тыс.руб. – субсидии областного бюджета, грант);

- **установка тренажёров:**

- в с. Борково (на стадионе – 442,0 тыс. руб. – субсидии областного бюджета, грант)

- **строительство водопроводных сетей:**

- в р.п. Маслянино (ул. Космонавтов, ул. Таёжная, частично ул. Октябрьская – 1380,0 тыс. руб. – МБ);

- **освещение:**

- в р.п. Маслянино (ул. Садовая, от школы № 4 до РЭС; до пансионата - 1463,0 тыс. руб. - МБ);

- **благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов:**

- р.п. Маслянино (ул. Коммунистическая, 16 а – 589,0 тыс.руб.);;

- **ремонт дошкольных учреждений:**

- с. Пайвино, д/сад «Ивушка» (ремонт системы отопления – 260,0 тыс.руб.)

- **расширение газификации:**

- в р. п. Маслянино (в 2016 г началась реализация концессионного соглашения по реконструкции тепловых сетей, переводу на газ).

На исполнение наказов избирателей по Маслянинскому району Новосибирской области в 2016 году из разных уровней бюджетов направлено **441,3 млн. руб.**

Все указы, предусмотренные программой на 2016 г – выполнены.

Кроме того, главами муниципальных образований и депутатами Советов депутатов поселений района решались вопросы по исполнению отдельных наказов избирателей на своих территориях.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

От 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 133

Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы», Законом Новосибирской области от 05 декабря 2016 г. № 104-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н.Попова

Приложение № 1
к решению 14 ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05. 2017 года № 133

Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление указанной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Маслянинского района Новосибирской области (далее соответственно - заключение, уполномоченный орган), субъект правотворческой инициативы, разработавший муниципальный нормативно-правовой акт и получивший заключение (далее – разработчик акта), не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет уполномоченному органу мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы Маслянинского района Новосибирской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения). В целях разрешения разногласий на совещание могут быть приглашены независимые эксперты и общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района Новосибирской области.

5. Глава Маслянинского района Новосибирской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения и направляет материалы: таблицу разногласий, заключение и проект муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении которого проводилась оценка регулирующего воздействия.

7. Председательствует на совещании Глава Маслянинского района Новосибирской

области либо уполномоченное им лицо.
8. По итогам совещания принимаются решения:
- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).
9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней после проведения совещания.
10. Протокол направляется всем участникам совещания.
11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для структурных подразделений администрации Маслянинского района Новосибирской области и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА

разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области

(название проекта муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области)

По результатам проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам проведения ОРВ от _____ N _____)

N п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения ОРВ	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4
			–

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 134

Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы», Законом Новосибирской области от 05 декабря 2016 г. № 104-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н.Попова

Приложение
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05. 2017 года № 134

Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно

затрудняющих осуществление указанной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении комиссии по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Маслянинского района Новосибирской области (далее соответственно - заключение, уполномоченный орган), субъект правотворческой инициативы, разработавший муниципальный нормативно-правовой акт и получивший заключение (далее – разработчик акта), не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет уполномоченному органу мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий по результатам проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Главы Маслянинского района Новосибирской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения). В целях разрешения разногласий на совещание могут быть приглашены независимые эксперты и общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района Новосибирской области.

5. Глава Маслянинского района Новосибирской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области.

области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения и направляет материалы: таблицу разногласий, заключение и муниципальный нормативный правовой акт Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении которого проводилась экспертиза.

7. Председательствует на совещании Глава Маслянинского района Новосибирской области либо уполномоченное им лицо.

8. По итогам совещания принимаются решения:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней после проведения совещания.

10. Протокол направляется всем участникам совещания.

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для структурных подразделений администрации Маслянинского района Новосибирской области и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение к Порядку
разрешения разногласий,
возникающих по результатам проведения
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Маслянинского района
Новосибирской области, устанавливающих новые
или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми
актами обязанности для субъектов
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ТАБЛИЦА

разногласий по проведенной экспертизе муниципального нормативного правового акта
Маслянинского района Новосибирской области

(название муниципального нормативного правового акта Маслянинского района

По результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам проведения экспертизы от _____ N _____)

N п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные разработчиком	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4
			-

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 135

Об утверждении форм документов, используемых при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов,

устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы», Законом Новосибирской области от 05 декабря 2016 г. № 104-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

4. Утвердить формы документов, используемых при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложениям:

- приложение №1 – Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта,
- приложение №2 – Уведомление о проведении публичных консультаций,
- приложение № 3 – Перечень вопросов при проведении публичных консультаций,
- приложение № 4 - Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта,
- приложение № 5 – Заключение об оценке регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта.

5. Опубликовать настоящее решение в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н.Попова

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Вид проекта:

Наименование проекта НПА:

Планируемый срок вступления в силу акта:

Разработчик акта:

Описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое регулирование и обоснование необходимости подготовки акта:

Круг лиц, на которых будет распространено регулирование:

Переходный период: _____

Краткое изложение цели регулирования:

Общая характеристика общественных отношений:

Срок, в течение которого принимаются предложения:
10 рабочих дней (_____)

Способы представления предложений:

отзывы и предложения представляются в письменном виде в адрес администрации
Маслянинского района Новосибирской области:

633564, Новосибирская обл., р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, 1а;
или на адрес электронной почты ответственного лица:

_____ **в виде прикрепленного документа)**

контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

Настоящим _____

_____ (наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

Сроки проведения публичных консультаций: с «__» _____ года по «__» _____ года

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемому Перечню вопросов в электронном виде на адрес: _____, или на бумажном носителе по адресу: _____.

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

_____ (Ф.И.О. ответственного сотрудника, должность)

рабочий телефон: _____

график работы: _____

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. проект муниципального нормативного правового акта;
2. перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций;

Приложение № 3
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05. 2017 года № 135

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций

(название нормативного правового акта)

Контактная информация:

Название организации/учреждения	
Сфера деятельности организации/учреждения	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

1. На решение каких(ой) проблем(ы), на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальны(а) ли данные(ая) проблемы(а) сегодня?

2. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?

3. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?

4. В случае если проектом акта предполагается внесение изменений в действующий нормативный акт, есть ли в нем (его применении) проблемы, не затрагиваемые и не решаемые проектом акта? Если есть укажите их?

5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?

6. Существуют ли в предлагаемом проекте акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- наличие в проекте акта избыточных требований к составу, форме или срокам предоставления документов, сведений:

- наличие в проекте акта избыточных требований к имуществу, персоналу, заключенным договорам:

- наличие в проекте акта иных требований к субъекту предпринимательской, инвестиционной деятельности, не обусловленных необходимостью решения проблем регулирования:

- наличие в проекте акта избыточных полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, недостаточность таких полномочий:

- наличие в проекте акта положений, которые могут быть неоднозначно истолкованы и привести в этом случае к ущемлению интересов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности:

- наличие в проекте акта положений, ограничивающих конкуренцию или создающих условия этому:

- наличие в проекте акта положений, вводящих иные избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению; положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности:

7. Существуют ли в предлагаемом проекте акта положения, способствующие возникновению необоснованных расходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области?

8. Какие на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом?

9. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 4
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05.2017 года № 135

**Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по проекту
муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация.

1.1. Регулирующий орган:

наименование регулирующего органа

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта _____

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое регулирование:

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта

Начало «__» _____,

Окончание «__» _____.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативно-правового акта:

Всего ____, из них учтено _____: полностью _____, частично _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативно-правового акта: _____.

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект муниципального нормативно-правового акта, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

2.1. Формулировка проблемы _____

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка _____

2.3. Информация о выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах _____

2.4. Источники данных _____

2.5. Иная информация о проблеме _____

3. Качественная характеристика и оценка потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп).

3.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования:

4. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта.

4.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования:

- 1) Срок переходного периода: _____
2) Отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Маслянинского района Новосибирской области, связанных с введением муниципального нормативного правового акта

5.1 Наименование вводимых полномочий, функций, обязанностей	5.2 Виды расходов (возможных поступлений) бюджета района	5.3 Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс.руб.
Дополнительных расходов (доходов) районного бюджета не потребуется		

6. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

6.1 Группы потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования	6.2 Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием	6.3 Описание возможных расходов (доходов), связанных с введением предлагаемого правового регулирования
6.5 Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования неподдаются оценке: _____		

7. Результаты размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта и проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

7.1. Информация о сроках размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте «Электронная демократия Новосибирской области»: _____

7.2. Содержание замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

7.3. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: _____

7.4. Сведения об органах государственной власти и местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения по проекту муниципального нормативного правового акта:

7.5. Заключение общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

7.6. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: _____.

Руководитель (должность) подпись ФИО

Исполнитель

Приложение № 5
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05.2017 года № 135

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

« ____ » _____ г.

Об оценке регулирующего воздействия проекта

наименование проекта

Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

администрации Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) рассмотрела _____, дата поступления муниципального нормативного правового акта – _____ г.

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области, утвержденным

Наименование органа, утвердившего документ

№ _____ от _____ г. (далее – Порядок) муниципальный нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____ год, утвержденным постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от _____ № _____.

В соответствии с пунктом 7 Порядка и планом проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта проводилась в срок с _____ г. по _____ г.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту в соответствии с пунктом 12 Порядка с _____ г. по _____ г.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном Интернет – портале «Электронная демократия Новосибирской области» - Бизнес-оценка НПА - /www.dem.nso.ru/.

Замечания и предложения по проекту муниципального нормативного правового акта

В ходе исследования в соответствии с пунктом 15 Порядка уполномоченным органом установлено следующее:

От общественного помощника уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района получено заключение _____

_____.

Орган местного самоуправления, издавший муниципальный нормативный акт –

Функциональный орган администрации Маслянинского района Новосибирской области, являющийся инициатором издания муниципального нормативного акта –

По результатам экспертизы сделаны выводы _____

Подписи: председателя комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 136

Об утверждении форм документов, используемых при экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы», Законом Новосибирской области от 05 декабря 2016 г. № 104-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

7. Утвердить формы документов, используемых при экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложениям:

- приложение №1 – Извещение (Уведомление) о проведении публичных консультаций,

- приложение № 2 – Опросный лист при проведении публичных консультаций,

- приложение № 3 - Заключение о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта

- приложение № 4 - Сводный отчет о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта.

8. Опубликовать настоящее решение в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

9. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской
области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н.Попова

ИЗВЕЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о проведении публичных консультаций

Настоящим _____

_____ (наименование разработчика муниципального нормативного правового акта) извещает о проведении экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области.

Нормативный правовой акт

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных консультаций: _____.

Возможные способы направления участниками публичных консультаций своих мнений, предложений и замечаний:

в форме электронного документа по электронной почте _____ в виде прикрепленного файла;

на бумажном носителе письменной почтовой корреспонденцией по адресу:

Контактное лицо по вопросам экспертизы нормативных правовых актов:

_____,
ФИО, должность, телефон

график работы: _____.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

2) Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Примечание.

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми

актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области, утвержденным решением сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от _____ № _____, комиссией по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области проводится экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области в целях выявления в них положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои мнения, предложения и замечания по данному муниципальному нормативному правовому акту.

Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного в уведомлении срока, а также представленные не в соответствии с прилагаемой формой опросного листа, рассмотрению не подлежат.

Приложение № 2
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05. 2017 года № 136

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по Решению _____ сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области

от _____ № _____

(наименование муниципального нормативного правового акта)

(Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ либо посредством почтовой связи в адрес администрации Маслянинского района Новосибирской области (633564, Новосибирская обл., р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая, _____ 1а, _____ каб. _____)
(_____)

наименование отдела

не позднее « ____ » _____ 20__ года. Мнения, предложения и замечания по муниципальному нормативному правовому акту, поступившие после указанного в уведомлении срока, а также представленные не в соответствии с прилагаемой формой опросного листа, рассмотрению не подлежат.

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Достаточно ли предусмотренное документом _____ (далее – документ), правовое регулирование? Существует ли необходимость включения/исключения/замены предлагаемых норм? Поясните свою позицию.

2. Какие положения в документе необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

3. Существуют ли в документе избыточные полномочия органов местного самоуправления, их должностных лиц, недостаточность или отсутствие таких полномочий? Обоснуйте.

4. Содержит ли документ положения, которые могут быть неоднозначно

истолкованы и привести в этом случае к ущемлению интересов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности?

5. Возникали ли какие-либо трудности при взаимодействии с администрацией района в рамках исполнения администрацией своих полномочий по документу?

6. Какие изменения Вы предлагаете внести в документ? Аргументируйте, по возможности, свои предложения.

7. Если у Вас имеются дополнительные замечания, комментарии и предложения по документу, просьба указать их в произвольной форме:

Либо в форме следующей таблицы:

Положения акта	Замечания	Предложения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О проведении экспертизы

наименование нормативно-правового акта

Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области (далее – уполномоченный орган) рассмотрела

наименование нормативно-правового акта

дата поступления муниципального нормативного правового акта – _____ г.

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории Маслянинского района Новосибирской области, утвержденным _____

наименование органа, утвердившего порядок и дата утверждения (далее – Порядок) муниципальный нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Экспертиза муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на _____, утвержденным _____

период _____ наименование документа и дата _____

В соответствии с пунктом 7 Порядка и планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась в срок с _____ г. по _____ г.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту в соответствии с пунктом 12 Порядка с _____ г. по _____ г.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном Интернет – портале «Электронная демократия Новосибирской области» - Бизнес-оценка НПА - /www.dem.nso.ru/.

В ходе исследования в соответствии с пунктом 15 Порядка уполномоченным органом установлено следующее:

От общественного помощника уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района получено заключение

_____.
Орган местного самоуправления, издавший муниципальный нормативный акт – _____.

Функциональный орган администрации Маслянинского района Новосибирской области, являющийся инициатором издания муниципального нормативного акта – _____.

По результатам экспертизы сделаны выводы _____
_____.

Подписи председателя комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение № 4
к решению 14-ой сессии Совета депутатов
Маслянинского района Новосибирской области
от 24.05.2017 года № 136

Сводный отчет о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта

8. Общая информация.

8.1. Разработчик муниципального нормативного правового акта:

_____ наименование разработчика
Регулирующий орган _____

8.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

1.3. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Начало «_» _____,

Окончание «_» _____.

1.4. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления об экспертизе муниципального нормативно-правового акта:

Всего _____, из них учтено _____: полностью _____, частично _____.

1.5. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативно-правового акта: _____.

1.6. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

9. Информация о выявленных положениях нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений:

10. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта

11. Результаты размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта и проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта.

11.1. Информация о сроках размещения уведомления об экспертизе муниципального нормативного правового акта на официальном сайте «Электронная демократия Новосибирской области»: _____

11.2. Содержание замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления об экспертизе муниципального нормативного правового акта:

4.3 Предложения по отмене, изменению нормативного правового акта или отдельных его положений _____

4.4. Информация о сроках проведения публичных консультаций по экспертизе муниципального нормативного правового акта: _____

4.5. Сведения об органах государственной власти и местного самоуправления, представителях предпринимательского сообщества, иных лицах и организациях, направивших предложения по экспертизе муниципального нормативного правового акта:

4.6. Заключение общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области от Маслянинского района при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

4.7. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по экспертизе муниципального нормативного правового акта: _____.

Руководитель (должность)

подпись

ФИО

Исполнитель

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 137

О внесении изменений в решение Совета
депутатов Маслянинского района Новосибирской области
от 26.08.2015 № 369

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе", Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в приложение №1 к решению Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 26.08.2015 № 369 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации на территории Маслянинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела I «Общие положения» читать в следующей редакции:

«Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией Маслянинского района Новосибирской области по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, на основании заявления собственника или иного, указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», законного владельца соответствующего недвижимого имущества, либо владельца рекламной конструкции подаваемого по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в **частях 5, 6, 7** статьи 19 Федерального закона "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем

недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, администрация запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, подтверждающие, что заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо является собственником или иным законным владельцем этого имущества (в случае если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

- эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

- схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта (для отдельно стоящих рекламных конструкций); с указанием расстояния до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, строения, сооружения (для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях);

Документы, предусмотренные абзацем пятым, седьмым настоящего пункта, а также документы об оплате госпошлины заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта, не предоставляются при подаче заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и не закрепленного собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

Фотомонтаж, эскиз, схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности, согласовываются с:

-отделом архитектуры, строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации района (в части формирования архитектурного облика Маслянинского района и для исключения случаев размещения отдельно стоящих рекламных конструкций в охранных зонах коммуникаций или сооружений);

-администрацией поселения по месту расположения рекламной конструкции;

-отделом ГИБДД по Маслянинскому району (для отдельно стоящих рекламных конструкций);

- государственным казенным учреждением Новосибирской области "Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области" (в случае размещения в полосе отвода автомобильных дорог, находящихся в собственности Новосибирской области).

Прием заявления, а так же выдачу разрешения, осуществляет администрация Маслянинского района Новосибирской области.

Администрация Маслянинского района Новосибирской области самостоятельно осуществляет согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такие согласования и представить их в администрацию района.

Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, осуществляет комиссия по наружной рекламе. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, торговле и предпринимательской деятельности.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ (четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017 года

р.п. Маслянино

№ 138

О внесении изменений в Регламент
Совета депутатов Маслянинского района

В соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области, статьями 15, 26 Регламента Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1.Внести в Регламент Совета депутатов Маслянинского района, утвержденный решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.02.2006 года №102 (с изменениями от 23.09.2015 №4) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 11 «Порядок образования депутатских объединений» изложить в следующей редакции:

«Депутаты Совета вправе образовывать депутатские объединения в составе Совета».

1.2. Пункт 4 статьи 11 «Порядок создания депутатских объединений» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н.Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

р.п. Маслянино

от 24 мая 2017

№ 139

Об отмене решения 12-ой сессии
Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области от 01.03.2017 года №118

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Маслянинского района,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение 12-ой сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 01.03.2017 года №118 «Об отказе в создании депутатского объединения ЛДПР в Совете депутатов Маслянинского района Новосибирской области».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н. Попова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатая сессия)

от 24 мая 2017

№ 140

р.п. Маслянино

О создании депутатского объединения (фракции)
политической партии ЛДПР в Совете депутатов
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии со **статьей 35.1** Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламента работы Совета депутатов Маслянинского района, на основании заявления группы депутатов,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Создать депутатское объединение (фракцию) политической партии ЛДПР в Совете депутатов Маслянинского района Новосибирской области в составе:

- Казакова Романа Антоновича;
- Шаманаевой Татьяны Викторовны;
- Гулина Александра Игоревича.

2. Назначить Казакова Романа Антоновича, руководителем депутатского объединения (фракции) политической партии ЛДПР в Совете депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н. Попова

**Ответственные за выпуск: Ветровская Оксана Михайловна,
Токарева Ирина Валерьевна**

Адрес: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая 1а.

Телефон/факс: 24-956 E-mail: admmsl@ngs.ru

Тираж: 30 экземпляров. Выпускается не реже одного раза в месяц.

Распространяется на территории Маслянинского района