



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.05.2018

№ 241-па

О внесении изменений в постановление
администрации Маслянинского района
Новосибирской области от 24.05.2012 №373-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, в целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и физических лиц», утвержденный постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.05.2012 г. № 373-па следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» дополнить следующим абзацем:

«Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы филиала ГАУ "МФЦ" размещаются на официальном сайте ГАУ "МФЦ" - www.mfc-nso.ru, на стендах ГАУ "МФЦ", а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы ГАУ "МФЦ" - 052».

1.2. Абзац 3 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел архивной службы или в ГАУ "МФЦ". Запись на прием в ГАУ "МФЦ" для подачи запроса возможно посредством официального сайта ГАУ "МФЦ" (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы ГАУ "МФЦ" – 052, в терминале электронной очереди в ГАУ "МФЦ", лично при обращении в ГАУ "МФЦ" у администратора зала.»

1.3. Раздел 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения. Особенности оказания в электронном виде.» дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

« 4.8. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе ГАУ "МФЦ". В этом случае заявитель предоставляет указанные в пунктах 2.5.2 или 2.5.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала ГАУ "МФЦ" в соответствии с регламентом работы ГАУ "МФЦ". Оператор ГАУ "МФЦ", получив предоставленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает их в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером ГАУ "МФЦ" в порядке, определенном соглашением между ГАУ "МФЦ" и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ "МФЦ" для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с

инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами ГАУ "МФЦ", подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, предоставленные заявителем в традиционной форме.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Маслянинского района Новосибирской области Н.Н.Наумову.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко,
21542

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.05.2018

№250-па

О внесении изменений в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.12.2017 №816-па

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для исполнения в виде обязательных и исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области и на основании письма ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция Черепановский межмуниципальный филиал 03.05.2018 №55/ТО/87/34-354 "Об определении объектов",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Маслянинского района Новосибирской области от 29.12.2017 №816-па "Об утверждении перечня видов работ, объектов для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам на территории Маслянинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В приложении №3 "Перечень объектов на 2018 год для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области" дополнить строкой 68 следующего содержания:

68. Загородний Александр Васильевич Индивидуальный предприниматель р.п. Маслянино, ул.Базарная,2

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области
Демченко
21-542

В.В.Ярманов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2018

№257-па

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Ботяйкина, 22640,
Демченко, 21542

Приложение
утверждено постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 14.05.2018 №257-па

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

1. Общие положения

1.1. Контроль за соблюдением за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области (далее орган контроля).

1.2. Должностными лицами орган контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) Глава Маслянинского района Новосибирской области (далее руководитель органа контроля) ;
- б) заместители главы администрации Маслянинского района Новосибирской области, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
- в) руководители структурных подразделений органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
- г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Главы района о назначении контрольного мероприятия.

1.3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов контроля;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя органа контроля;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя органа контроля;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя органа контроля.

1.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.6. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.7. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.8. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года №1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки и предписание, выданное субъекту.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.11. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Порядок проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) органа контроля на основании распорядительного документа руководителя органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распорядительный документ руководителя органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы органа контроля, а также замена должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

2.4. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.5. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки.

2.6. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа контроля.

2.7. Выездная проверка проводится проверочной группой органа контроля в составе не менее двух должностных лиц органа контроля.

2.8. Руководителем проверочной группы органа контроля назначается должностное лицо органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.9. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.10. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля.

2.11. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

2.12. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 2.11. настоящего порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 2.19. настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 2.21. настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 2.19. настоящего порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

2.13. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

2.14. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

2.15. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

2.16. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

2.17. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

2.18. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.19. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 2.12. настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.20. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 2.19. настоящего порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 2.19. настоящего порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" 2.19. настоящего порядка.

2.21. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

2.22. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу органа контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.4. настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий

3.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

3.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

3.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

3.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

3.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля руководителем (заместителем руководителя) органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

4. Порядок реализации проведенных контрольных мероприятий

4.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

4.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

4.3. Должностное лицо органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05. 2018

№258-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
иным некоммерческим организациям, не являющимися
муниципальными учреждениями, из бюджета
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, из бюджета Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А. Ботяйкину.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Демченко
21542

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
От 14.05.2018 №258-па

**Порядок
предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными
учреждениями, из бюджета Маслянинского района Новосибирской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее организация), из бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее - бюджет района).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением совместных мероприятий с органами местного самоуправления или реализацией общественно значимых проектов по следующим направлениям:

- а) организация мероприятий по охране окружающей среды;
- б) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- в) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- г) создание условий для массового отдыха жителей Маслянинского района Новосибирской области и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- д) военно-патриотическое воспитание молодежи;
- е) охрана семьи, материнства и детства;
- ж) организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

3. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Маслянинского района Новосибирской области (далее администрация района).

4. Субсидии предоставляются организациям в результате отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Право на получение субсидий имеют организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) общественные и некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, действующие на территории Маслянинского района Новосибирской области (далее - некоммерческие организации);

2) некоммерческие организации, не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств, в том числе субсидий.

4) осуществление деятельности в соответствии с уставными документами по направлениям указанными в п. 2 настоящего Порядка.

5) некоммерческие организации, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Заявки на получение субсидий не принимаются от следующих организаций:
коммерческих организаций;
политических партий, объединений, движений;
религиозных организаций;
профсоюзных организаций;
некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из бюджета района субсидиям.

7. Для участия в отборе на получение субсидий организации представляют в администрацию района заявку (по форме согласно приложению №1) с приложением:

а) копию устава организации с изменениями и дополнениями;

б) копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

в) копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

д) перечень мероприятий, осуществляемых организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о бюджете района;

е) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории Маслянинского района Новосибирской области согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности организации за счет субсидии;

ж) письменное согласие на проведение администрацией района, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

з) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

8. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области объявления о приеме заявок на выделение субсидий.

9. Отбор организаций на основании представленных документов осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации района.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов

и заверяет копии документов путем проставления штампа «Копия верна», даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение Главе Маслянинского района Новосибирской области (далее Глава района) на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о бюджете района;
- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;
- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;
- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;
- осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии);
- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

11. Комиссия осуществляет отбор организаций для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

- наличие позитивного опыта реализации общественно значимых проектов;
- размер собственных и других привлеченных средств;
- наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления;
- характеристика целевой группы, на которую направлено действие проекта;
- соответствие тематики проекта направлениям реализации социально значимых мероприятий (проектов), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

12. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется Главе района для принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;
- отсутствие в бюджете района соответствующих денежных средств.

14. На основании представленных документов комиссия определяет размер субсидии, который не может превышать 50% общей стоимости проекта, составляет перечень организаций на предоставление субсидий.

Перечень организаций и размер субсидий утверждаются постановлением администрации района.

15. Организации, прошедшие отбор на предоставление субсидий, заключают договоры о предоставлении субсидий из бюджета района с администрацией района (по форме согласно приложения №3 к настоящему порядку), в течение 10 дней с даты утверждения постановления администрацией района.

16. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- а) сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;
- б) порядок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- д) согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- ж) порядок и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

17. Перечисление субсидий осуществляется в единовременным платежом в течение 5 рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

18. Результаты отбора организаций на предоставление субсидий публикуются на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области.

19. Субсидия должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Глава 3. Требования к отчетности и возврат субсидий

20. Организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию района отчет о деятельности организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению №4 к настоящему Порядку, а также фотоотчет о выполнении заявленных мероприятий.

21. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение 10 календарных дней с даты получения организацией соответствующего требования.

22. При невозврате субсидий в указанный срок администрация района принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет района в судебном порядке.

23. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета района.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

25. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением.

26. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями
из бюджета Маслянинского района Новосибирской области

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением

В администрацию Маслянинского района Новосибирской области
--

Название и описание проекта	
Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку _____ _____ Примечания:
Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу)	
Общий объем финансирования проекта, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования проекта	
Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии	
Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.	
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами	
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена	
Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату	

отсутствует			
Ф.И.О. руководителя претендента	Подпись		
Ф.И.О. главного бухгалтера	Подпись М.П.		
Прохождение заявки (заполняется администрацией)			
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N _____ от «_____» _____ 20____ г.			
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:			
Глава Маслянинского района Новосибирской области	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями
из бюджета Маслянинского района Новосибирской области

Смета расходов на реализацию проектов

Наименование мероприятия		
Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
Итого:		

Подпись руководителя
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №3

к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями
из бюджета Маслянинского района Новосибирской области

ДОГОВОР № _____
о предоставлении из бюджета Маслянинского района Новосибирской области субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

р.п.Маслянино «__» _____ 2018 г.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями из бюджета Маслянинского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от _____ 2018 года №_____, (далее - Порядок) администрация Маслянинского района Новосибирской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны (далее - администрация района), и некоммерческая организация _____ (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация района выделяет Организации средства бюджета Маслянинского района Новосибирской области в виде субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Организации в 20__ году, направленной на решение социальных, культурных и других социально значимых для поселения задач (далее - Субсидия), в сумме _____ рублей.

1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели:

Субсидия должна быть использована Организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.
В случае неполного использования средств субсидии по настоящему Договору Организация возвращает в бюджет района неиспользованные средства до _____.

1.3. Организация не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2. Права и обязанности администрации района

2.1. Администрация района вправе:

- принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

- запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором;

- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и

Порядком предоставления субсидии.

2.2. Администрация района обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора;
- осуществлять проверку представляемых Организацией документов, в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

- обеспечивать перечисление Субсидии на счет Организации;
- осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании;

-выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация получает и расходует Субсидию в соответствии с Порядком и настоящим Договором.

3.2. Организация обязана:

- представлять в администрацию района документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- представлять в администрацию района отчет об использовании субсидии;
- направлять по запросу администрации Маслянинского района Новосибирской области документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию района в соответствии с настоящим Договором;
- выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Организация вправе:

- направлять в администрацию района предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- обращаться в администрацию района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Организация выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета района, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.5. Организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию района отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются путем взаимных переговоров или в установленном законом порядке.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора.

5.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Организации;

5.4.2. нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по

одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Приложения:

-смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, -план мероприятий по реализации проекта.

-отчет об использовании субсидий.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация	Организация
---------------	-------------

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями
из бюджета Маслянинского района Новосибирской области

Отчет об использовании субсидии

(наименование организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцатая сессия)

от 28 марта 2018 года

р.п. Маслянино

№194

«О внесении изменений в Устав
Маслянинского района Новосибирской области»

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Маслянинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Маслянинского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Маслянинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Решение, зарегистрированное в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 28 части 1 статьи 5, пункта 25 статьи 25, которые вступают в силу с 01.05.2018 года.

И.о.Главы
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ П.Г.Прилепа

_____ Л.Н. Попова

Приложение к решению
20-й сессии Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области
от 28.03.2018 года №194

Изменения в Устав Маслянинского района Новосибирской области

1. Абзац 1 части 3 статьи 3 «Муниципальные правовые акты» изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Маслянинский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области и обнародования путем размещения полного текста, на срок не менее 30 дней, на информационном стенде в Центре правовой информации муниципального казенного учреждения культуры «Маслянинская центральная библиотечная система Маслянинского района Новосибирской области».

2. Пункт 28 части 1 статьи 5 "Вопросы местного значения Маслянинского района" изложить в следующей редакции:

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

3. Пункт 11 части 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» изложить в следующей редакции:

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;"

4. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта".

5. Статью 11 "Публичные слушания" изложить в следующей редакции:

"Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой района или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Маслянинского района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе района или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы района - Главой района.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Маслянинского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи определяется Советом депутатов.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Советом депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности".

6. Пункт 10 статьи 16 "Полномочия Совета депутатов" изложить в следующей редакции:

"10) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;"

7. Пункт 25 статьи 25 "Полномочия администрации" изложить в следующей редакции:

"25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

8. Пункт 27 статьи 25 "Полномочия администрации" изложить в следующей редакции:

"27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Маслянинского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;"

9. Первое предложение пункта 3 статьи 42 "Внесение изменений и дополнений в Устав" изложить в следующей редакции:

"Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав".

И.о. Главы
Маслянинского района
Новосибирской области

П.Г.Прилепа



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 197

Об экспертном заключении на решение
Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области «Об исполнении бюджета
Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год»

В соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области»,
Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое экспертное заключение на решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год».
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

Л.Н. Попова

Приложение к решению 21-ой
сессии Совета депутатов Маслянинского района
Новосибирской области от 24.05.2018 года №197

Экспертное заключение на решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области «Об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год»

Экспертное заключение контрольно-счётной комиссии Маслянинского района Новосибирской области об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год подготовлено в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Маслянинском районе, утверждённого решением Совета депутатов от 23.06.2015 № 363, Положения о контрольно-счётной комиссии Маслянинского района Новосибирской области, утверждённого Советом депутатов 19.10.2011 года № 85, п.1.3 Плана работы контрольно-счётной комиссии Маслянинского района Новосибирской области (далее КСК Маслянинского района) на 2018 год, в соответствии с Распоряжением председателя КСК от 13.03.2018 №5.

Цель внешней проверки: проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности; установление правильности отражения и достоверности показателей бюджетной отчетности.

Объект внешней проверки и должностные лица: администрация Маслянинского района Новосибирской области, ИНН/КПП 5431207305/543101001, ОКТМО 50636151, ОКПО 04035449, юридический (фактический) адрес 633564, Новосибирская область, р.п.Маслянино, ул.Коммунистическая, 1а; Глава Маслянинского района Новосибирской области - Ярманов Вячеслав Владимирович, начальник отдела учета и отчетности- – Перевозчикова Ирина Николаевна.

Законодательная и нормативная база:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее БК РФ);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (Инструкция по бюджетной отчетности);
6. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
7. Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»;
8. Приказ Минфина от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1. Макроэкономические условия исполнения бюджета Маслянинского района Новосибирской области в 2017 году

Объем валового продукта за отчетный год превысил 8,3 млрд.рублей, прирост к уровню прошлого года – 36,4%.

Произведено промышленной продукции в целом по району в объеме 1,2 млрд. рублей (это на 3,3 % больше, чем в 2016 году). Значительные темпы роста промышленного производства отмечены в золотодобывающих предприятиях, продолжает наращивать темпы развития предприятие по переработке молока.

Объем производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств составил в отчетном периоде 2,6 млрд. рублей, прирост к 2016 году составил 8,8%. Достигнут значительный рост основных видов продукции: молока – на 9,1%, мяса – на 6,9%, зерна – на 9,0%, за год поголовье увеличилось на 24,6%, а поголовье дойного стада – на 28,5%, вырос показатель по валовому производству молока.

В Маслянинский район Новосибирской области (далее Маслянинский район) из разных источников привлечено инвестиций в объеме 3,0 млрд. рублей, это в 2,3раза больше чем в 2016 году.

Объем розничного товарооборота, оборота общественного питания и платных услуг населению в 2017 году вырос на 5,8% по сравнению с 2016 годом и составил 2,3млрд рублей.

Уровень среднемесячной заработной платы в районе вырос на 2,9% и составил 21300 рублей, уровень официально зарегистрированной безработицы в районе по состоянию на 01.01.2018 года снизился на 0,7 пункта по сравнению с 2016 годом и составил 2,2%.

Общая характеристика исполнения бюджета за 2017 год

В первоначальной редакции бюджет Маслянинского района Новосибирской области (далее бюджет района) утверждён по доходам в размере 837227,2 тыс.рублей (в том числе межбюджетные трансферты на сумму 738892,9 тыс. рублей) и по расходам в сумме 834427,2 тыс. рублей, бюджет района планировался с профицитом 2800,0 тыс. рублей.

В результате внесения изменений в решении о бюджете района и по поступлениям собственных доходов, бюджет района в окончательном варианте был запланирован по доходам в размере 943383,8 тыс. рублей и по расходам в размере 1010152,8 тыс. рублей, с дефицитом 66769,0 тыс. рублей.

Фактическое исполнение бюджета района в 2017 году представлено в таблице 1:

Таблица 1 (тыс. рублей)

Наименование статей	Факт 2016г.	План 2017г.	Факт 2017г.	Откл. (гр.4-гр3)	% исполнения к плану	% к 2016г.
1	2	3	4	5	6	7
Всего доходов в том числе:	849866,4	943383,8	940122,8	-3261	99,6	110,6
Собственные доходы	71868,5	99084,6	103033,3	3948,7	104	143,4
Межбюджетные	777997,9	844299,2	837089,5	-7209,7	99,1	107,6

трансферты						
Всего расходов	793166,0	1010152,8	944534,4	-65618,4	93,5	119,1
Дефицит (профицит) бюджета	+56700,4	-66769,0	-4411,6			

По факту, **доходы бюджета района** в 2017 году исполнены в сумме 940122,8 тыс. рублей, или 99,6% от планового показателя. Собственные доходы за отчётный год составили 103033,3 тыс. рублей, что на 3948,7 тыс. рублей выше плановых показателей. По сравнению с прошлым годом произошло увеличение собственных доходов, связанное с увеличением поступления налога на доходы физических лиц, доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы (дотации, субсидии, субвенции) за 2017 год составили 837089,5 тыс. рублей, что составило 99,1% от планируемых. По сравнению с прошлым годом объём финансовой помощи от других бюджетов бюджетной системы увеличился на 59091,6 тыс. рублей.

Расходы бюджета района исполнены в сумме 944534,4 тыс. рублей, что на 65618,4 тыс. рублей ниже плановых показателей. Основной причиной стало не полное получение межбюджетных трансфертов.

По итогам года дефицит бюджета района составил 4411,6 тыс. рублей, что произошло из-за изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

1. Исполнение доходной части бюджета района

Основные показатели исполнения бюджета района по доходам отражены в таблице 2:

Таблица 2 (тыс.руб)

Доходы	Факт за 2016 год	План на 2017 год	Факт за 2017 год	% исполнения годового плана	Темп роста	Доля в общей сумме доходов
Налоговые	48586,2	74475,7	78131,79	104,9	160,8	8,3
НДФЛ	34745,1	61689,0	65171,34	105,6	187,6	6,9
Единый налог на вменённый доход	12050,2	11094,8	11280,48	101,7	93,6	1,2
Налог с применением патентной системы	470,1	528,0	527,97	100,0	112,3	0,0
Единый с/хоз.налог	91,4	146,6	151,61	103,4	165,9	0,0
Госпошлина	1229,4	1017,3	1000,39	98,3	81,4	0,1
Неналоговые	23282,3	24608,9	24901,5	101,2	107,0	2,7
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (арендная плата за земельные участки и имущество)	3092,4	1989,1	2540,6	127,7	82,2	0,3
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	830,5	410,2	419,85	102,3	50,6	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	16972,3	18425,5	18172,25	98,6	107,1	1,9
Реализация имущества (доходы от продажи земельных участков)	647,7	1870,9	1872,98	100,1	Св.200	0,2
Штрафы	1761,4	1913,2	1895,82	99,1	107,6	0,2
Невыясненные поступления	-22,0					
Всего собственных доходов	71868,5	99084,6	103033,3	104,0	143,4	11,0
Безвозмездные	777997,9	844299,2	837089,5	99,2	107,6	89,0

поступления						
ИТОГО ДОХОДОВ	849866,4	943383,8	940122,8	99,6	110,6	100,0

В общей сумме доходов бюджета района **налоговые доходы** составляют 78131,79 тыс. рублей, что составляет 104,9% к плану и 160,8% к прошлому году.

В разрезе налоговых доходов исполнение сложилось следующим образом:

-**НДФЛ** поступил в сумме 65171,3 тыс. рублей или 105,6% к плановым показателям. В сравнении с прошлым годом поступления увеличились на 30426,2 тыс.рублей или на 87,6% в связи с увеличением в 2017 году дополнительного норматива отчисления в бюджет района и погашения недоимки прошлых лет.

-**Единый налог на вменённый доход** исполнен в сумме 11280,5 тыс. рублей. Выполнение 101,7%. В сравнении с прошлым годом поступления уменьшились на 769,7 тыс.рублей или на 6,4% в связи с тем, что снизилось количество налогоплательщиков данного налога.

-**Единый сельскохозяйственный налог** поступил в сумме 151,6 тыс. рублей или 103,4% к плану, увеличение на 60,2 тыс.рублей или на 65,9% в связи с тем, что в 2017 году перечислены авансовые платежи данного налога.

-**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы** налогообложения поступил в сумме 527,97 тыс.рублей или 100,0% от годового плана. В сравнении с прошлым годом произошло увеличение поступлений на 57,9 тыс.рублей или на 12,3%, это связано с увеличением количества налогоплательщиков, применяющих данный налоговый режим.

-**Государственная пошлина** поступила в бюджет в сумме 1000,4 тыс. рублей, что составило 98,3% к плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления снизились на 229,0 тыс.рублей или на 18,6% за счет снижения юридически значимых действий.

Сумма **неналоговых поступлений** составляет 24901,5 тыс. рублей или 101,2% к годовому плану и 107% к прошлому году. Исполнение по неналоговым доходам сложилось следующим образом:

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поступили в сумме 2540,6 тыс.руб., или 127,7% к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло уменьшение поступлений доходов на 551,8 тыс.рублей, что связано с расторжением договоров аренды и окончание сроков аренды.

-поступление платы за пользование природными ресурсами составило 419,9 тыс. рублей или 102,3% от плана, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение поступлений на 410,6 тыс.руб. или на 49,4%, это обусловлено тем, что с 01.01.2017 года вступили в силу изменения в законодательстве об охране окружающей среды, вследствие чего уменьшилось количество плательщиков, платежная база, а так же формулы расчета платы изменились в меньшую сторону.

-доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 18172,3 тыс. рублей или 98,6 % к плану, к аналогичному периоду прошлого года произошло увеличение поступлений на 1200 тыс.рублей или на 7,1%, это обусловлено тем, что за 2017 год учтены доходы МКДОУ детский сад «Росинка» комбинированного вида, введенного в эксплуатацию в сентябре 2016 года, а также за счет увеличения стоимости школьных обедов, вследствие удорожания продуктов питания.

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов поступили в сумме 1872,98 тыс. руб., или 100,1% к утвержденному плану года, к аналогичному периоду прошлого года произошло увеличение свыше 200%. Увеличение обусловлено поступлениями разового характера за реализацию имущества муниципальными образованиями.

-от уплаты штрафов в 2017 году поступило 1895,8 тыс. рублей или 99,1% от плановых показателей, что на 134,4 тыс.рублей больше прошлого года. Это обусловлено тем, что в 2017 году в бюджет района поступили суммы по искам о возмещение вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов и суммы денежных взысканий за нарушение земельного законодательства.

3.Исполнение расходной части бюджета

Расходная часть бюджета района исполнена в объёме 944534,4 тыс. рублей, что составляет 93,5% от плановых назначений и 119,1 % к прошлому году. Основные показатели исполнения бюджета по функциональным статьям расходов представлены в таблице 3:

Таблица 3 (тыс.руб)

Наименование	Раздел /подраздел	Факт 2016года	2017 год		% исполнения	Доля	В % к 2016 году
			план	факт			
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1256	1386,5	1367,3	98,6	0,1	108,9
Функционирование законодательных (представительных) органов гос.	0103	993,6	1037,0	1021,8	98,5	0,1	102,8

власти и представит. органов муницип. образований							
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, местных администраций	0104	37812,4	42504,1	40770,2	95,9	4,3	107,8
Судебная система	0105	15,8					
Обеспечение деятельности финансовых органов (финансово-бюджетного) надзора	0106	1108,6	1351,8	1349,8	99,9	0,1	121,8
Обеспечение проведение выборов и референдумов	0107	70,0					
Другие общегосударственные вопросы	0113	3514,9	2049,3	2008,3	98,0	0,2	57,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1509,6	1495,6	1495,6	100	0,2	100
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1321,1	2704,6	2698,5	99,8	0,3	204,3
Водное хозяйство	0406		2730,0	2674,6	98,0	0,3	
Транспорт	0408	460,2	1925,2	1917,7	99,6	0,2	416,7
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	37115,1	35780,9	35776,8	100	3,8	96,4
Связь и информатика	0410		20842,1	20194,1	96,9	2,1	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	19018,4	19704,7	19271,8	97,8	2,0	101,3
Жилищное хозяйство	0501	7560,9	5148,7	5148,4	100	0,5	68,1
Коммунальное хозяйство	0502	16929,7	98667,4	97091,1	98,4	10,3	573,5
Благоустройство	0503	1002	8914,3	8914,3	100	0,9	889,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	20,0	20,0	20,0	100	0,0	100,0
Дошкольное образование	0701	106449,5	115508,3	114271,1	98,9	12,1	107,4
Общее образование	0702	295422,4	268110,7	264267,5	98,6	28,0	89,5
Дополнительное образование	0703		35291,8	34726,4	98,4	3,7	
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	2225,5	3384,0	3380,3	99,9	0,4	151,9
Другие вопросы в области образования	0709	4234,4	10683,0	10656,5	99,8	1,1	251,7
Культура	0801	29264,5	42363,8	33304,0	78,6	3,5	113,8
Пенсионное обеспечение	1001	1306,6	1300,0	1296,4	99,7	0,1	99,2
Социальное обслуживание населения	1002	22661,9	23135,4	23135,4	100	2,4	102,1
Социальное обеспечение населения	1003	38901,3	16181,0	13213,0	81,7	1,4	34,0
Охрана семьи и детства	1004	66889,9	70986,5	70848,0	99,8	7,5	105,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	15390,4	18748,2	18559,2	99,0	2,0	120,6
Физическая культура и спорт	1105	18854	45893,3	25173,4	54,9	2,7	133,5
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	0,0	0,0	0,0			
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	1401	46088,8	43746,3	43746,3	100	4,6	94,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	15768,5	68558,3	46236,6	67,4	4,9	293,2
Всего расходов		793166,0	1010152,8	944534,4	93,5	100,0	119,1

Неполное исполнение расходов бюджета района произошло из-за поступления межбюджетных трансфертов в конце года и изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района.

По подразделу 0102 «**Функционирование высшего должностного лица...**» фактическое исполнение составило 1367,3 тыс.руб или 98,6%, по подразделу 0103 «**Функционирование законодательных органов государственной власти...**» исполнение составило 1021,8 тыс.руб. или 98,5%, по подразделу 0104 «**Функционирование... местных администраций**» исполнение составило 40770,2 тыс. рублей или 95,9% к плану. Данные расходы не превысили норматив, установленный Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Расходы по разделу **0200 «Национальная оборона»**-мобилизационная и внебюджетная подготовка составили 1495,6 тыс.руб. или 100,0 % к плановым назначениям и направлены в бюджеты поселений на осуществление первичного воинского учета.

Расходы по разделу **0300 «Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»** составили 2698,5 тыс.руб. или 99,8 % к плановым назначениям. В раздел вошли противопожарные мероприятия, содержание «МКУ ЕДДС» (единой диспетчерской службы).

Расходы по разделу **0400 «Национальная экономика»** составили 79835,0 тыс.руб. или 98,6 % к плановым назначениям: расходы на водное хозяйство 2674,6 тыс.руб.(экспертиза и проектные работы по объекту «строительство водозащитных дамб на р.Бердь»), расходы на транспорт 1917,7 тыс.руб.(средства направлены автотранспортным предприятиям на возмещение затрат на обновление подвижного состава, используемого для перевозки пассажиров, и возмещение расходов по перевозке отдельных категорий граждан, в том числе разница стоимости билета для учащихся школ в течении учебного года); на дорожное хозяйство расходы составили 35776,8 тыс.руб. (средства направлены в бюджеты поселений на ремонты и содержание автомобильных дорог муниципальных образований); на связь и информатику 20194,1 тыс.руб. (на совершенствование инфраструктуры связи, в т.ч. строительство многофункциональной опоры) и другие расходы в сумме 19271,8 тыс.руб. на содержание муниципальных учреждений, на реализацию муниципальных программ: «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства» - 25,0 тыс.руб., «Управление муниципальным имуществом» - 110,4 тыс.руб., «Организация занятости несовершеннолетних граждан»- 80,0 тыс.руб.)

По разделу **0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составили в 2017 году 111153,8 тыс.рублей или 98,6% к плану и св.200% к прошлому году:

- по подразделу «**Жилищное хозяйство**» расходы составили 5148,4 тыс.руб., процент освоения 100% (на жилье детям-сиротам 4 квартиры на сумму 5114,7 тыс.руб., на взносы на капремонт муниципального жилья);

- по подразделу «**Коммунальное хозяйство**» расходы составили 97091,3 тыс.руб., процент освоения 98,4% (на газификацию района освоено 66219,4 тыс.руб., подготовку ЖКХ к работе в осенне-зимний период, снабжение населения топливом, дальнейшее проектирование и экспертиза газопровода высокого давления с.Бажинск, с.Березово, с.Мамоново, с.Пеньково).

-по подразделу «**Благоустройство**» расходы составили 8914,3 тыс.руб. или это 100% к плану (на утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов, вывоз мусора и содержание свалок, на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды, расходы на благоустройство территорий кладбищ).

По разделу **0600 «Охрана окружающей среды»** отражены расходы на реализацию муниципальной программы в сумме 20,0 тыс.руб. и направлены на проведение «Экосмены» для учащихся школ.

По разделу **0700 «Образование»** исполнение составило 427301,8 тыс.рублей или 98,7% к плану и 104,6% к прошлому году, и это самый большой раздел расходов (45,2%):

- по подразделу «**Дошкольное образование**» расходы составили 114274,1 тыс.руб. Это содержание 9 детских садов, текущий ремонт дошкольных учреждений, на укрепление материально-технической базы дошкольных учреждений, на обеспечение питанием на льготных условиях отдельных категорий детей, расходы на возмещение затрат по уходу за детьми дошкольного возраста;

-по подразделу «**Общее образование**» расходы составили 264267,5 тыс.руб. Это содержание 23 школ, обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей, расходы на текущий ремонт и укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений, транспортные расходы в части подвоза учащихся.

-по подразделу «**Дополнительное образование**» расходы составили 34726,5 тыс.руб. Это содержание 2 школ: МКОУ ДО МДШИ и МБОУ ДО СШ.

-по подразделу «**Молодежная политика и оздоровление детей**» расходы составили 3380,3 тыс.руб. Это организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время, расходы на реализацию программ по мероприятиям с детьми и молодежью.

- по подразделу 0709 «**Другие вопросы в области образования**» расходы составили 10656,5 тыс.руб. Это расходы на содержание МКОУ ДПО «ИМЦ», ремонты спортивных залов, ремонт кровель, замена оконных блоков и др.

По разделу **0800 «Культура и кинематография»** расходы составили 33304,0 тыс.рублей или 78,6% к плану и 113,8 % к прошлому году. Невыполнение по данному разделу произошло по причине поступления средств в конце года, что отразилось на проценте выполнения. На содержание учреждений культуры направлено в 2017 году – 27831,2 тыс.руб., что выше, чем в 2016 году на 3604,8 тыс.руб. Повышение расходов обусловлено доведением заработной платы работникам учреждения культуры до средней по региону по майским Указам Президента РФ, средняя зарплата работников культуры составила 21912,05 рублей. Были направлены средства на комплектование книжных фондов, на ремонты учреждений культуры, на укрепление материально-технической базы и на реализацию культурных мероприятий района.

По разделу **1000 «Социальная политика»** исполнение составило 127052,0 тыс. руб. или 97,5% к плану и 87,5% к прошлому году, это расходы на дополнительные выплаты к пенсиям муниципальных служащих, расходы на обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания отдельных категорий граждан, на обеспечение жильем молодых специалистов и граждан, проживающих в сельской местности (улучшили свои жилищные условия 8 семей), приобретено 2 квартиры ветеранам ВОВ, расходы на пособия приемным и опекаемым семьям (в районе 112 приемных семей, в которых воспитывается 195 ребенка), на социальную поддержку граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на реконструкцию столовой оздоровительного лагеря.

По разделу **1100 «Физическая культура и спорт»** исполнение составило 25173,4 тыс. руб. или 54,9 % от плана и 133,5% к прошлому году. Это расходы на содержание и оснащение оборудованием спортивно-оздоровительного комплекса, расходы на строительство и приобретение оборудования спортивно-развлекательного парка и прочие спортивные мероприятия. На процент выполнения плана повлияло то, что средства бюджета Новосибирской области поступили в конце финансового года, что затруднило проведение конкурсных процедур. Фактические расходы будут осуществляться в 2018 году.

5. Долговая политика Маслянинского района

Муниципальные заимствования не осуществлялись, долг и расходы на его обслуживание в 2017 году отсутствуют, бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет бюджета района не предоставлялись.

Дебиторская задолженность на 01.01.2018 года составила 1364,9 тыс.руб.(авансовые платежи по услугам связи, электроэнергии и др.услугам). Кредиторская задолженность сложилась в сумме 42222,3 тыс.руб., в том числе в кредиторской задолженности отражен остаток межбюджетных трансфертов, подлежащих возврату в бюджет Новосибирской области в сумме 37458,9 тыс.руб. и суммы задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях в сумме 402,9 тыс. руб. Остальная кредиторская задолженность – это начисленные налоги в соответствии с законодательством РФ.

6. Формирование бюджетной отчетности

В ходе внешней проверки установлено, что в Маслянинском районе приняты необходимые для осуществления бюджетного процесса муниципальные правовые акты Совета депутатов и администрации. Положение о бюджетном процессе в Маслянинском районе утверждено решением Совета депутатов от 23.06.2015 № 363, решением 11-ой сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20.12.2016 года утвержден бюджет Маслянинского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Контрольно-счетной комиссией проводилась экспертиза указанного проекта бюджета. Нарушений и недостатков не выявлено.

Годовой отчет об исполнении бюджета района за 2017 год представлен в адрес контрольно-счетной комиссии в срок, до 01 апреля.

Состав бюджетной отчетности соответствует перечню, установленному Инструкцией по бюджетной отчетности, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»

Перечень форм отчетности представлен в приложении 1.

Выводы:

Годовой отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области является достоверным, полным, объективным и документально подтвержденным.

Контрольно-счётная комиссия Маслянинского района Новосибирской области, рассмотрев отчет о бюджете за 2017 год,

рекомендует Совету депутатов Маслянинского района Новосибирской области принять годовой отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год в представленной редакции.

Председатель контрольно-счётной комиссии

О.В. Греф

Формы бюджетной отчетности

Наименование формы	Наличие*
Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)	да
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)	да
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)	да
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	да
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)	да
Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)	да
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	да
Пояснительная записка с приложениями(ф. 0503160)	да
Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств (ф. 0503161)	да
Сведения о результатах деятельности (0503162)	да
Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	да
Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	да
Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	да
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	да
Сведения о финансовых вложениях получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171)	да
Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172)	да
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173)	да
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503175)	да
Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177)	да
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф.0503178)	да
Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503130)	да
Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	да
Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (ф.0503124)	да
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	да
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	да



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 198

Об исполнении бюджета Маслянинского района
Новосибирской области за 2017 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год по доходам в сумме 940 122,78 тыс. рублей, по расходам в сумме 944 534,39 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 4 411,61 тыс. рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение бюджета Маслянинского района Новосибирской области по доходам за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета Маслянинского района Новосибирской области по расходам бюджета за 2017 год:

1) по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

2) по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

4. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Маслянинского района Новосибирской области за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 199

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 г. № 171 «О бюджете Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (с изменениями, внесенными Решениями сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 19 января 2018 г. № 178, от 21 февраля 2018 г. № 184, от 28 марта 2018 г. № 191)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденным решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 18-й сессии Совета депутатов Маслянинского района от 20 декабря 2017 года № 171 «О бюджете Маслянинского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункты 1, и 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 900 294,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 797197,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 797197,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 953 729,1 тыс. рублей;».

1.2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из районного бюджета:

1) на 2018 год в сумме 99 383,77079 тыс. рублей;»

1.3. Дополнить пункт 2 статьи 11 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 гг.» согласно таблицы 8 приложения 10.»

1.3. Таблица 1 приложения 1, Приложение 4, приложение 7, таблицы 3, 6, приложения 10, приложение 11, приложение 13 изложить соответственно в редакции таблицы 1 приложения 1, приложения 4, приложения 7, таблицы 3, 6, приложения 10, приложения 11, приложения 13 к настоящему решению. 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово – кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 200

О внесении изменений в решение 13-ой сессии
Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области
от 20 апреля 2017 г. № 124 "Об утверждении Положения "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления
Маслянинского района Новосибирской области"

В соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной
службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.04.2018
№180-п "О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 13-ой сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20
апреля 2017 г. № 124 "Об утверждении Положения "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления
Маслянинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1. подраздела 2.2. "Иные выплаты" раздела 2 «Размеры денежного вознаграждения и иных
выплат лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» Положения "Об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах
местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области" изложить в следующей редакции:

2.2.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности на
постоянной основе, устанавливается в размере:

-2,18 ДВ – Главе Маслянинского района Новосибирской области;

-1,53 ДВ –Председателю Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области;

-0,9 ДВ – иным лицам, замещающим муниципальные должности в представительных органах,
контрольно – счетных органах, избирательной комиссии и иных органах местного самоуправления
Маслянинского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету,
налоговой, финансово – кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и
применяется к правоотношениям, возникшим с 28 апреля 2018 года.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ Л.Н. Попова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 201

О внесении изменений в решение 13-ой сессии
Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области
от 20 апреля 2017 г. № 123 "Об утверждении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной
службы в администрации Маслянинского района
Новосибирской области"

В соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 13-ой сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20 апреля 2017 г. № 123 "Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной

службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.2. Пункт 4 приложения "Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области" изложить в редакции:

"4. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием;

3) для ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу".

1.3. Приложение "Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области", дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей, установленные частью 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными объединениями и развитию местного самоуправления

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 202

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Маслянинском районе Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 года № 335 «О Положении «О бюджетном процессе в Маслянинском районе»;

- решение Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 23.06.2015 года № 363 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335»;

- решение Совета депутатов Маслянинского района от 26.10.2015 года № 18 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335»;

- решение Совета депутатов Маслянинского района от 16.12.2015 года № 41 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335»;

- решение Совета депутатов Маслянинского района от 26.10.2016 года № 94 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335»;

- решение Совета депутатов Маслянинского района от 12.07.2017 года № 146 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Маслянинском районе», утвержденное решением Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 21.01.2015 № 335».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В.Ярманов

_____ Л.Н. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Маслянинском районе
Новосибирской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения о бюджетном процессе в Маслянинском районе Новосибирской области

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Маслянинском районе Новосибирской области, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Маслянинского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет района), утверждения и исполнения бюджета района, управления муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области, осуществления контроля за исполнением бюджета района, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района, а также определяет состав участников бюджетного процесса Маслянинского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области

Правовую основу бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав Маслянинского района Новосибирской области, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах компетенции в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области являются:
- 1) Глава Маслянинского района Новосибирской области (далее Глава района);
 - 2) Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области (далее Совет депутатов района);
 - 3) администрация Маслянинского района Новосибирской области (далее администрация района);
 - 4) финансовый орган администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее финансовый орган администрации района);
 - 5) Контрольно-счетная комиссия Маслянинского района Новосибирской области (контрольно-счетный орган района);
 - 6) Главный распорядитель бюджетных средств;
 - 7) Получатели бюджетных средств;
 - 8) Главный администратор доходов бюджета;
 - 9) Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Маслянинского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы района

К бюджетным полномочиям Главы района относятся:

- 1) внесение в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) назначение представителя администрации района при рассмотрении в Совете депутатов района проекта бюджета района, проекта решения об исполнении бюджета района, проекта решения о внесении изменений в бюджет района;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов района

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов района относятся:
 - 1) установление порядка рассмотрения, утверждения проекта бюджета района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета района;
 - 2) рассмотрение и утверждение проекта бюджета района;
 - 3) установление порядка рассмотрения и утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете района;
 - 4) рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете района;
 - 5) осуществление контроля за исполнением бюджета района;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета района;
 - 7) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
 - 8) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
 - 9) определение, при установлении местных налогов, налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, основания и порядка их применения;
 - 10) установление порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Маслянинского района Новосибирской области;
 - 11) установление целей, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;
 - 12) иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, решениями Совета депутатов района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации района

1. К бюджетным полномочиям администрации района относятся:
 - 1) разработка и представление основных направлений бюджетной и налоговой политики Маслянинского района Новосибирской области;
 - 2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области, основных характеристик прогноза бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета района на очередной финансовый год, проекта бюджета района, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов района одновременно с проектом бюджета района;
 - 3) разработка прогноза социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области, прогноза основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета района на очередной финансовый год;
 - 4) обеспечение составления проекта бюджета района, прогноза основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета района на очередной финансовый год;
 - 5) составление, рассмотрение и представление проекта бюджета района;
 - 6) обеспечение исполнения бюджета района;
 - 7) осуществление контроля за исполнением бюджета района;
 - 8) определение порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля;
 - 9) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета района, главными

администраторами (администраторами) доходов бюджета района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета района;

10) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения и устанавливающих расходные обязательства Маслянинского района Новосибирской области;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области;

12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Маслянинского района Новосибирской области;

13) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

14) предоставление гарантий Маслянинского района Новосибирской области;

15) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Маслянинского района Новосибирской области долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

16) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

17) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

18) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

19) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области;

20) установление порядка принятия решений о предоставлении из бюджета района субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Маслянинского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области и предоставления указанных субсидий;

21) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

22) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

24) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

25) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Маслянинского района Новосибирской области за счет средств бюджета района;

26) представление в Совет депутатов района отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета района;

27) утверждение отчета об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

28) установление порядка размещения средств бюджета района на банковских депозитах;

29) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Маслянинского района Новосибирской области;

30) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Маслянинского района Новосибирской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

31) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

32) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета района;

33) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета района;

34) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

35) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

36) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

37) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объем субсидии на иные цели;

38) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

39) установление распределения между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района доходов;

40) получение от органов местного самоуправления муниципальных образований, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для составления проекта бюджета района, отчетов об исполнении бюджета района, прогноза основных характеристик бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета района на очередной финансовый год, а также отчета об исполнении бюджета района;

41) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета района;

42) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета района;

43) установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

44) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

45) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района

46) управление средствами на едином счете бюджета района;

47) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Маслянинского района Новосибирской области, открываемых в администрации района;

48) ведение реестра источников доходов бюджета района в порядке, установленном администрацией района;

49) ведение реестра расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области;

50) представление Маслянинского района Новосибирской области в отношениях с государственными органами власти Новосибирской области по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений в Новосибирской области;

51) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета района;

52) требование от распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района;

53) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете района, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

54) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Маслянинского района Новосибирской области, условий выпуска и размещения муниципальных займов Маслянинского района Новосибирской области;

55) осуществление от имени Маслянинского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе выступление эмитентом муниципальных ценных бумаг Маслянинского района Новосибирской области;

56) разработка программы муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области;

57) управление муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области и муниципальными финансовыми активами;

58) осуществление финансового контроля в отношении муниципальных учреждений Маслянинского района Новосибирской области;

59) осуществление финансового контроля за исполнением бюджета района, а также проведение проверок получателей межбюджетных трансфертов из бюджета района;

60) установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при принятии решения о предоставлении бюджетного кредита;

61) принятие решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Маслянинского района Новосибирской области;

62) установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми администрацией района, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных муниципальным образованиям, включая проценты, штрафы и пени;

63) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Маслянинского района Новосибирской области на долгосрочный период;

64) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Маслянинского района Новосибирской области на долгосрочный период;

65) установление порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями полученных из бюджета района бюджетных кредитов;

66) определение порядка взыскания в доход бюджета района межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из местных бюджетов в бюджет района

67) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области.

68) утверждает методику прогнозирования налоговых и неналоговых доходов;

69) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

70) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

71) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по бюджету района части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;

72) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа администрации района

1. К бюджетным полномочиям финансового органа администрации района относятся:

1) разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, направленных на реализацию федеральных законов, законов Новосибирской области, администрации района, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) разработка основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Маслянинского района Новосибирской области;

3) составление проекта бюджета района;

4) разработка порядка составления и ведения кассового плана бюджета района;

5) разработка порядка открытия и ведения лицевых счетов распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета района, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Маслянинского района Новосибирской области, открываемых в финансовом органе;

6) разработка программы муниципальных заимствований Маслянинского района Новосибирской области;

7) ведение учета зачисления доходов на единый счет бюджета района;

8) составление отчетности об исполнении бюджета района;

9) ведение учета долговых обязательств Маслянинского района Новосибирской области;

10) составление сводного реестра расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области;

- 11) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете района, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;
- 12) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;
- 13) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 14) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- 15) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;
- 16) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- 17) проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица-получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;
- 18) осуществление внутреннего контроля за использованием средств, выделяемых из бюджета района целевым назначением;
- 19) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района в порядке и на условиях, установленных федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области;
- 20) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района;
- 21) проведение проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
- 22) доведение до Главы района сведений о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса получателями средств бюджета;
- 23) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 24) принятие лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;
- 25) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета района;
- 26) осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа района

1. К бюджетным полномочиям контрольно-счетного органа района относятся:
 - 1) контроль за исполнением бюджета района;
 - 2) экспертиза проекта бюджета района;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области, а также муниципальных программ;
 - 8) анализ бюджетного процесса в Маслянинском районе Новосибирской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов района и Главе района;
 - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, решениями Совета депутатов района и иными нормативными правовыми актами.

2. Контрольно-счетный орган района, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района

1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация района.

2. Главный распорядитель средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета района;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий;

10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Маслянинского района Новосибирской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) иные бюджетные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный распорядитель средств бюджета района выступает в суде от имени Маслянинского района Новосибирской области в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета района

Статья 10. Общие положения

1. Проект бюджета района составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета района составляется в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов района.

3. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета района осуществляет администрация района.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета района администрация района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета района основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новосибирской области;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики Маслянинского района Новосибирской области;

-прогнозе социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета района, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет района;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области;

5) ожидаемое исполнение бюджета района в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета района, распределяемые главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета района

1. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района в Совет депутатов района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты Совета депутатов района, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов района проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Реестр расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области

1. Под реестром расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Маслянинского района Новосибирской области ведется в порядке, установленном администрацией района.

Статья 14. Ожидаемое исполнение консолидированного бюджета района

Оценка ожидаемого исполнения консолидированного бюджета района проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов в разрезе бюджета района и свода бюджетов городских и сельских поселений, входящих в границы Маслянинского района Новосибирской области;

2) расходы по разделам классификации расходов бюджетов в разрезе бюджета района и свода бюджетов городских и сельских поселений, входящих в границы Маслянинского района Новосибирской области.

Статья 15. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и прогноз консолидированного бюджета района на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов консолидированного бюджета района;

2) прогноз общего объема расходов консолидированного бюджета района;

3) прогноз дефицита (профицита) консолидированного бюджета района.

2. Прогноз консолидированного бюджета района на очередной финансовый год составляется по бюджету района, по своду бюджетов городских и сельских поселений, входящих в границы Маслянинского района Новосибирской области, и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией района, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Состав проекта решения о бюджете района

1. В статьях проекта решения о бюджете района должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики бюджета района, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждому году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных обязательств на очередной финансовый год каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждому году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям района;

7) предельный объем муниципального долга района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета района на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о бюджете района включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Перечень главных администраторов доходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде»:

а) таблица 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений»;

б) таблица 2 «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Маслянинского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде»;

3) «Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»:

а) таблица 1 «Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период»;

б) таблица 2 «Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из бюджета Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

4) «Доходы бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

б) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

б) «Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Ведомственная структура расходов Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

9) «Распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных поселений Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Маслянинского района Новосибирской области из бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

11) «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Маслянинского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде»;

12) «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Маслянинского района Новосибирской области по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде»

13) «Источники финансирования дефицита бюджета Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

14) «Программа муниципальных внутренних заимствований Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

15) «Программа муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

16) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;

3. В состав проекта решения о бюджете района могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

4. При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета района.

5. Решением о бюджете района может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета района.

Глава 4. Рассмотрение проекта решения о бюджете района и утверждение решения о бюджете района

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете района в Совет депутатов района

1. Администрация района вносит на рассмотрение Совета депутатов района проект решения о бюджете района не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 18 настоящего Положения.

Проект решения о бюджете района считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов района до 24 часов 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете района в Совет депутатов района должны быть представлены следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов района, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

расчеты по статьям классификации доходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета района, на очередной финансовый год и плановый период;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам;

реестр источников доходов бюджета района;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района;

расходы бюджета района по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

верхний предел муниципального долга Маслянинского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Маслянинского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов.

иные документы и материалы.

3. Представленный администрацией района проект решения о бюджете района с документами и материалами, подлежит регистрации в Совете депутатов района.

Совет депутатов района в течение 2 (двух) дней направляет проект решения о бюджете с полученными документами и материалами в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы. Контрольно-счетный орган в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения проекта решения о бюджете подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов района, Главе района и в администрацию района.

Одновременно внесенный проект решения о бюджете направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов района.

4. Проект решения о бюджете района выносится Советом депутатов района на публичные слушания.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в порядке, установленном Советом депутатов района.

5. После проведения публичных слушаний проект решения о бюджете района с учетом результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов района.

6. Совет депутатов района рассматривает проект решения о бюджете района в одном чтении. Решение о бюджете района принимается Советом депутатов района в течение 15 (пятнадцати) дней после проведения публичных слушаний, но не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов района заслушивает доклад администрации района, заключение контрольно-счетного органа и принимает решение об утверждении бюджета района либо о его отклонении и отправлении на доработку.

8. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку администрация района в течение 5 (пяти) дней дорабатывает указанный проект с учетом поступивших предложений и замечаний и вносит его на повторное рассмотрение Совета депутатов района. После повторного внесения в Совет депутатов района проекта решения о бюджете, контрольно-счетный орган дает на него заключение в срок не более 5 (пяти) дней.

9. Принятое Советом депутатов района решение о бюджете района направляется Главе района для подписания и официального опубликования.

10. Решение о бюджете района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете района.

11. В случае непринятия бюджета района до 1 января следующего финансового года, исполнение бюджета района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. Администрация района разрабатывает и представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете района представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета района;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

4) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет района по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Администрация района, не позднее дня, следующего за принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете района, представляет в Совет депутатов района перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета района на текущий финансовый год и плановый период в структуре кодов классификации расходов бюджетов с учетом планируемых изменений.

4. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Новосибирского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете района в Совет депутатов района представляется проект структуры муниципального долга

по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

6. В случае если принятие областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения параметров бюджета района, в решение о бюджете района вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования Закона Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области в части, влияющей на показатели бюджета района, администрация района в срок, установленный постановлением о внесении изменений в прогноз социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области, вносит в Совет депутатов района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района.

8. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета района (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете района, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов района проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития района в плановом периоде не представляется.

9. Распределение между муниципальными образованиями района межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете района доходов, осуществляется администрацией района с последующим внесением изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов района рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете района с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов района.

2. В случае внесения в Совет депутатов района решения о внесении изменений в решение о бюджете района, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета района, администрация района имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов района до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области

Статья 22. Управление муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области

1. Управление муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области осуществляется в целях эффективного использования и бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией района в соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области.

3. Управление муниципальным долгом Маслянинского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку и принятие нормативных правовых актов об условиях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Маслянинского района Новосибирской области;

4) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Маслянинского района Новосибирской области;

5) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Маслянинского района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении

муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Маслянинского района;

6) осуществление от имени Маслянинского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований Маслянинского района Новосибирской области, в том числе:

- выпуск муниципальных ценных бумаг Маслянинского района Новосибирской области;
- привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечение кредитов от кредитных организаций;

7) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств Маслянинского района Новосибирской области, в том числе:

определение генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг;

определение агентов услуг по допуску муниципальных ценных бумаг к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках муниципальных ценных бумаг Маслянинского района Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Маслянинского района, услуг по учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги Маслянинского района Новосибирской области;

8) погашение долговых обязательств Маслянинского района Новосибирской области;

9) обслуживание муниципального долга Маслянинского района Новосибирской области;

10) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Маслянинского района Новосибирской области;

11) реструктуризацию долга;

12) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Маслянинского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) анализ и контроль состояния муниципального долга Маслянинского района;

14) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Маслянинского района Новосибирской области;

15) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области;

16) предоставление отчетов в Министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Маслянинского района Новосибирской области.

4. Муниципальные заимствования Маслянинского района осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно правовыми актами Маслянинского района Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 6. Исполнение бюджета района. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета района

Статья 23. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией района.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета района и проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год составляются администрацией района на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета района), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета района.

Статья 24. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Совете депутатов района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетный орган района в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета района с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района представляется контрольно-счетный орган района в Совет депутатов района с одновременным направлением в администрацию района.

Статья 25. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет депутатов района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района предоставляется в Совет депутатов района администрацией района не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Маслянинского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Маслянинского района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) копия принятой Федеральным казначейством бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Маслянинского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;

7) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

8) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

9) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

10) отчет об исполнении консолидированного бюджета Маслянинского района Новосибирской области по бюджету района и местным бюджетам, содержащий показатели, предусмотренные статьей 14 настоящего Положения;

12) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

13) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей бюджета района (при наличии соответствующих показателей):

- доходы бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходы бюджета района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам, и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- расходы бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

- расходы бюджета района на государственную поддержку семьи и детей в очередном финансовом году и плановом периоде» с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

- расходы на исполнение публичных нормативных обязательств в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

- расходы бюджета района по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в разрезе муниципальных образований;

- расходы бюджета района по предоставлению субвенций из муниципального района местным бюджетам по направлениям и муниципальным образованиям;

- расходы бюджета района по предоставлению субсидий из бюджета района местным бюджетам по направлениям и муниципальным образованиям;

- расходы бюджета района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета района местным бюджетам по направлениям и муниципальным образованиям;

- расходы бюджета района на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

- расходы бюджета района на реализацию ведомственных целевых программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

- расходы бюджета района на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

- расходы бюджета района на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства) юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- источники финансирования дефицита бюджета района в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- программы муниципальных внутренних заимствований Новосибирского района Новосибирской области;

- программы муниципальных гарантий Маслянинского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;
- доходы и расходы дорожного фонда Маслянинского района Новосибирской области в структуре кодов бюджетной классификации;
- иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о бюджете района в соответствии с частью 3 статьи 18 настоящего Положения;
- баланс исполнения бюджета района;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год;

14) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета района с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов.

2. В информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете района, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Администрация района, ответственная за составление документов и материалов, в сроки, установленные статьей 25 настоящего Положения и частью 1 настоящей статьи, дополнительно направляют следующие документы и материалы:

1) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, с пояснительной запиской главных администраторов доходов района бюджета о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

2) данные реестра муниципальной собственности Маслянинского района Новосибирской области об унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, акциях хозяйственных обществ и недвижимом имуществе (в том числе земельных участках и дорогах), находящихся в собственности Маслянинского района Новосибирской области, на первый и последний день отчетного финансового года, с пояснительной запиской о произошедших изменениях;

3) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществлялось за счет субсидий местным бюджетам, с указанием объемов софинансирования за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год в структуре кодов классификации расходов бюджетов.

4. Представленный администрацией района годовой отчет об исполнении бюджета района с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов района.

Статья 26. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета района

По годовому отчету об исполнении бюджета района проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением "О порядке проведения публичных слушаний в Маслянинском районе".

Статья 27. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов района

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год Совет депутатов района заслушивает и обсуждает:

- 1) доклад заместителя главы администрации района, курирующего финансовые вопросы;
- 2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов района может быть заслушан содоклад председателя контрольно-счетной комиссии района по заключению по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета района.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета района:

- 1) состояние муниципального долга Маслянинского района Новосибирской области;
- 2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;
- 3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Совет депутатов района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета района.

В случае отклонения Советом депутатов района годового отчета об исполнении бюджета района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 28. Решение об исполнении бюджета района

1. Решением об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидам доходов;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей.

Статья 29. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация района направляет в Совет депутатов района и контрольно-счетный орган района утвержденные администрацией района отчеты об исполнении бюджета района по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 45 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета района в Совет депутатов и контрольно-счетный орган района представляются:

- 1) информация об исполнении за отчетный период показателей бюджета района, установленная пунктом 13 части 2 статьи 25 настоящего Положения;
- 2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов.

3. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о бюджете района, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

Статья 30. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов района и контрольно-счетный орган района в процессе исполнения бюджета района вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета района, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль в Маслянинском районе Новосибирской области

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений в Маслянинском районе Новосибирской области осуществляют:

- 1) контрольно-счетный орган района;
- 2) администрация района.

Статья 32. Полномочия контрольно-счетного органа района Новосибирской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетный орган района:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления контрольно-счетным органом района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов района.

Статья 33. Полномочия администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями должностных лиц администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами администрации района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 34. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Маслянинском районе Новосибирской области наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п.Маслянино

№ 203

О передаче полномочий в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Разрешить администрации Маслянинского района Новосибирской области передать администрациям поселений Маслянинского района полномочия в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Рекомендовать администрации Маслянинского района Новосибирской области заключить соглашения о передаче осуществления полномочий в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия в части организации в границах поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Маслянинского района Новосибирской области в бюджеты поселений Маслянинского района Новосибирской области с 31.05.2018 года и по 31.12.2018 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, экологии и землепользованию (председатель Саишев Ф.К.).

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ Л.Н. Попова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцать первая сессия)

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 108

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 108, следующие изменения:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта должен содержать следующую информацию:

- 1) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;
- 2) наименование проекта акта;
- 3) адрес страницы официального портала, на которой размещалось уведомление (за исключением случаев, когда проведение этапов оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов не требуется в случаях, установленных настоящим Порядком);
- 4) описание проблем, для решения которых разработан проект акта, и их негативных эффектов (последствий);
- 5) перечень возможных способов решения таких проблем, в том числе без введения нового правового регулирования;
- 6) анализ воздействия предлагаемого регулирования на состояние конкуренции в Новосибирской области в регулируемой сфере деятельности;
- 7) результаты размещения уведомления о подготовке проекта муниципального акта на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области;
- 8) результаты публичных консультаций по проекту муниципального акта, проведенных в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) обоснование необходимости установления предусмотренного проектом акта переходного периода или отсрочки вступления в силу нормативного правового акта.»

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, готовит заключение и направляет его разработчику акта.

Заключение должно содержать выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, в том числе оказывающих отрицательное воздействие на состояние конкуренции в Маслянинском районе Новосибирской области, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, областного бюджета Новосибирской области.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ Л.Н. Попова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(двадцать первая сессия)

от 24 мая 2018 года

р.п. Маслянино

№ 205

О внесении изменений в Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 109

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением 11-й сессии Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области от 20.12.2016 г. № 109, следующие изменения:

1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По результатам экспертизы в течение пятнадцати рабочих дней с момента завершения публичных консультаций Комиссия составляет заключение, содержащее следующие сведения:

- информацию о нормативном правовом акте и его разработчике;
- информацию и результаты проведенных публичных консультаций, включая замечания и предложения участников публичных консультаций;
- анализ нормативного правового акта, в том числе с учетом замечаний и предложений участников публичных консультаций;
- перечень выявленных положений нормативного правового акта, создающих необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе ограничивающих конкуренцию или создающих условия к этому;
- предложения Комиссии по устранению в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии таких положений), в частности, посредством признания утратившим силу нормативного правового акта или внесения изменений в нормативный правовой акт или его отдельные положения».

1. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

**Пояснительная записка
к отчету по исполнению бюджета Маслянинского района
Новосибирской области за 2017 год.**

Общий объем поступлений в доходную часть бюджета Маслянинского района Новосибирской области в 2017 году составил 940,1 млн. руб., при плане 943,4 млн. руб. (или 99,6 %). Фактически поступило налоговых и неналоговых доходов в бюджет Маслянинского района 103,0 млн. руб., что составляет 103,9 % к уточненному плану. По отношению к 2016 году произошло увеличение налоговых и неналоговых доходов на 31,2 млн. руб. или 43,4%. Изменение обусловлено тем, что с 01.01.2017 года в бюджет муниципального района НДФЛ зачисляется по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц.

Налоговые доходы составили:

Наибольшая доля в собственных доходах муниципального района традиционно, приходится на **НДФЛ (налог на доходы физических лиц)**. Получено 65,2 млн. руб. или 105,6 % к плану, а это 63,3 % от общего объема собственных доходов.

Тоже можно сказать и о поступлениях **по единому налогу на вмененный доход**. В бюджет района за 2017 г. поступило 11,3 млн. рублей, уменьшение к 2016 г. составило - 0,7 млн. руб. Процент выполнения составил 101,8 % и 93,4 % к прошлому году, в связи с уменьшением количества налогоплательщиков данного налога.

За 2017 год поступления **государственной пошлины** в бюджет района составили 1,0 млн. руб. или 98,3 % к плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение поступлений на 229,0 тыс. рублей или на 18,6 %, за счет изменения совершения юридически значимых действий

Неналоговые доходы за 2017 г. составили в бюджете Маслянинского района в сумме 24,9 млн. руб. или 101,2 % к плану и 107,0 % к 2016 году.

Поступления **от продажи земельных участков** за 2017 г. составили 1,9 млн. руб., процент выполнения 100,1% и свыше 200% к прошлому году за счет увеличения количества участков для продажи.

Поступление **доходов от аренды земельных участков и имущества** - 2,5 млн. руб. или 127,7 % к плану и 82,2% к прошлому году. Уменьшение поступлений доходов на 551,8 тыс. руб., что связано с расторжением договоров аренды и окончание сроков аренды

Поступлению **денежных взысканий (штрафов)** в бюджет района составило 1,9 млн. руб. или 99,1 % к плану. К аналогичному периоду прошлого года поступления увеличились на 0,1 млн. рублей.

Поступления **платы за негативное воздействие на окружающую среду** составило 0,4 млн. руб. или 102,3 % от плана и 50,6 % к прошлому году, это обусловлено тем, с 01.01.2017 года вступили в силу изменения в законодательстве об охране окружающей среды, вследствие чего уменьшилось количество плательщиков, видов платы, платежная база, а также формулы расчета платы изменились в меньшую сторону.

Доходы от оказания **платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** поступили в 2017 году в сумме 18,2 млн. руб. или 98,6 % к плану. К аналогичному периоду прошлого года произошло увеличение поступлений на 1,2 млн. рублей или на 7,2 %, это обусловлено тем, что за 2017 год учтены доходы нового детского сада, введенного в эксплуатацию в сентябре 2016 года; а также за счет увеличения стоимости школьных обедов, вследствие удорожания продуктов питания.

За прошедший год **безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней** получено 837,1 млн. руб., при плане 844,3 млн. руб. (или 107,6 % к 2016 г.). Исполнение по отношению к плановой цифре составило 99,1 %. Недополучено из областного бюджета межбюджетных трансфертов в сумме 7,2 млн. руб.

Общий объем расходной части бюджета 2017 года сформирован в объеме 944,5 млн. руб.

Самая большая доля расходов в общей сумме бюджета приходится на учреждения образования, а это 45,2 %, на содержании района находится 35 учреждений образования. Доля расходов на культуру (3 учреждения) составила в 2017 г. 3,5 %. Доля расходов на социальную политику составила 13,5 %. Это расходы на пенсионное обеспечение и центра социального обслуживания, охрана семьи и детства, и прочие расходы на социальное обеспечение (жилье молодым семьям и гражданам, работающим и проживающих в сельской местности, материальная помощь лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и др.). Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство – 11,8 %, на национальную экономику (транспорт, дорожное хозяйство и др.) составила – 8,5 %. Доля расходов на содержание органов местного самоуправления составила – 4,9 %.

Значительную часть в расходах бюджета занимает выплата заработной платы и начислений на нее работникам бюджетной сферы. В 2017 году она составила - 422,1 млн. руб., а это 44,7 % от общей суммы расходов.

Из текущих расходов бюджета значительную долю занимает оплата коммунальных услуг и приобретение угля (затрачено 39,0 млн. руб.), оплата налогов муниципальными учреждениями (около 15,4 млн. руб.). По всем вышеперечисленным платежам в течение года оплата производилась своевременно, кредиторской задолженности по муниципальным учреждениям нет.

Своевременно и в полном объеме в течение года производилась выплата заработной платы приемным родителям и пособий на содержание детей в приемных и опекаемых семьях. В районе 112 приемных семей, в которых воспитывается 195 детей. В опекаемых семьях находится - 89 детей. Общая сумма расходов составила – 70,8 млн. руб. (105,9 % к 2016 году).

Кроме выплаты заработной платы работникам и текущего содержания муниципальных учреждений средства бюджета района направлялись на финансирование мероприятий муниципальных программ, проводимых в различных сферах. Это мероприятия спорта, культуры, образования, молодежной политики, чествование и награждение заслуженных людей района, проведение «Дня урожая» и другие социально-значимые мероприятия. На данные цели в 2017 году из бюджета района за счет всех источников затрачено более 3,2 млн. руб.

Традиционно напряженным для бюджета района был летний период. Ведь именно в эти 3-4 месяца необходимо:

- Выплатить отпускные работникам образовательных учреждений, что является нагрузкой на все уровни бюджетов;

- Подготовить для размещения детей летние лагеря, приобрести путевки для отдыха детей во время летних каникул. В 2017 году организация летнего отдыха детей финансировалась на тех же условиях, что и в предыдущем: за счет субсидии из областного бюджета и средств бюджета района. Всего на организацию летнего отдыха детей и подготовку лагерей из областного и местного бюджетов было затрачено порядка 3,2 млн. руб. За летний период число отдохнувших детей составило 1 028 человек.

- На проведение текущих и капитальных ремонтов муниципальных учреждений направлено порядка 2,8 млн. руб. средств бюджета.

Основные расходы в вопросах социальной политики в 2017 году направлены на следующие мероприятия:

- на приобретение жилья детям сиротам – 5,1 млн. руб. (4 квартиры);

- на обеспечение жильем молодых специалистов и граждан, проживающих в сельской местности – 10,4 млн. руб. (8 семей);

- на приобретение жилья ветеранов ВОВ – 2,8 млн. руб. (2 квартиры).

За счет средств федерального, областного и местного бюджетов:

- отремонтирована спортивная площадка СОШ № 5- 1,3 млн. руб.;

- приобретено аудио и световое оборудование для МДК – 1,3 млн. руб.;

- на реконструкцию здания столовой оздоровительного лагеря «Олимпиец» - 18,0 млн. руб.;

- модернизация систем видеонаблюдения в 22-х образовательных учреждениях – 0,7 млн. руб.;

- отремонтированы кровли в 2-х образовательных учреждениях, заменены деревянные оконные блоки на блоки и ПВХ профилей в 3-х образовательных учреждениях – 6,5 млн. руб.;

- на ремонт крыши и здания МДК было запланировано – 6,0 млн. руб., в 2017 году израсходовано – 3,1 млн. руб., оставшаяся сумма будет израсходована в 2018 году;

- построены две многофункциональные металлические опоры и предоставлены технические возможности для оказания услуг связи (оптоволокно) – 20,2 млн. руб.

На подвоз учащихся общеобразовательных школ специальным транспортным предприятием в 2017 году направлено 6,7 млн. руб.

В рамках реализации переданных на уровень района полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений был сформирован районный фонд поддержки поселений в объеме 43,7 млн. руб.

Кроме того на уровень муниципальных поселений из районного бюджета было передано всего межбюджетных трансфертов в сумме – 170,6 млн. руб., в том числе:

- средства резервного фонда области – 1,3 млн. руб.;

- на реализацию переданных полномочий – 1,6 млн. руб.;

- на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями- 19,9 млн. руб.;

- на осуществление воинского учета в сумме 1,5 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»- 35,8 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах» - 7,6 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирской области» - 0,1 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий по развитию водохозяйственного комплекса Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Охрана окружающей среды» на 2015-2020 годы – 2,7 млн. руб.;
 - на благоустройство территорий кладбищ в Новосибирской области – 0,8 млн. руб.;
 - на подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса к эксплуатации в зимних условиях в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах» - 27,5 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах» - 45,2 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» – 25,6 млн. руб.,
 - на выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом – 0,7 млн. руб.;
 - на реализацию мероприятий государственной программы «Культура Новосибирской области на 2015-2020 годы» - 0,3 млн. руб.
- По плану на 2017 год был запланирован дефицит бюджета в сумме – 66,8 млн. руб., а фактически дефицит составил – 4,4 млн. руб. из-за изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
- Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2018 года составил 0,0 млн. руб.

**Ответственные за выпуск: Ветровская Оксана Михайловна,
Меркулова Анастасия Анатольевна**
Адрес: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая 1а.
Телефон/факс: 24-956 E-mail: admmsl@ngs.ru
Тираж: 30 экземпляров. Выпускается не реже одного раза в месяц.
Распространяется на территории Маслянинского района