



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07. 2017

№ 396-па

Об утверждении Порядка проведения
экспертной оценки последствий реорганизации,
реконструкции, модернизации, изменения
назначения или ликвидации муниципального
образовательного учреждения

В соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Федеральным законом**
от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий
реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации
муниципального образовательного учреждения согласно приложению.

2. Постановление администрации Маслянинского района Новосибирской
области от 15.01.2013 №13-па «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки
последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или
ликвидации муниципального образовательного учреждения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы
администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам
Валух Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Кудрявцева
22-408
Демченко
21-542

**Порядок
проведения экспертной оценки последствий реорганизации,
реконструкции, модернизации, изменения
назначения или ликвидации муниципального
образовательного учреждения**

1, Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации" и определяет работу комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение), а также процедуру подготовки комиссией по проведению экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – Комиссия) заключения.

2. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

4. Экспертная оценка проводится в отношении муниципальных образовательных учреждений Маслянинского района Новосибирской области с целью установления последствий принятия решения последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

5. Комиссия проводит экспертную оценку на основании постановления учредителя.

5.1. Экспертная комиссия по проведению оценки создается постановлением Главы администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Состав экспертной комиссии не менее пяти человек, из числа членов комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

5.2. В состав экспертной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, управления образования, образовательных организаций, общественных организаций.

5.3. Секретарем экспертной комиссии назначается работник управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области, в функции которого входит организация работы экспертной комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии.

Для проведения экспертной оценки учреждение представляет в администрацию Маслянинского района Новосибирской области, следующие документы:

1) письмо учреждения о необходимости проведения экспертной оценки (приложение №1 к Порядку).

2) копию протокола заседания коллегиального органа учреждения о необходимости проведения реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения (приложение №2 к Порядку);

3) заключение учреждения о возможности реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения (приложение № 3 к Порядку);

6. Документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности (приказа) учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель учреждения несет личную ответственность.

7. Представленные учреждением документы передаются в комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 30 дней со дня их получения.

8. При рассмотрении представленных учреждением документов комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет полноту и комплектность документов, представленных документов;
- 2) проводит экспертную оценку.

9. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

– запрашивать у структурных подразделений администрации Маслянинского района и руководителя учреждения необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

10. Результатом принятого комиссией решения является Экспертное заключение по оценке последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей (приложение № 1 к настоящему Порядку), выводы которого определяют возможность или невозможность реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения.

Экспертное заключение должно содержать: обоснование необходимости проведения организационных мероприятий в учреждении, указание на то, каким образом будет реализовано право на образование граждан, обучающихся в данном учреждении, детей дошкольного возраста; информацию о возможности (невозможности) дальнейшего трудоустройства работников учреждения в случае высвобождения в результате

проведения организационных мероприятий; прогноз последствий проведённых организационных мероприятий для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания и развития детей, получающих образовательные услуги в данном учреждении.

11. По результатам проведения экспертной оценки комиссия вправе принять решение о невозможности реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития детей;

12. Член комиссии, не согласный с результатами экспертного заключения, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

13. Экспертное заключение подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Экспертное заключение направляется Главе Маслянинского района Новосибирской области для принятия решения о возможности (невозможности) проведения реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения.

15. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся в управлении образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий реорганизации, реконструкции, модернизации,
изменения назначения или ликвидации муниципального
образовательного учреждения, являющегося объектом
социальной инфраструктуры для детей

**Экспертное заключение
по оценке последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения
назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения
(необходимое - подчеркнуть) _____, являющейся объектом
социальной инфраструктуры для детей**

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного _____ учреждения (необходимое – подчеркнуть) _____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей в составе:

провела экспертизу оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – _____), являющейся

объектом социальной инфраструктуры для детей

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" комиссия составила настоящее заключение о последствиях реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – _____), являющейся

объектом социальной инфраструктуры для детей.

В результате проведенной экспертизы установлено:

1. Общие положения

Наименование образовательного учреждения:

Назначение муниципального образовательного учреждения:
реализация образовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Учредитель администрация Маслянинского района Новосибирской области

Правоустанавливающие документы:

1) Устав учреждения, _____

(кем и когда утвержден)

2) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____.

Дата постройки учреждения _____

Цель мероприятия: проведение экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – _____), являющейся объектом социальной

инфраструктуры для детей

Цель открытия: _____

Время использования объекта: _____

Контингент обучающихся (воспитанников): _____ чел.

2. Основные факторы, влияющие на принятие решения о проведении экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – _____), являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей

(указываются факторы, которые легли в основу принятия решения муниципальным образовательным учреждением проведению экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – _____)

_____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей

3. Последствия проведённых организационных мероприятий _____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей

(указываются предполагаемые последствия проведения экспертной оценки последствий организационных мероприятий _____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, развития детей, руководствуясь тем, что предлагаемые к обустройству площади не задействованы в учебно-воспитательном процессе и не ухудшают условия образовательного процесса)

4. Заключительные положения

Межведомственная комиссия, проведя экспертную оценку последствий реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация муниципального образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть) _____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, пришла к выводу: реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация муниципального образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть) _____, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей возможна (не возможна).

Председатель комиссии	_____	_____
		фамилия, инициалы
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
		фамилия, инициалы
Член комиссии	_____	_____
		фамилия, инициалы
Член комиссии	_____	_____
		фамилия, инициалы
Секретарь комиссии	_____	_____
		фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий открытия дошкольных мест
на базе муниципального образовательного учреждения,
являющегося объектом социальной
инфраструктуры для детей

Председателю
комиссии
по проведению экспертной оценки
последствий реорганизации, реконструкции,
модернизации, изменения назначения или
ликвидации муниципального образовательного
учреждения (необходимое – подчеркнуть)
_____,
являющейся объектом социальной
инфраструктуры для детей

фамилия, инициалы

О представлении документов
для проведения экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции,
модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного
учреждения (необходимое – подчеркнуть)

_____,
являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от 24 июля
1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
направляем необходимые документы для проведения межведомственной комиссией
экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения
назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое
– подчеркнуть)
_____, являющейся
объектом социальной инфраструктуры для детей

Приложение:

1) перечень предполагаемых объектов для проведения экспертной оценки
последствий реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или
ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть)
_____, являющейся объектом социальной
инфраструктуры для детей, на __ л.;

2) информация об использовании недвижимого имущества муниципальным
образовательным учреждением, на __ л.;

3) заключение муниципального образовательного учреждения о возможности
проведения экспертной оценки последствий реорганизации, реконструкции,
модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного
учреждения (необходимое – подчеркнуть) _____

_____, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей на __ л.;

4) копию протокола заседания коллегиального органа учреждения о необходимости проведения реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации учреждения (необходимое – подчеркнуть) на __ л.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(указывается должность руководителя
муниципального образовательного учреждения)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий реорганизации, реконструкции, модернизации,
изменения назначения или ликвидации муниципального
образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть)

_____,
являющейся объектом социальной
инфраструктуры для детей

Утверждено

(указывается наименование коллегиального органа муниципального образовательного
учреждения)
протоколом от " __ " _____ 20__ г. № ____

Заключение

о возможности реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть)

_____, являющейся объектом социальной
инфраструктуры для детей

Комиссия _____,
(полное наименование муниципального образовательного учреждения)
в составе:

председателя комиссии (руководителя или заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

членов комиссии: _____,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

секретаря

комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность)

представителей общественных организаций, сотрудников и (или) обучающихся,

(полное наименование муниципального образовательного учреждения)

(Ф.И.О., занимаемая должность)
в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", а также на основании следующих данных:

объект реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения (необходимое – подчеркнуть)

являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей:

(здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, спортивные и др., с точным указанием назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам технической инвентаризации)

цель: _____

(организация услуг дошкольного образования, начального общего, др. цели)

контингент обучающихся (воспитанников): _____ чел.

составила настоящее заключение о возможности реорганизации, реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения
(необходимое – подчеркнуть)

являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей,
так как реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидации муниципального образовательного учреждения
(необходимое – подчеркнуть)

являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей
не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития детей.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

члены комиссии: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

секретарь

комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2017

№412-па

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих в администрации
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Маслянинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Маслянинского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МАслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Наумова
21-441

Приложение
к постановлению администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 02.08.2017 г №412-па

**Порядок ведения реестра муниципальных служащих
в администрации Маслянинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Маслянинского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации Маслянинского района Новосибирской области муниципальной службы в администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – администрация).

2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Внутри раздела Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 №74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности – в алфавитном порядке.

3. Формирование и ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редактором Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно Приложению №1, Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Постановлением администрации определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 7 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (Приложение №3 к настоящему Порядку).

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Маслянинского района Новосибирской области.

Приложение №1 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Маслянинского района
Новосибирской области

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Замещаемая должность	Дата и основание назначения	Уровень образования, наименование учебного заведения и дата его окончания, наличие ученой степени	Специальность, квалификация	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (где и когда проходил)	Общий стаж, в том числе стаж муниципальной службы	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Нахождение в резерве (с указанием должности, даты зачисления в резерв)	Вид трудового договора (С указанием срока действия срочного трудового договора)
1.												
2.												
3												
4.												
5.												

Приложение №2 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Маслянинского района
Новосибирской области

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
АДМИНИСТРАЦИИ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование показателей	Значение
-------	--------------------------	----------

		показателей
1	2	3
1.1	Штатная численность муниципальных служащих	
1.2	Фактическая численность муниципальных служащих	
2.1	Количество муниципальных служащих по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.2	Количество муниципальных служащих по возрасту:	
	до 30 лет	
	от 31 до 40 лет	
	от 41 до 50 лет	
	от 51 до 60 лет	
	от 61 до 65 лет	
2.3	Средний возраст	
2.4	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины – 60лет и старше, женщины – 55 лет и старше) – всего:	
2.5	Женщины всего	
2.6	Мужчин всего	
2.7	Количество муниципальных служащих по образованию:	
	-высшее	

	-среднее профессиональное	
	в том числе по направлениям подготовки:	
	а) государственное и муниципальное управление	
	б) юридическое	
	в) финансово-экономическое	
	г) сельскохозяйственное	
	д) техническое (инженерное)	
	е) педагогическое	
	ж) медицинское	
	з) иное	
2.8	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень	
2.9	Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание	
2.10	Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:	
	до 1 года	
	от 1 года до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	от 15 лет и более	
2.11	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	

	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.13	Количество муниципальных служащих, которым присвоено классный чин	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.14	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату, в том числе по группам	
	высшая	
	главная	

	ведущая	
	старшая	
	младшая	

Приложение №3 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Маслянинского района
Новосибирской области

**АРХИВ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Замещаемая должность	Дата и основание назначения	Уровень образования, наименование учебного заведения и дата его окончания, наличие ученой степени	Специальность, квалификация	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (где и когда проходил)	Общий стаж, в том числе стаж муниципальной службы	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации	Нахождение в резерве (с указанием должности, даты зачисления в резерв)	Основание исключения сведений из реестра
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2017

№413-па

Об утверждении основных форм
взаимодействия органов местного самоуправления
Маслянинского района Новосибирской области
с институтами гражданского общества
в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные формы взаимодействия органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области с институтами гражданского общества в области противодействия коррупции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по организационно-финансовым вопросам Е.А.Ботяйкину.

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

Наумова,21-441
Демченко,21-542

Приложение
Утверждено
постановлением
администрации Маслянинского района
Новосибирской области
От 02.08. 2017 № 413-па

**Основные формы взаимодействия органов местного самоуправления
Маслянинского района Новосибирской области с институтами гражданского
общества в области противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Основные формы взаимодействия органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области с институтами гражданского общества в области противодействия коррупции определены в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. На стадии выдвижения антикоррупционных инициатив взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества осуществляется в форме:

1) открытого и гласного, с привлечением граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации, обсуждения общественно важных проблем, выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для Маслянинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций, в том числе свободы слова и права на распространение и получение объективной и полной информации, выработки по данным вопросам рекомендаций, формирования общественного мнения населения Маслянинского района Новосибирской области;

2) оценки социальной эффективности законодательства, проведения общественной экспертизы, проектов нормативных правовых актов Главы Маслянинского района Новосибирской области (далее – Глава района), администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также анализа практики их правоприменению после вступления в законную силу;

3) участия в разработке программ социально-экономического развития Маслянинского района Новосибирской области, планов правотворческой деятельности, проектов нормативных правовых актов Маслянинского района Новосибирской области;

4) осуществления в соответствии с федеральным законодательством и общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, а также за соблюдением свободы слова в средствах массовой информации;

5) выработка приоритетов в области поддержки общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества на территории Маслянинского района Новосибирской области;

6) формирования гражданской позиции и правовой культуры населения Маслянинского района Новосибирской области;

7) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена

на развитие гражданского общества на территории Маслянинского района Новосибирской области.

2. Основные задачи

2.1. подготовка предложений о реализации на территории Маслянинского района Новосибирской области государственной антикоррупционной политики и повышению её эффективности;

2.2. обеспечение согласованных действий в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Маслянинского района Новосибирской области;

2.3. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции на территории Маслянинского района Новосибирской области.

3. Основные формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции

3.1. Формы взаимодействия органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области, с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции подразделяются на взаимодействие информационного, организационного, экономического характера.

3.2. Среди имеющихся форм взаимодействия информационного характера с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, необходимо обратить внимание на следующие:

3.2.1. Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления институтам гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Деятельность органа местного самоуправления должна быть прозрачной, что является залогом успеха в противодействии коррупции и, в том числе, конструктивного взаимодействия с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

С этой целью необходимо осуществление следующих действий по предоставлению информации:

-размещение на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов, а также текстов подготовленных органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним.

-размещение бланков документов на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-размещение на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

отчётов об итогах и эффективности реализации ведомственных или муниципальных программ по противодействию коррупции.

- размещение на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – при указании информации о проведении заседания комиссии, помимо общих данных о дате проведения и наименовании вопросов, рассматривавшихся на заседании, необходимо указывать, что послужило основанием заседания комиссии, какие решения приняты в ходе заседания комиссии, анализ рассмотренной ситуации в контексте выработки решений, имеющих профилактический характер.

3.2.2. Опубликование на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области результатов общественного контроля и содержания решений органов местного самоуправления, принятых по итогам рассмотрения таких результатов.

3.2.3. Заблаговременное опубликование информации на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») о планируемых мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по противодействию коррупции, возможных формах участия в них граждан и институтов гражданского общества (в случае, если мероприятия являются открытыми для участия в них граждан и представителей институтов гражданского общества, не являющихся членами постоянно действующих структурных подразделений органа местного самоуправления, консультативных и экспертных органов, советов и групп, созданных при органах местного самоуправления). В опубликованной информации также должны содержаться сведения о лицах, ответственных за подготовку и проведение мероприятия, осуществляющих взаимодействие с представителями институтов гражданского общества, имеющих возможность сообщить более подробную информацию о мероприятии, их контактные данные.

3.2.4. Обеспечение опубликования на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официальных квартальных, полугодовых, годовых отчётов о реализации органами местного самоуправления действующей программы (плана) противодействия коррупции.

3.2.5. Размещение на официальном сайте администрации Маслянинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов анализа работы телефона доверия, иных форм обратной связи, в сфере противодействия коррупции.

3.2.6. Получение информации органами местного самоуправления от институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

3.2.7. Получение органами местного самоуправления от институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции информационно-аналитических материалов.

Информационно-аналитические материалы могут быть подготовлены как по инициативе органа местного самоуправления, так и по инициативе института гражданского общества. Предоставляемые материалы могут содержать результаты анализа:

формирующихся или существующих тенденций реализации государственной антикоррупционной политики;

деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

результативности принимаемых органами местного самоуправления мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений;

решения проблемных вопросов реализации государственной антикоррупционной политики, проведенного на основе социологических исследований либо на основе иных данных;

информации, содержащейся в обращениях граждан;

общественного мнения о реализуемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;

деятельности института гражданского общества в сфере противодействия коррупции;

коррупционных рисков органов местного самоуправления;

иных вопросов проблемного характера.

Полученные органом местного самоуправления материалы должны быть приняты к сведению, по возможности, учтены при реализации органом местного самоуправления государственной антикоррупционной политики.

3.2.8. Информационно-методическое обеспечение институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Данное направление работы является существенной частью взаимодействия с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в случае, если организация основной сферой своей деятельности имеет иные направления работы (например, организация является социально-ориентированной); если организация осуществляет проекты и мероприятия в сфере противодействия коррупции в течение короткого периода времени, в связи с чем испытывает трудности по эффективной организации своей работы по отдельным направлениям противодействия коррупции; если организация внедряет в свою деятельность новые формы работы в сфере противодействия коррупции; если организация привлекается к осуществлению отдельных мероприятий, реализуемых органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции по инициативе органа местного самоуправления.

Одной из форм информационно-методического обеспечения органом местного самоуправления, является проведение методических семинаров для институтов гражданского общества, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции, в том числе, по следующим направлениям:

популяризация лучших антикоррупционных практик и методик, используемых институтами гражданского общества, органами местного самоуправления, с целью формирования направленности их усилий на достижение общественно-значимых практических результатов;

информирование институтов гражданского общества, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции об основных направлениях взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества, осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, с целью предложения общественным организациям новых форм сотрудничества;

анализ возникающих проблем институтов гражданского общества, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции, при осуществлении ими отдельных направлений работы в указанной сфере, с целью выработки механизмов содействия реализации отдельных мероприятий органом местного самоуправления по отношению к институтам гражданского общества, осуществляющим деятельность в сфере противодействия коррупции;

выработка согласованных позиций по порядку проведения мероприятий при реализации отдельных форм общественного контроля с целью предупреждения случаев неправомерного вмешательства институтов гражданского общества в деятельность органа местного самоуправления.

3.2.9. Организация совместных мероприятий, направленных на профилактику коррупции в органе местного самоуправления, в том числе проведение социально значимых акций.

Вовлечение органами местного самоуправления представителей институтов гражданского общества в разработку и реализацию мероприятий по противодействию коррупции должно происходить на системной и плановой основе, так как количество мероприятий в виде разъяснений положений законодательства, обеспечивающего антикоррупционные стандарты, проведения обучающих занятий, семинаров и иных совещаний, остается недостаточным.

3.2.10. Совместные с институтами гражданского общества мероприятия, направленные на профилактику коррупции в органах местного самоуправления, могут проводиться в следующих формах:

3.2.11. Разъяснения положений законодательства, обеспечивающего антикоррупционные стандарты могут проводиться в виде тренингов, разработки памяток для отдельных категорий граждан, письменных разъяснений, а также в рамках работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

3.2.12. Организация конференций, круглых столов и дискуссий по наиболее значимым вопросам антикоррупционного характера.

3.2.13. Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.

3.2.14. Грантовая поддержка, органами местного самоуправления программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества.

4. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению

4.1. Правовое просвещение населения заключается в разъяснении гражданам порядка действий при попадании в ситуацию коррупционного характера, мер ответственности за совершение правонарушений и преступлений коррупционного характера, прав и обязанностей, полномочий муниципальных служащих при исполнении ими своих служебных (должностных) обязанностей и иных смежных вопросов.

Мероприятия по антикоррупционному правовому просвещению должны включать в себя:

- антикоррупционное правовое обучение- увеличение возможности доступа граждан к получению правовой информации, обучение навыкам работы с официальным сайтом администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирование навыков активного и компетентного участия граждан в различных видах практической антикоррупционной деятельности; передача опыта составления и анализа юридических документов, иное.

- антикоррупционное правовое консультирование- разъяснения отдельным гражданам или группам граждан о содержании антикоррупционного законодательства; разъяснения гражданам порядка действий при попадании в ситуацию коррупционного характера; разъяснение гражданам прав и обязанностей, полномочий муниципальных служащих при исполнении ими своих служебных (должностных) обязанностей; разъяснение порядка действий муниципальных служащих при принятии ими управленческого решения, совершения действия (бездействия), иное.

- антикоррупционное правовое воспитание- расширение осведомленности граждан в правовых вопросах (в том числе, о положениях законодательства, устанавливающих меры ответственности за совершение правонарушений и преступлений коррупционного характера); совершенствование знаний о приоритетных направлениях реализации государственной антикоррупционной политики и формах участия граждан в противодействии коррупции; формирование внутреннего уважения к праву, в том числе к нормам антикоррупционного характера; совершенствование умения применять антикоррупционные знания на практике; формирование внутренней потребности действовать в соответствии с правовыми предписаниями, иное.

4.2. Подписание соглашений о взаимодействии в сфере противодействия коррупции между органами местного самоуправления и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, определяющих их взаимные обязательства в сфере противодействия коррупции; обеспечение контроля за их реализацией; проведение анализа результативности заключенных соглашений.

4.3. Привлечение к мониторингу правоприменения институтов гражданского общества.

Мониторинг правоприменения представляет собой комплексную и плановую работу по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов. Проводится в целях реализации

антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов, в том числе, активизации работы по устранению излишних административных барьеров, противодействия коррупции в сфере экономики и оказания гражданам государственных (муниципальных) услуг; позволяет обеспечить всесторонний подход к мониторингу правоприменения и учет межведомственных интересов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2017

№ 451-па

Об утверждении Порядка согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в государственной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Маслянинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования предложения по безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в собственность Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Белоедова 22-832
Михалева 23-124

Порядок согласования предложения по безвозмездной передаче имущества
из собственности муниципальных образований Маслянинского района
Новосибирской области в собственность Маслянинского района
Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования предложения муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области о безвозмездной передаче имущества из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области (далее - Порядок) в процессе разграничения имущества на основании: Закона Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в государственной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области» (далее Закон №41-ОЗ).

2. Поступившие в администрацию Маслянинского района Новосибирской области от муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области предложения о безвозмездной передаче имущества, в трехдневный срок направляются в отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области для рассмотрения и подготовки проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области о согласовании принятия в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области предлагаемого к передаче перечня муниципального имущества.

3. Отдел экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений администрации Маслянинского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня поступления предложения от муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области о передаче имущества и прилагаемых документов, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области о согласовании перечня принимаемого имущества.

4. Подготовка проекта постановления администрации Маслянинского района Новосибирской области отделом экономического развития, промышленности, торговли и земельных отношений не осуществляется в следующих случаях:

1) Непредоставление документов, указанных в части 5 статьи 1 Закона № 41-ОЗ, либо предоставление документов, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям Закона № 41-ОЗ.

2) Отсутствие оснований для разграничения имущества, предусмотренных частью 11.1 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение 30 дневного срока возвращает предложение в муниципальное образование Маслянинского района Новосибирской области, направивший предложение, с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08. 2017

№ 452-па

Об утверждении Положения о
принятии имущества в собственность
Маслянинского района Новосибирской области
из собственности муниципальных образований
Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в государственной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Маслянинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о принятии имущества в собственность Маслянинского района Новосибирской области из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в вестнике официальных документов администрации и Совета депутатов Маслянинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области Прилепу П.Г.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Белоедова 22-832
Михалева 23-124

Положение о порядке принятия имущества в собственность Маслянинского района
Новосибирской области из собственности муниципальных
образований Маслянинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия имущества в собственность Маслянинского района Новосибирской области из собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области имущества из муниципальной собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской области, на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в государственной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Устава Маслянинского района Новосибирской области.

1.2. В соответствии с настоящим Положением могут приниматься в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области (далее - муниципальная собственность) объекты недвижимости, а также движимое имущество (далее - Имущество):

- 1) здания, сооружения, нежилые помещения, в том числе встроено-пристроенные;
- 2) объекты культуры и спорта;
- 3) объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-бытового назначения;
- 4) объекты инженерной инфраструктуры;
- 5) объекты внешнего благоустройства;
- 6) иные объекты недвижимого имущества;
- 7) транспорт;
- 8) машины и оборудование;
- 9) иное движимое имущество и недвижимое имущество.

2. Порядок приема имущества в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области, переходящего из собственности муниципальных

образований Маслянинского района Новосибирской области в процессе разграничения имущества между муниципальными образованиями.

2.1. Порядок передачи имущества из муниципальной собственности муниципального образования Маслянинского района Новосибирской области в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области в процессе разграничения имущества, между муниципальными образованиями установлен в соответствии с пунктом 11.1 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Законом Новосибирской области от 02.03.2016 г. № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в государственной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области»

2.2. Администрация Маслянинского района Новосибирской области направляет предложение о передаче имущества в орган местного самоуправления, владеющий имуществом.

2.3. Муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом, рассматривают предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня его поступления в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2.4. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом, принимают одно из следующих решений:

- 1) о согласовании предложения о передаче имущества;
- 2) об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

2.5. В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

2.6. В случае принятия муниципальными образованиями Маслянинского района Новосибирской области, владеющими имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества, согласованное предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляется в администрацию Маслянинского района Новосибирской области.

К согласованному предложению о передаче имущества прилагается перечень имущества в соответствии с приложением № 2 к Положению.

2.7. Администрация Маслянинского района Новосибирской области не позднее 30 дней со дня поступления согласованного предложения о передаче имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;
- 2) об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.

2.8. В решении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

2.9. Указанное в части 2.7. настоящей статьи решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией Маслянинского района Новосибирской области, в собственность которого имущество подлежит передаче, в муниципальные образования Маслянинского района Новосибирской области, владеющие имуществом.

2.10. Администрация Маслянинского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании перечня имущества,

подлежащего передаче, направляет в Правительство Новосибирской области согласованное предложение о передаче имущества с приложением решения о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, а также документов, в соответствии с приложением № 3 к Положению.

Приложение № 2
к Положению о приемке имущества
в муниципальную собственность
Маслянинского района Новосибирской области,
переходящего из собственности муниципальных
образований Маслянинского района
Новосибирской области в процессе
разграничения имущества между
муниципальными образованиями

**список имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности
муниципального образования Маслянинского района Новосибирской области в
муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.				
2.				
3.				

Приложение № 3
к Положению о приемке имущества
в муниципальную собственность
Маслянинского района Новосибирской области,
переходящего из собственности муниципальных
образований Маслянинского района
Новосибирской области в процессе
разграничения имущества между
муниципальными образованиями

**Перечень
документов для рассмотрения вопроса по приему имущества из муниципальной
собственности муниципальных образований Маслянинского района Новосибирской
области в муниципальную собственность Маслянинского района Новосибирской области
в процессе разграничения имущества между**

муниципальными образованиями

- 1) перечень имущества, подлежащего передаче, согласно приложения № 2;
- 2) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о подлежащем передаче имуществе;
- 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на подлежащее передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты);
- 4) копии документов, подтверждающих, что передаваемое недвижимое имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, передающему имущество, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право собственности муниципального образования, передающего имущество, возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ);
- 5) копии документов, подтверждающих, что передаваемое недвижимое имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право собственности муниципального образования, передающего имущество, возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ (в случае передачи недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.08.2017

№ 457-па

Об утверждении перечня видов работ, объектов для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам на территории Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации и в целях создания условий для исполнения в виде обязательных и исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень видов работ на 2017 год для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень объектов на 2017 год для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №2.

3. Утвердить перечень объектов на 2017 год для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №3.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июля 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Маслянинского района
Новосибирской области

П.Г.Прилепа

Демченко
21-542

Приложение №1
Утверждено
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 15.08.2017 № 457-па

Перечень видов работ на 2017 год для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории Маслянинского района Новосибирской области

- Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко- архитектурных памятников, комплексов;
- Работы строительные отделочные;
- Разборка и снос зданий;
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, канализационных и других коммуникаций;
- Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства;
- Организация сбора и переработке вторичного сырья и отходов;
- Проведение работ в лесном хозяйстве (предоставление услуг в области лесозаготовок; лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность; лесозаготовки).
- Озеленение и благоустройство территорий;
- Деятельность по уборке жилых зданий и нежилых помещений;

**Перечень объектов на 2017 год для отбывания осужденными наказания в виде
 обязательных работ на территории
 Маслянинского района Новосибирской области.**

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Населенный пункт
1	АКОПЯН АРАМ МГЕРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
2	ГРЕБНЕВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
3	ДЕРЕВЯННИКОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
4	ЕНШИН ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
5	КАЛУГИН ЯРОСЛАВ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
6	КАПЧУК РОМАН НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д. Петропавловка
7	КОВРИЖНЫХ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
8	КРАМСКИХ МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
9	ЛАНГ ЭДУАРД ЭДУАРДОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
10	НОВОЖИЛОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
11	ООО "ВОДОКАНАЛ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
12	ООО "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1, директор Огнев Н.В.
13	ООО "МАСЛЯНИНСКАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Саишев Ф.К.

14	ООО "МАСЛЯНИНСКРЕМСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 28, директор Герасимов А.Р.
15	ООО"НИКА"	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Гагарина, дом 5, квартира 1 директор Попов В.И.
16	ООО "РЕГИОН СТРОЙ- МОНТАЖ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Ведянин В.В.
17	ООО "САЛАИР СЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская 22, офис 1 директор Коротких И.В.
18	ООО "СЕРЕБРЕННИКОВСКИЙ МРАМОР"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Партизанская, 9 руководитель А.П.Хаджи- Оглы
19	ООО СК "ПАМИР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Озерная, 54, Шмакова К.А.
20	ООО "СТРОЙМАН"	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Садовая, 19, кв. 1 Директор Скурихин А.С.
21	ООО "ТЕПЛОВИК"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская улица, дом 22, офис 1 директор Коротких И.В.
22	ООО "ТЕПЛОГАЗСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
23	ООО "ТЕПЛОСЕРВИС"	Юридическое лицо	с. Мамоново, ул.Гагарина, 7, директор Попов Ю.А.
24	ООО "ТЕПЛОЦЕНТР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, офис 1 директор Коротких И.В.
25	ООО "ТЕПЛОЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
26	ООО "ТЕХНОСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Комсомольская, 27 директор Романенко А.И.
27	ООО "ТРАСТ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Садовая, 30 директор Громов В.Е.

28	ООО" ЭКСПЛУАТАЦИОННО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
29	ООО "ЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Базарная, 2, директор Ишимов А.А.
30	ОГНЕВ МИХИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
31	ПРОХОРОВ АРКАДИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
32	САИШЕВ ФАРИД КАСЫМОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
33	ТОКМАКОВ АНТОН ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
34	ТУМАЙКИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
35	ХАДЖИ-ОГЛЫ ПЕТР ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
36	ШУЛЕПОВ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
37	ЮГРИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Александровка
38	МУП «БАЖИНСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Губорева О.Н.
39	МУП ЖКХ «ТЕПЛОВОДОКАНАЛ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Карасев В.А.
40	МУП «БЕРЕЗОВО»	Юридическое лицо	с.Березово, ул.Советская, 21, директор Николаев П.А.
41	МУП «БОРКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Борково, пер.Школьный, 21, директор Попов А.В.
42	МУП «БОЛЬШЕИЗЫРАКСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Советская, 21, директор Дудченко Ю.Н.
43	МУП «ДУБРОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Дубровка, ул.Школьная, 3 директор Дедина Т.М.
44	МУП «ЕЛБАНЬ»	Индивидуальный предприниматель	с.Елбань, ул.Парковая, 9 директор Чудиновский В.Н.

45	МУП «ЕГОРЬЕВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Егорьевское, ул.Почтовая, 7 директор Сизикова Р.А.
46	МУП «МАЛОТОМСКОЕ»	Юридическое лицо	д.Малая Томка, ул.Центральная, 16, директор Бледнов Е.В.
47	МУП «ТАЛИЦА»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Бабошко Е.В.
48	МУП «ТАЛИЦА 2»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Шмаль В.Б.
49	МУП «ПЕНЬКОВО»	Юридическое лицо	с.Пеньково, ул.Центральная, 17, директор Бирюков С.С.
50	МУП «ЖИЛИЩНИК»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Кирпиченко Е.В.
51	МУП «ТЕПЛОВИК-2»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Смердов А.С.
52	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 22, директор Бавв А.С.
53	ООО «НИВАСТРОЙ»	Юридическое лицо	с.Пайвино, ул.Центральная, д.2, директор Поддубный И.А.
54	МКУ «СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Садовая, 1 б, директор Рахманов М.Н.
55	ГАЛИУЛОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино

Приложение №3
Утверждено
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
От 15.08.2017 № 457-па

**Перечень объектов на 2017 год для отбывания осужденными наказания в виде
исправительных работ на территории**

Маслянинского района Новосибирской области.

№ п/п	Наименование / ФИО	Тип субъекта	Населенный пункт
1	АКОПЯН АРАМ МГЕРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
2	ГРЕБНЕВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
3	ДЕРЕВЯННИКОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
4	ЕНШИН ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
5	КАЛУГИН ЯРОСЛАВ ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
6	КАПЧУК РОМАН НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Петропавловка
7	КОВРИЖНЫХ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
8	КРАМСКИХ МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
9	ЛАНГ ЭДУАРД ЭДУАРДОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
10	НОВОЖИЛОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
11	ООО "ВОДОКАНАЛ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.
12	ООО "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1, директор Огнев Н.В.
13	ООО "МАСЛЯНИНСКАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Саишев Ф.К.
14	ООО "МАСЛЯНИНСКРЕМСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 28, директор Герасимов А.Р.
15	ООО "НИКА"	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Гагарина, дом 5, квартира 1 директор Попов В.И.
16	ООО "РЕГИОН СТРОЙ-МОНТАЖ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул. Партизанская, 45, директор Ведянин В.В.

17	ООО "САЛАИР СЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская 22, офис 1 директор Коротких И.В.
18	ООО "СЕРЕБРЕННИКОВСКИЙ МРАМОР"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Партизанская, 9 руководитель А.П.Хаджи-Оглы
19	ОО СК "ПАМИР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Озерная, 54, Шмакова К.А.
20	ООО "СТРОЙМАН"	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Садовая, 19, кв. 1 Директор Скурихин А.С.
21	ООО "ТЕПЛОВИК"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, Пролетарская улица, дом 22, офис 1 директор Коротких И.В.
22	ООО "ТЕПЛОГАЗСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
23	ООО "ТЕПЛОСЕРВИС"	Юридическое лицо	с. Мамоново, ул.Гагарина, 7, директор Попов Ю.А.
24	ООО "ТЕПЛОЦЕНТР"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, офис 1 директор Коротких И.В.
25	ООО "ТЕПЛОЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Ленинская, 8, директор Токарев Д.А.
26	ООО "ТЕХНОСТРОЙ"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Комсомольская, 27 директор Романенко А.И.
27	ООО «ТРАСТ»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Садовая, 30 директор Громов В.Е.
28	ООО «ЭКСПЛУАТАЦИОННО- СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ»	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 22 директор Клячин В.Н.

29	ООО "ЭЛЕКТРОСЕРВИС"	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Базарная, 2, директор Ишимов А.А.
30	ОГНЕВ МИХИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
31	ПРОХОРОВ АРКАДИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
32	САИШЕВ ФАРИД КАСЫМОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
33	ТОКМАКОВ АНТОН ВАЛЕРЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Мамоново
34	ТОРМЫШЕВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
35	ТУМАЙКИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
36	ХАДЖИ-ОГЛЫ ПЕТР ИВАНОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино
37	ШУЛЕПОВ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	с.Большой Изырак
38	ЮГРИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Индивидуальный предприниматель	д.Александровка
39	МУП ЖКХ «ТЕПЛОВОДОКАНАЛ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Карасев В.А.
40	МУП «БЕРЕЗОВО»	Юридическое лицо	с.Березово, ул.Советская, 21, директор Николаев П.А.
41	МУП «БОРКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Борково, пер.Школьный, 21, директор Попов А.В.
42	МУП «БОЛЬШЕИЗЫРАКСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Большой Изырак, ул.Советская, 21, директор Дудченко Ю.Н.
43	МУП «ДУБРОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Дубровка, ул.Школьная, 3 директор Дедина Т.М.
44	МУП «ЕЛБАНЬ»	Индивидуальный предприниматель	с.Елбань, ул.Парковая, 9 директор Чудиновский В.Н.
45	МУП «ЕГОРЬЕВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Егорьевское, ул.Почтовая, 7 директор Сзизкова Р.А.
46	МУП «МАЛОТОМСКОЕ»	Юридическое лицо	д.Малая Томка, ул.Центральная, 16, директор Бледнов Е.В.

47	МУП «ТАЛИЦА»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Бабошко Е.В.
48	МУП «ТАЛИЦА 2»	Юридическое лицо	д.Никоново, ул.Советская, 20 директор Шмаль В.Б.
49	МУП «ПЕНЬКОВСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Пеньково, ул.Центральная, 17, директор Бирюков С.С.
50	МУП «ЖИЛИЩНИК»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Кирпиченко Е.В.
51	МУП «ТЕПЛОВИК-2»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 22, директор Смердов А.С.
52	МУП «БАЖИНСКОЕ»	Юридическое лицо	с.Бажинск, ул.Советская, 1 директор Губорева О.Н.
53	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 22, директор Баев А.С.
54	ООО «НИВАСТРОЙ»	Юридическое лицо	с.Пайвино, ул.Центральная, д.2, директор Поддубный И.А.
55	МКУ «СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.Садовая, 1 б, директор Рахманов М.Н.
56	ООО «САЛАИР ПЛЮС»	Юридическое лицо	р.п.Маслянино, ул.партизанская, 9, директор Туктаров Р.Р.
57	ООО «МАСЛЯНИНСКИЙ ЛЕСПРОМХОЗ»	Юридическое лицо	п.Чудиново, ул.Гаражная, 1, директор Фоменко Н.Г.
58	ПО «ОБЩЕПИТ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА»	Юридическое лицо	р.п. Маслянино, ул.Пролетарская, 16, директор Ботова Н.А.
59	ПАНКОВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	Индивидуальный предприниматель	р.п. Маслянино

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

РЕШЕНИЕ
(пятнадцатая сессия)

от 12 июля 2017 года

р.п. Маслянино

№145

«О внесении изменений в Устав
Маслянинского района Новосибирской области»

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Маслянинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Маслянинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Маслянинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Маслянинского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Маслянинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Решение, зарегистрированное в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Маслянинского района
Новосибирской области

_____ В.В. Ярманов

_____ Л.Н. Попова

Изменения в Устав Маслянинского района Новосибирской области

1. Статью 3 «Муниципальные правовые акты» дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Новосибирской области.».

2. Часть 1 статьи 5 «Вопросы местного значения» дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1.) организация в границах сельского поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

3. В пункте 12 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Маслянинского района» слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

4. Статью 5 «Вопросы местного значения Маслянинского района» дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1.) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

5. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации;"»

6. Пункт 1 части 3 статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:

1) проект Устава Маслянинского района Новосибирской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся

изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

7. Часть 5 статьи 22 «Глава района» дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) в сфере муниципально-частного партнерства принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства в соответствии в частью 1 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ « О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, указанных в части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ « О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Пункт 17 считать пунктом 18.

8.Абзац 1 части 9 статьи 22 «Глава района» изложить в следующей редакции:

«Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

9.Статью 25 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1.) организация в границах сельского поселения тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

10.В пункте 11 статьи 25 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

11. Статью 25 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 20.1.следующего содержания:

«20.1.) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

12.В части 7 статьи 26 «Избирательная комиссия» пункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (бюллетеней, а также текст) избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;».

13. Часть 7 статьи 26 «Избирательная комиссия» дополнить пунктом «е 1» следующего содержания:

«е 1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;».

14. Пункт 4 части 2 статьи 41 «Удаление Главы района в отставку» изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";»

15. Второе предложение части 1 статьи 42 «Внесение изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

16. Статью 42 «Внесение изменений и дополнений в Устав» дополнить частью 5 следующего содержания

«5. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав,

учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».

Глава
Маслянинского района
Новосибирской области

В.В.Ярманов

**Ответственные за выпуск: Ветровская Оксана Михайловна,
Токарева Ирина Валерьевна**
Адрес: р.п. Маслянино, ул. Коммунистическая 1а.
Телефон/факс: 24-956 E-mail: admmsl@ngs.ru
Тираж: 30 экземпляров. Выпускается не реже одного раза в месяц.
Распространяется на территории Маслянинского района